



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VII СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№VII/26/10

від 20 грудня 2018 року

***Про затвердження положення
про преміювання***

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити положення про порядок преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Збаразької міської ради (Додаток 1).

2. Міському голові Збаража здійснювати преміювання, шляхом видачі відповідних розпоряджень та згідно положення, зазначеного в п.1 даного рішення.

3. Попередньо затвержені та прийняті положення про преміювання втрачають свою дію з часу прийняття даного рішення.

В.о. міського голови Збаража

Р. П. НАПОВАНЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Збараської міської ради

1. Загальні положення

1.1 Положення про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Збараської міської ради (далі — Положення) розроблено у відповідності до закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 року №77 “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів” та змінами до нього, інших нормативних актів законодавства України.

1.2 Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам міської ради, а також умови та порядок визначення розміру премій, надбавок до посадових окладів та матеріальної допомоги.

1.3 Преміювання працівників міської ради, службовців та технічних працівників здійснюється згідно розпорядження міського голови.

1.4 Преміювання міського голови здійснюється за рішенням сесії міської ради, а заступників міського голови, секретаря ради — згідно розпорядження міського голови.

1.5 Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за поточний місяць.

2. Порядок визначення фонду преміювання.

2.1 Фонд преміювання посадових осіб, службовців та технічних працівників міської ради утворюється у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.3 Видатки на преміювання передбачаються у кошторисі міської ради.

3. Показники преміювання та розмір премії

3.1 Преміюванню підлягають усі працівники, крім працюючих перший місяць.

3.2 Преміювання посадових осіб, службовців та технічних працівників міської ради здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці.

3.3 Загальний розрахунковий розмір премій, що нараховуються посадовим особам, службовцям міської ради та технічним працівникам, розраховується відповідно фінансово-господарським відділом на основі розпорядчих документів виходячи з фонду преміювання та визначається у відсотках до посадових окладів працівників або в конкретно визначених сумах без обмеження максимального розміру премій.

3.4 Преміювання працівників здійснюється за особистий вклад в загальні результати роботи в межах фонду оплати преміювання, створеного у відповідності до п. 2.1 цього положення. Місячний фонд заробітної плати посадових осіб місцевого самоврядування складається з суми посадових окладів, надбавки за ранг, за вислугу років, за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, індексації. При наявності економії фонду оплати праці проводити преміювання працівників по підсумках роботи за місяць та фактично відпрацьований час в межах економії у відсотковому відношенні від посадового окладу або в твердій грошовій сумі.

3.5 Місячні премії не виплачуються працівникам за час відпусток та тимчасової непрацездатності, а також за перший місяць роботи.

3.6 Виплата, позбавлення або зниження премії працівникам міської ради, секретарю ради, заступникам міського голови здійснюється на підставі розпорядження міського голови, а міському голові - згідно рішення сесії міської ради.

3.7 Преміювання до державних, професійних свят та ювілейних дат може здійснюватися в межах коштів, передбачених на преміювання та економії фонду заробітної плати, посадовим особам, службовцям та технічним працівникам згідно розпорядження міського голови, а преміювання з даного приводу міського голови, секретаря ради, заступників міського голови здійснюється за рішенням сесії міської ради.

3.8 Одними із основних показників (умов) преміювання працівників міської ради є:
- бездоганне виконання функціональних обов'язків, визначених положенням про відділ і посадовими інструкціями ;

- особистий вклад в загальні результати роботи, творча активність, ініціативність при виконанні доручень керівництва міської ради та виконання функціональних обов'язків.

3.9 З метою стимулювання трудової діяльності, покращення результатів роботи, забезпечення виконання нормативних вимог щодо діяльності органів місцевого самоврядування встановити додаткові показники (умови) преміювання, якими є:

- своєчасний і якісний розгляд та вирішення документів органів місцевого самоврядування, а також письмових та усних звернень громадян, підприємств, установ та організацій;
- своєчасна і якісна підготовка документів за дорученням міського голови;
- належне утримання робочого місця, збереження майна та його раціональне і бережливе використання;
- підвищення фахового рівня, вдосконалення форм і методів роботи, що впливають з вимог Конституції України, законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України щодо діяльності органів місцевого самоврядування;
- та інше.

3.10 Невиконання основних та додаткових показників (умов) преміювання може тягнути за собою зменшення розміру премій.

3.11 З урахуванням якості роботи, особистого вкладу працівника, секретаря ради, заступника міського голови в загальні результати роботи нарахована премія може бути підвищена або знижена міським головою, а нарахована премія міському голові може бути підвищена або знижена рішенням сесії міської ради.

3.12 Працівник може бути частково або повністю позбавлений премії за упушення в роботі або інші проступки. Підставою для позбавлення (зниження) премії є:

- прогул (в тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- невиконання чи неякісне виконання обов'язків;

Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, в якому мало місце упушення в роботі чи здійснення проступку (при місячному преміюванні це відповідний розрахунковий місяць, при кварталному — квартал, річному — рік).

3.13 Премія нараховується за фактично відпрацьований час без врахування днів відпустки та тимчасової непрацездатності. Премія виплачується одночасно із виплатою зарплати за місяць, що закінчився.

3.14 На підставі спеціальних нормативних актів може бути застосоване спеціальне преміювання, а також разове заохочувальне преміювання за особливі досягнення працівників у виконанні ними своїх службових та трудових обов'язків.

4. Надбавки до посадових окладів.

4.1 В межах фонду оплати праці та граничної чисельності працівників, секретаря ради, заступника міського голови, міським головою (рішенням сесії для міського голови,) можуть установлюватись надбавки до посадових окладів згідно постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”.

5. Надання матеріальної допомоги.

5.1 При наданні щорічної відпустки працівникам, які є посадовими особами місцевого самоврядування, для оздоровлення виплачується допомога у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника. Виплата допомоги для оздоровлення є обов'язковою. Матеріальна допомога іншим працівникам апарату виплачується в розмірі посадового окладу.

5.2 За розпорядженням міського голови надається працівникам матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань в розмірі не більше середньомісячної заробітної плати за наявності коштів на оплату праці.

5.3 Матеріальна допомога, передбачена пп. 5.1, 5.2 цього положення виплачується в межах фонду оплати праці.

6. Контроль за використанням коштів

6.1 Контроль за використанням коштів фонду преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги покладається на міського голову.

7. Заключні положення

7.1 Показники преміювання та перелік упушень в роботі і проступків, що тягнуть за собою позбавлення (зниження) премії доводяться до відома працівників міської ради.