

ПРОЕКТ



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VII СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ**

№

від “31” травня 2017 року

***Про конкурсний відбір суб'єкта
оціночної діяльності***

З метою реалізації вимог Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, удосконалення порядку залучення суб'єктів оціночної діяльності на конкурсних засадах, врахувавши пропозиції депутатської комісії, погодження антимонопольного комітету (вх. №7/356 від 26.04.2017р. (вх.№05-440/2.6 від 28.04.2017р.) керуючись ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, сесія міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єкту оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна (приміщення , будівлі, споруди) територіальної громади м.Збаража (додаток №1).
2. Встановити, що здійснення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності застосовуються лише при оцінці комунального майна визначеного сесією Збаразької міської ради або виконавчим комітетом Збаразької міської ради.
3. Затвердити персональний склад конкурсної комісії Збаразької міської ради, що утворюється відповідно до вказаного Положення (додаток №2.)

Міський голова Збаража

Р. С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

Положення про конкурсний відбір суб'єкту оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна територіальної громади м.Збаража

1. Це Положення встановлює процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання, визнаних такими згідно із [Законом України](#) «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»; (далі – суб'єкти оціночної діяльності).

Ця процедура застосовується Збараською міською радою та може застосовуватись міськими комунальними підприємствами Збараської міської ради (далі - МКП) у разі, якщо вартість надання послуг з незалежної оцінки майна менша встановленої в [абзаці першому](#) частини першої статті 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель» вартості предмета державної закупівлі

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки – документи стосовно досвіду практичної діяльності з оцінки майна, подібного до об'єктів, оцінку яких буде здійснювати переможець конкурсу (копії договорів на виконання робіт з оцінки; копії актів приймання-передавання робіт з оцінки; оригінали або копії рекомендаційних листів замовників оцінки із зазначенням позитивного досвіду співпраці з питань оцінки об'єктів; оригінали або копії рецензій на звіти про оцінку подібних до об'єкта оцінки об'єктів, складені рецензентами, що працюють в органі приватизації, а також експертними радами саморегулювальних організацій оцінювачів, які класифіковані за ознаками, зазначеними в абзацах другому або третьому пункту 67 [Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав»](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440);

конкурсна документація – конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна ;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості робіт з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням таких робіт, а також строку їх виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

підтвердні документи – заява про участь у конкурсі; документи, в яких зазначено правовий статус претендента, склад оцінювачів, які безпосередньо виконуватимуть роботи з оцінки; документи, що підтверджують право на виконання таких робіт;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до органу приватизації документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

робоча група з опрацювання документів претендента (далі - робоча група) – група утворена для опрацювання підтвердних документів та виконання повноважень, визначених цим Положенням;

учасник конкурсу – претендент, якого допущено до участі в конкурсі.

3. Конкурс серед учасників проводиться конкурсною комісією (далі – комісія), утвореною Збараською міською радою (МКП), у складі 7 осіб.

4. Очолює комісію голова. **Голова комісії** у межах наданих йому повноважень: скликає засідання комісії; головує на засіданнях комісії;

приймає рішення про повторне проведення конкурсу у випадках, передбачених цим Положенням;

видає розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;

організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;

бере участь у таємному голосуванні;

підписує документи стосовно роботи комісії, зокрема підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності;

представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

5. Секретар комісії:

очолює робочу групу з опрацювання документів претендентів та забезпечує здійснення наданих їй цим Положенням повноважень;

забезпечує виконання доручень голови комісії;

готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;

складає протоколи засідань комісії, підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

6. На період тривалої відсутності голови комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження покладаються на будь-якого члена комісії (за рішенням комісії яка скликається секретарем даної комісії).

7. Склад комісії затверджується рішенням Збараської міської ради (наказом по МКП).

8. За рішенням комісії утворюється робоча група (із складу комісії). До складу робочої групи входять 3 осіб.

До повноважень робочої групи належать:

підготовка інформаційного повідомлення про проведення конкурсу;

опрацювання поданих претендентами підтвердних документів, документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки;

підготовка для комісії довідки щодо кожного претендента, який має намір взяти участь у конкурсі, складеної за результатами опрацювання підтвердних документів, а також наявної в органі приватизації інформації (далі – інформаційна довідка);

підготовка інформації про результати конкурсу для повідомлення переможців конкурсу, замовників конкурсу та для оприлюднення.

9. В інформаційній довідці зазначається про:

наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту, оцінку якого буде здійснювати переможець конкурсу; наявність у претендента необхідних документів, що передбачені для суб'єктів оціночної діяльності ;

наявність у претендента спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідним договором буде залучено до виконання робіт з оцінки об'єктів, що містять інформацію, яка належить до державної таємниці (за потреби);

перелік оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із претендентом, із зазначенням їх кваліфікації, підтвердженої кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами);

перелік оцінювачів, які додатково залучаються претендентом за цивільно-правовими договорами до виконання робіт з оцінки за їх письмовою згодою, із зазначенням їх кваліфікації, підтвердженої кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами); наявність в оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах з претендентом або додатково залучаються ним, документів, що підтверджують набуття кваліфікації оцінювача, виданих міжнародними організаціями та об'єднаннями у сфері оціночної діяльності; кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу складені претендентом на виконання договорів про проведення оцінки майна, укладених з органами приватизації та іншими замовниками, за підсумками попередніх конкурсів (до уваги беруться договори, укладені з органом приватизації, який проводить відповідний конкурсний відбір); наявність зауважень з боку органу приватизації до звітів про оцінку майна, складених претендентом, за підсумками їх рецензування;

До інформаційної довідки може включатись інформація стосовно рішень Екзаменаційної комісії, контролюючих та правоохоронних органів, інших державних установ щодо практичної діяльності претендента з оцінки майна або оцінювачів, що перебувають з ним у трудових відносинах, а також результати моніторингу якості звітів про оцінку майна, проведеного органами приватизації.

II. Підготовка до проведення конкурсу

1. Інформація про проведення конкурсного відбору суб'єкта оціночної діяльності публікується в районній газеті "Народне слово" або в інших засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення конкурсу із зазначенням :
 - дати, час і місце проведення конкурсу;
 - інформацію про об'єкт оцінки;
 - кінцевий термін подання документів;
 - строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);
 - перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
 - вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги до оцінювачів, що залучаються до виконання робіт з оцінки майна, а також до суб'єктів оціночної діяльності, зокрема, щодо їх практичного досвіду виконання робіт з оцінки майна, а також подібного до оцінюваного майна);
 - відомості про місцезнаходження комісії, робочої групи, їх контактні номери телефонів.

Особи, які надають інформацію про об'єкт оцінки, відповідають за її достовірність та відповідність вимогам законодавства.
2. Конкурсна документація претендента подається в запечатаному конверті і складається із:
 - підтвердних документів;
 - пропозицій щодо ціни виконання робіт з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням таких робіт, а також строку виконання робіт (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу, запечатаних в окремому конверті;
 - документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки разом із заповненою інформацією щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна ([додаток 1](#)).
3. Конкурсна документація подається до загального відділу органу приватизації за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

III. Особливості підготовки до проведення конкурсу з метою надання послуг з оцінки майна

1. До участі в конкурсі можуть бути допущені претенденти, які діють на підставі сертифікатів суб'єкта оціночної діяльності, виданих відповідно до [Закону України](#) «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», якими передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах таких напрямів, що відповідають об'єкту оцінки.

2. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі передбачено наявність: переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна та їх особистого досвіду у виконанні робіт з оцінки подібного майна; відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача, виданими згідно із [Законом України](#) «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідним договором буде залучено до виконання робіт з оцінки, пов'язаних із державною таємницею (у разі потреби).

3. До підтвердних документів, поданих на конкурс, належать:

заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою ([додаток 2](#));

копії документів, передбачених [абзацом](#) шостим пункту 9 розділу I цього Положення (за наявності);

письмова згода керівника суб'єкта оціночної діяльності, що має дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, і залучається претендентом (у разі необхідності);

інформація про претендента ([додаток 3](#)).

4. Інформація про претендента, що складається відповідно до додатка 3, містить:

відомості про діяльність претендента (рік заснування; перелік робіт з оцінки; наявність відокремлених структурних підрозділів (філій, дочірніх підприємств тощо); іншу інформацію щодо досвіду у сфері оцінки майна претендента в Україні та інших країнах світу);

інформацію про оцінювачів, що перебувають у трудових відносинах з претендентом, а також залучаються ним до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна (кваліфікація, стаж роботи, членство у саморегульованих організаціях оцінювачів тощо).

При цьому один і той самий оцінювач може бути залучений до виконання робіт з оцінки одного об'єкта лише одним претендентом.

IV. Порядок проведення конкурсу

1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

На засіданні комісії можуть бути присутніми представники претендентів, осіб, що можуть бути сторонами договору про виконання робіт з оцінки, правоохоронних органів, засобів масової інформації, про що вони письмово повідомляють голову комісії не пізніше ніж за 1 робочий день до дати проведення засідання.

2. Якщо на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви або подано лише одну заяву, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3. На засіданні комісія:

аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає інформаційну довідку про кожного претендента, підготовлену робочою групою;

розпечатує конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією щодо вартості виконання робіт з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням таких робіт, а також строку виконання робіт (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

визначає кращу конкурсну пропозицію претендентів шляхом обрахування балів за основними та додатковими критеріями;

проводить таємне голосування;

обирає переможця конкурсу.

4. У разі якщо претендент несвоєчасно подав пакет документів або подана ним конкурсна документація є неповною, комісія на засіданні приймає рішення про недопущення його до участі в конкурсі. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

5. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, письмово повідомивши про це голову комісії. Про факт відкликання заяви голова комісії інформує членів комісії на засіданні. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

6. Під час обрання переможця конкурсу згідно з основними критеріями розраховується кількість балів, набраних кожним учасником конкурсу, та визначається переможець конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів ([додаток 5](#) НАКАЗУ ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ № № 2075 від 31.12.2015).

До основних критеріїв визначення переможця конкурсу належать:

досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником конкурсу;

наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені ним до виконання робіт з оцінки, за останні 3 роки до дати проведення конкурсу;

наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про виконання робіт з оцінки, укладених між учасником конкурсу та органом приватизації, рішенням якого створено комісію;

запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт з оцінки.

7. У разі якщо два або більше учасників конкурсу за основними критеріями отримали однакову найбільшу кількість балів, комісія застосовує додаткові критерії визначення

переможця конкурсу ([додаток 6](#) НАКАЗУ ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ № № 2075 від 31.12.2015).

До додаткових критеріїв визначення переможця належать:

запропонований учасником конкурсу строк виконання робіт з оцінки;

наявність серед оцінювачів, що заявлені учасником конкурсу до виконання робіт з оцінки об'єкта оцінки, оцінювачів, що є членами саморегулювальних організацій оцінювачів;

наявність серед оцінювачів, що заявлені учасником конкурсу до виконання робіт з оцінки, оцінювачів, які мають документи, передбачені [абзацом](#) шостим пункту 9 розділу I цього Положення.

8. Якщо після обрахування балів за додатковими критеріями виявилась однакова кількість балів у декількох учасників конкурсу, члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника конкурсу, який запропонував найменшу вартість робіт з оцінки.

9. Якщо після обрахування балів за основними та додатковими критеріями виявиться, що декілька учасників конкурсу запропонували однакову вартість робіт з оцінки, призначається таємне голосування. Секретар комісії роздає членам комісії бюлетені таємного голосування, в яких зазначаються найменування/прізвище, ім'я, по батькові учасників конкурсу, щодо яких проводиться таємне голосування ([додаток 7](#) НАКАЗУ ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ № № 2075 від 31.12.2015). Бюлетені таємного голосування не є іменними.

Оформлені членами комісії бюлетені після завершення голосування надаються секретарю, який оприлюднює результати голосування. Переможцем визнається учасник конкурсу, за якого члени комісії віддали більшість голосів «за».

За умови рівної кількості голосів право вирішального голосу на засіданні комісії належить голові комісії, який озвучує своє рішення, зазначене в його бюлетені таємного голосування.

10. З метою уточнення інформації, поданої учасниками конкурсу в конкурсній документації, комісія може письмово звертатися до окремих осіб, суб'єктів господарювання, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, саморегулювальних організацій оцінювачів. У такому випадку для аналізу уточненої інформації та проведення обчислень комісія може перервати засідання.

До перерви у засіданні комісія забезпечує внесення до проекту підсумкової таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності, складеної відповідно до [додатка 8](#) (НАКАЗУ ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ № № 2075 від 31.12.2015) , інформації про всіх учасників конкурсу, якою володіє комісія до перерви у засіданні. На час перерви у засіданні комісії забезпечується зберігання конкурсної документації учасників конкурсу та проекту підсумкової таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

За результатами аналізу уточненої інформації, що надійшла до комісії, інформація в підсумковій таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності може бути уточнена. Підсумкова таблиця визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності складається для кожного об'єкта оцінки окремо і підписується головою комісії та членами комісії, присутніми на засіданні.

11. Результати конкурсу оформлюються протоколом. Протокол підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії.

V. Інформація про результати конкурсу

1. Після проведення конкурсу секретар комісії письмово інформує переможців конкурсу, замовників конкурсу про результати конкурсу із зазначенням ціни та строку виконання робіт з оцінки, а також оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки.
2. Інформація про результати конкурсу (найменування/прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта оціночної діяльності, назва об'єкта оцінки, мета проведення оцінки, вартість та строк виконання робіт з оцінки) публікується на офіційному веб-сайті Збараської міської ради (МКП).
3. Конкурсна документація, передбачена [пунктом 2](#) розділу II цього Положення, зберігається протягом п'яти років.

Секретар Збараської міської ради

Р.П.Напованець

Додаток 1

до Положення про конкурсний відбір суб'єкту оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна територіальної громади м.Збаража

ІНФОРМАЦІЯ

щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна

_____ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи – підприємця)

№ з/п	Назва об'єкта оцінки	Мета проведення оцінки	Дата оцінки	Період проведення оцінки	Замовник/ платник	Досвід суб'єкта оціночної діяльності/ досвід оцінювача (прізвище, ім'я, по батькові)*	Документ, що підтверджує досвід**
-------	----------------------	------------------------	-------------	--------------------------	-------------------	---	-----------------------------------

* Зазначається суб'єкт оціночної діяльності, який бере участь у конкурсі, та особи - оцінювачі, які безпосередньо будуть залучені до проведення оцінки.

** Копія договору про проведення робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) та (або) акта приймання-передавання робіт (показник вартості виконання робіт та порядок розрахунку можуть бути заштриховані); копія листа від замовника оцінки із зазначенням позитивного досвіду. Документи мають бути засвідчені керівником та скріплені печаткою (за наявності).

" ____ " _____ 20__ року

М. П. (за наявності)

_____ (підпис)

до Положення про конкурсний відбір суб'єкту
оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки
комунального майна територіальної громади м.Збаража

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Заявник

_____ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)
Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від _____ № _____
Керівник _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові; посада)
який діє на підставі _____

_____ (назва установчого документа або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –

_____ підприємців та громадських формувань – для фізичних осіб – підприємців)
зареєстрованого _____ за № _____
Свідоцтво платника податку на додану вартість (за наявності) від _____ № _____
Розрахунковий рахунок № _____ в _____
МФО _____

Код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місце проживання) _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефакс

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Електронна пошта

Продовження додатка 3

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності для надання послуг з оцінки (виконання робіт з експертної грошової оцінки) _____

(повна назва об'єкта)

" ____ " _____ 20__ року

М.П. (за наявності)

_____ (підпис)

**Додаток №2 до рішення сесії Збаразької міської
ради №_____ від “___” _____2017р.**

Міський голова Збаражжя (голова комісії);

Заступник міського голови Збаражжя (з виконавчих питань);

Начальник фінансово-господарського відділу Збаразької міської ради;

Начальник юридичного відділу Збаразької міської ради;

Начальник відділу містобудування та земельних відносинах (секретар комісії);

Секретар Збаразької міської ради;

Голова депутатської комісії в повноваження якої входить право розгляду питань щодо комунального майна (приміщення, будівлі тощо)

Секретар Збаразької міської ради

Р.П.Напованець