

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурсний відбір з визначення підприємства (організації)**  
**для здійснення функцій робочого органу**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу (далі – конкурс). На робочий орган покладаються повноваження з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету виконавчого комітету Збараської міської ради, що проводить конкурсний відбір з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування в місті Збараж.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

конкурсна пропозиція – заява та перелік документів, що подаються для участі в конкурсі, визначені організатором;

комітет з визначення робочого органу (далі – комітет) - постійний орган, утворений організатором для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

організатор - виконавчий комітет Збараська міська рада;

претендент – підприємство (організація), що має фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень, та який в установленому порядку подав конкурсну пропозицію;

робочий орган - підприємство (організація), що має фахівців у галузі автомобільного транспорту, матеріальні ресурси та технології, а також досвід роботи не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень, яке залучається організатором на конкурсних умовах за договором для організації проведення конкурсу з визначення пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування в місті Збараж;

умови конкурсу - встановлені організатором (обов'язкові та додаткові) умови для підприємства (організації), які вони повинні виконувати при здійсненні функцій робочого органу.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції та вибір на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу, яке спроможне забезпечити підготовку матеріалів щодо умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів з переможцями конкурсу на інших матеріалів.

**2. Подання документів для участі в конкурсі**

2.1. Конкурс оголошується за ініціативою організатора.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу та його умови розміщується в

засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дня проведення конкурсу і повинно містити такі відомості:

умови конкурсу (основні та додаткові);

дата, час і місце проведення конкурсу;

кінцевий термін прийняття конкурсних пропозицій від підприємств (організацій);

перелік матеріалів, які подають підприємства (організації);

іншу інформацію.

2.3. Для участі в конкурсі до виконавчого комітету Збараської міської ради подається конкурсна пропозиція у запечатаному конверті з написом "На конкурс робочого органу", що має містити наступні документи:

1) Заява на участь в конкурсі;

2) Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємств Копія статуту (положення) підприємства (організації);

3) Штатний розпис працівників підприємства (організації);

4) Довідка з єдиного державного реєстру підприємства та організацій України (ЄДРПО);

5) Копію договору оренди чи свідоцтва про право власності на приміщення;

6) Довідку про наявність матеріально-технічного та програмного забезпечення в довільній формі за підписом керівника;

7) Довідку з територіального управління Головавтотрансінспекції в Тернопільській області про відсутність (наявність) ліцензії на право перевезення пасажирів автомобільним транспортом.

Усі перераховані копії документів завіряють печаткою підприємства (організації) та підписує відповідальна особа.

2.4. Дата, час і місце проведення конкурсу, його умови, кінцевий термін прийняття конкурсних пропозицій визначаються виконавчим комітетом.

2.5. Кінцевий термін прийняття конкурсних пропозицій визначаються не менше ніж за 3 (три) робочі дні до дати проведення конкурсу.

### **3. Умови конкурсу**

3.1. Основними умовами конкурсу є наявність у підприємства (організації):

фахівців у галузі автомобільного транспорту;

матеріальних ресурсів та технологій;

досвіду роботи не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень.

Додатковими умовами конкурсу є:

строк договору про виконання функцій робочого органу від одного до трьох років.

3.2. Не допускаються до участі в конкурсі підприємства (організації), які надають послуги з перевезень, провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень, представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

## **4. Процедура проведення конкурсу**

4.1. Надані претендентами конкурсні пропозиції розглядаються на засіданні комітету з визначення робочого органу, відкриваються ним після спливу кінцевого терміну прийняття конкурсних пропозицій до дати проведення конкурсу, з метою формування списку претендентів, допущених до у часті у конкурсі.

4.2. Комітет відкриває конкурсні пропозиції, розглядає подані матеріали, допускає претендентів до участі у конкурсі, якщо вони подали конкурсні пропозиції, які відповідають умовам конкурсу, чи не допускає до участі у конкурсі у тому разі, коли конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсу.

Відсутність будь-якого документу, наявність якого організатор визначав як обов'язковим, є підставою для недопущення претендента до участі у конкурсі.

4.3. Рішення комітету з визначення робочого органу про допущення та/або недопущення претендента до участі в конкурсі оформлюється протоколом його засідання.

4.4. Секретар комітету з визначення робочого органу повідомляє претендентів про їх допущення або недопущення (із зазначенням підстав) протягом одного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

4.5. Конкурсні пропозиції, що відповідають умовам конкурсу, оцінюються комітетом з визначення робочого органу в день проведення конкурсу

4.6. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою з визначення робочого органу найбільше відповідає умовам конкурсу.

4.7. Рішення про переможця конкурсу приймається більшістю голосів від загального складу комітету з визначення робочого органу шляхом відкритого голосування та оформляється протоколом засідання.

4.8. Організатор укладає з переможцем конкурсу договір про виконання функцій робочого органу на строк відповідно до умов конкурсу.

4.9. У разі надходження однієї конкурсної пропозиції, яка відповідає умовам конкурсу, з підприємством (організацією), яка її подала, укладається договір про виконання функцій робочого органу.

4.10. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу організатор повинен забезпечити проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

4.11. Протокол про результати проведеного конкурсу затверджується виконавчим комітетом Збараської міської ради.

## **5. Комітет з визначення робочого органу**

5.1. Склад комітету з визначення робочого органу:

- Секретар Збараської міської ради;
- Начальник загального відділу Збараської міської ради;
- Начальник юридичного відділу Збараської міської ради;
- Начальник відділу містобудування та земельних відносин;

- два представники із громадських організацій міста Збаража.

5.2. Основними завданнями та функціями комітету з визначення робочого органу є підготовка та проведення конкурсу щодо визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу.

5.3. Основною формою роботи комітету є засідання. Засідання комітету є відкритим.

5.4. Керує діяльністю комітету та організовує його роботу голова комітету, який у межах своєї компетенції скликає засідання комітету, головує на засіданнях і організовує підготовку матеріалів на розгляд комітету.

Голова виконує повноваження голови комітету за умови його відсутності.

Секретар готує матеріали до розгляду комітету, веде протокол засідань.

5.5. Члени комітету в установленому законодавством порядку несуть відповідальність за розголошення інформації про претендентів конкурсу, їх кількість та їх конкурсні пропозиції (до визначення переможця), яка міститься в документах, наданих претендентами конкурсу.

5.6. Склад комітету з визначення робочого органу утворюється організатором за посадами у загальному складі з 5 (п'яти) чоловік.

5.7. Пропозиції (рішення) комітету приймаються шляхом голосування більшістю голосів від загального складу комітету та оформляється протоколом засідання.

5.8. Протоколи засідання підписує головуючий на засіданні комісії і секретар, а протокол про результати конкурсу обов'язково підписує і переможець конкурсу.