

**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ****VII СКЛИКАННЯ
П'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ****РІШЕННЯ**

№VII/___/___

від 22 березня 2017 року

*Про надання права підпису платіжних,
розрахункових, інших фінансових і
банківських документів*

З метою належної організації роботи Збаразької міської ради, керуючись ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА

1. Надати право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів на час відсутності міського голови (відпустки, тимчасова втрата працездатності, відрядження тощо) секретарю ради.
2. Доповнити функціональні обов'язки секретаря ради, що були затверджені рішенням сесії №VII/1/12 від 15.12.2015р. пунктом наступного змісту :
Має право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів на час відсутності міського голови (відпустки, тимчасова втрата працездатності, відрядження тощо).
3. Надати право другого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів на час відсутності заступника міського голови — начальника фінансово-господарського відділу (відпустки, тимчасова втрата працездатності, відрядження тощо) спеціалісту I категорії — бухгалтеру, який визначається розпорядженням міського голови.
4. Розпорядженням голови Збаразької міської ради внести зміни у посадові інструкції спеціалістів I категорії - бухгалтерів щодо права підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів на час відсутності заступника міського голови — начальника фінансово-господарського відділу (відпустки, тимчасова втрата працездатності, відрядження тощо)

Міський голова Збаража**Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ**

Секретар ради

Напованець Р.П.

Начальник юридичного відділу

Присяжнюк О.А.

Начальник загального відділу

Петрієва А.О.