

ПРОЕКТ



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VII СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№ VII/22/

від 9 березня 2018 року

*Про створення комунальної установи
Збаразької міської ради «Агенція розвитку
Збаржчини»*

З метою створення умов для розвитку міста Збаража, підвищення інвестиційної привабливості, залучення зовнішнього фінансування та ефективної реалізації державної регіональної політики на місцевому рівні, відповідно до ст. 87 Цивільного кодексу України, ст. 135 Господарського кодексу України, Типового положення про агенцію регіонального розвитку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016 р. № 258, керуючись п. 30 ч. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальну установу Збаразької міської ради «Агенція розвитку Збаржчини».
2. Затвердити Статут комунальної установи Збаразької міської ради «Агенція розвитку Збаржчини» (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Збаразької міської ради з питань бюджету та соціального захисту населення (Данилевич І.М.)

Міський голова

Полікровський Р.С.

СТАТУТ
"Агенція розвитку Збаражчини"
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. „Агенція розвитку Збаражчини” - Комунальна установа Збаразької міської ради (далі - агенція) створена Збаразькою міською радою (далі - Власник) як неприбуткова установа, заснована на комунальній власності і підпорядкована Збаразькій міській раді.

1.2. У своїй діяльності агенція керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Збаразької міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Збаразької міської ради та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

„Агенція розвитку Збаражчини”

Повне найменування: „Агенція розвитку Збаражчини”- Комунальна установа Збаразької міської ради

Скорочене найменування: „Агенція розвитку Збаражчини” КУ ЗМР

Юридична адреса: м. Збараж, вул.Б.Хмельницького,4

3. Мета і завдання Комунальної установи Збаразької міської ради
„Агенція розвитку Збаразької громади”

3.1. Агенція створено з метою ефективної реалізації державної регіональної політики на місцевому рівні у сфері соціально-економічного розвитку, формування стратегії розвитку громади (планування та пргнозування діяльності), здійснення моніторингу, розробки і супроводу грантових програм, проектів ПРООН/ЄС, проектів міжнародної технічної допомоги і інших проектів місцевого розвитку тощо.

3.2. Завдання Агенції:

3.2.1. Забезпечення ефективної реалізації державної регіональної політики на місцевому рівні у сфері соціально-економічного розвитку.

3.2.2. Формування стратегії розвитку громади з питань планування та прогнозування.

3.2.3. Надання організаційної підтримки і координація зусиль, спрямованих на затвердження і реалізацію перспективних планів, програм, стратегій територіальної громади м.Збаража.

3.2.4. Проведення аналізу соціально-економічної ситуації, проблем розвитку на території міської ради, підготовка та подання Збаразькій міській раді пропозицій щодо шляхів їх розв’язання.

3.2.5. Вивчення досвіду інших держав та органів місцевого самоврядування щодо реалізації соціально-економічної політики та підготовка пропозицій щодо використання позитивного досвіду.

3.2.6. Забезпечення технічної, фінансової та адміністративної підтримки розвитку місцевої громади для реалізації її ініціатив.

3.2.7. Визначення проблем та можливостей, пов’язаних із впровадженням стратегії місцевого розвитку.

3.2.8. Внесення у встановленому порядку пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку та проектів бюджету з питань місцевого розвитку.

3.2.9. Здійснення моніторингу, розробка та супровід грантових програм, проектів ПРООН/ЄС, проектів міжнародної технічної допомоги та інших проектів місцевого розвитку.

3.2.10. Обмін досвідом в реалізації грантових програм, проектів ПРООН/ЄС, проектів міжнародної технічної допомоги і інших проектів місцевого розвитку.

3.2.11. Налагодження співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями.

3.2.12. Підвищенні інвестиційної привабливості громади шляхом участі у реалізації державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства.

3.2.13. Створення умов та залучення інвестицій для розвитку соціально-економічної та ринкової інфраструктури і туризму.

- 3.2.14. Пошук кредитних ресурсів для фінансування розвитку інфраструктури громади.
- 3.2.15. Сприяння створенню соціально-економічних та організаційно-правових умов для забезпечення впровадження сучасних заходів енергоефективності в м. Збаражі.
- 3.2.16. Налагодження міжнародного співробітництва та зв'язків із зарубіжними країнами.
- 3.2.17. Підготовка пропозицій щодо:
- погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки та розвитку інфраструктури;
 - виділення коштів на співфінансування грантових програм і проектів міжнародної технічної допомоги та інших проектів місцевого розвитку, які реалізуються.
 - залучення кредитних ресурсів для фінансування розвитку інфраструктури місцевих громад.
- 3.2.18. Подання спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозицій щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування за рахунок державного бюджету та шляхом кредитування з державного бюджету.
- 3.2.19. При необхідності, в установленому порядку, внесення пропозицій щодо вступу до відповідних об'єднань міжнародного співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм).
- 3.2.20. Сприяння, у тому числі шляхом організації та проведення консультаційної роботи, у реалізації:
- суб'єктами розвитку стратегії розвитку та виконанні плану заходів з її реалізації, програм і проектів розвитку;
 - створенні умов для інституційного та інфраструктурного розвитку.
- 3.2.21. Приймати участь у проведенні моніторингу стану виконання завдань, визначених стратегією розвитку, плану заходів з реалізації стратегії розвитку, програм і проектів розвитку та в розробленні пропозицій щодо правового регулювання питань розвитку.
- 3.2.22. Інформування громадськості про діяльність агенції, зокрема шляхом розміщення на своєму офіційному веб-сайті відповідної інформації та в інший прийнятний спосіб.
- 3.2.23. Підвищення інвестиційної привабливості міста, створення та просування інвестиційних продуктів.
- 3.2.24. Розробка та реалізація інвестиційних проектів і програм.
- 3.2.25. Сприяння залученню позабюджетних коштів для реалізації проектів та програм енергоефективності.
- 3.2.26. Налагодження відносин з вітчизняними та іноземними партнерами.
- 3.2.27. Проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних, вивчення громадської думки щодо розвитку громади та необхідності їх впровадження.
- 3.2.28. Представлення громади на симпозиумах, конференціях, виставках, семінарах в Україні та за кордоном.
- 3.2.29. Розробка та впровадження методичних рекомендацій для Збараської міської ради, її виконавчих органів, установ, підприємств та організацій комунальної форми власності з питань розвитку громади.
- 3.2.30. Організація проведення конкурсів та відбору проектів з розвитку громади.
- 3.2.31. Проведення навчання посадових осіб місцевого самоврядування, державних службовців, керівників підприємств, установ, організацій комунальної форми власності з питань розвитку громади.

3.3. Відповідно до покладених завдань Агенція:

- 3.3.1. Проводить обстеження та дослідження потенційних об'єктів грантових програм, проектів ПРООН/ЄС, проектів міжнародної технічної допомоги, інших проектів місцевого розвитку та інших об'єктів інвестиційної привабливості
- 3.3.2. Виконує завдання щодо інформаційного забезпечення учасників інвестиційних програм та проектів.
- 3.3.3. Бере участь у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань енергоефективності.
- 3.3.4. Готує висновки та пропозиції щодо доцільності залучення кредитів та інвестицій, у тому числі іноземних.
- 3.3.5. Забезпечує пошук потенційних інвесторів та кредиторів для реалізації заходів з енергоефективності.
- 3.3.6. Організовує і проводить виставки, семінари, конференції з питань розвитку громади та енергоефективності.
- 3.3.7. Забезпечує поширення інформації та популяризацію заходів з розвитку громади та енергоефективності.

3.4. Відповідно до мети і завдань, визначених у статуті Агенції (далі – Статут), Агенція провадить інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

4. Правовий статус Агенції

- 4.1. У своїй діяльності Агенція є неприбутковою установою, керується чинним законодавством України, нормативними актами Збараської міської ради, виконавчого комітету та цим Статутом, здійснює некомерційну діяльність.
- 4.2. Агенція є юридичною особою відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в національній та іноземній валюті в установах Державного казначейства України, банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, бланки, інші реквізити.
- 4.3. Агенція набуває права юридичної особи з дня її державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.
- 4.4. Агенція не є бюджетною установою.

4.5. Агенція може набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами, організаціями та громадянами як на території України, так і за її межами, від свого імені виступати у місцевому, господарському, адміністративному судах, а також у судах інших держав.

4.6. Витрати на утримання Агенції здійснюються за рахунок коштів, передбачених у підпунктах 6.6.1-6.6.6 цього Статуту.

5. Права Агенції

5.1. Для вирішення завдань та реалізації мети своєї діяльності Агенція має право:

5.1.1. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.1.2. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для провадження своєї діяльності.

5.1.3. Володіти, користуватися і розпоряджатися будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані засновниками та одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб-резидентів України та юридичних і фізичних осіб-нерезидентів, міжнародну технічну і гуманітарну допомогу, відповідно до законодавства;

5.1.4. Планувати діяльність і основні напрямки розвитку установи.

5.1.5. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України, мети і завдань своєї діяльності.

5.1.6. Брати участь у міжнародних організаціях.

5.1.7. Виступати засновником та учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до їх статутних завдань.

5.1.8. Розробляти штатний розпис з подальшим затвердженням виконавчим комітетом Збараської міської ради, встановлювати умови та розмір оплати праці працівників Агенції.

5.1.9. У разі необхідності створювати комісії, координаційні, експертні, дорадчі та інші групи, проводити науково-практичні конференції, конкурси, тренінги, конференції та інші наукові зустрічі, скликати наради для виконання покладених на неї завдань

5.1.10. Здійснювати обробку баз персональних даних фізичних осіб з метою забезпечення реалізації господарських, цивільно-правових, податкових та трудових відносин у сфері бухгалтерського обліку, статистики, управління персоналом.

5.1.11. Залучати на умовах окремого договору до роботи в агенції працівників від власників (розпорядників) комунального та іншого майна, по об'єктах яких агенція розробляє проекти розвитку з метою залучення коштів.

5.1.12. Направляти за кошти агенції постійних та залучених працівників (на умовах окремого договору) для участі у конкурсах, тренінгах, конференціях, семінарах, нарадах та зустрічах з питань що відносяться до компетенції Агенції що проводяться на території України або за її межами.

Вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України.

5.2. Повноваження, зазначені у підпункті 5.1.6. цього Статуту, Агенція може здійснювати за окремим рішенням Власника.

6. Майно і кошти Агенції

6.1. Для здійснення діяльності Агенції Власник створює статутний фонд у розмірі _____ (грн. 00 коп.) грн.

6.2. Майно, надане Агенції, є комунальною власністю і закріплено за Агенцією на праві оперативного управління.

6.3. Агенція володіє, користується і розпоряджається будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані Власником та одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних та фізичних осіб – резидентів України та юридичних та фізичних осіб – нерезидентів, міжнародна технічна і гуманітарна допомога, відповідно до законодавства.

6.4. Майно і кошти Агенції використовуються виключно для досягнення мети її створення та здійснення функцій, визначених Статутом.

6.5. Отримані Агенцією доходи або їх частини не підлягають розподілу серед власників, органів управління, їх членів та працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), інших пов'язаних з Агенцією осіб.

6.6. Джерелами формування коштів та майна Агенції є:

6.6.1. Кошти міського бюджету Збараської міської ради, передбачені на реалізацію цільових програм і проектів згідно з чинним законодавством України.

6.6.2. Кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

- 6.6.3. Кошти та майно, отримані з державних або міжнародних фондів, у тому числі технічна та гуманітарна допомога.
- 6.6.4. Пасивні доходи у вигляді відсотків від депозитного вкладу, доходів від володіння нерухомістю, цінними паперами, роялті тощо, отримані відповідно до законодавства.
- 6.6.5. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

7. Органи та порядок управління Агенцією

- 7.1. Керівництво Агенцією здійснює директор (далі – директор).
- 7.2. Директор відповідає за виконання покладених на Агенцію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Агенції.
- 7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Агенції за винятком тих, що віднесені до компетенції Власника.
- 7.4. Директор призначається на посаду міським головою. З директором укладається контракт відповідно до чинного законодавства.
- 7.5. Директор:
- 7.5.1. Здійснює керівництво Агенцією
- 7.5.2. Організує ведення бухгалтерського обліку, забезпечує своєчасне подання статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу та стан Агенції.
- 7.5.3. Забезпечує захист відомостей, що становлять державну, службову та комерційну таємницю.
- 7.5.4. Забезпечує контроль виконання планів, програм, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи установи, її структурних підрозділів, створює необхідні умови для розвитку діяльності.
- 7.5.5. Затверджує посадові інструкції співробітників Агенції.
- 7.5.6. Забезпечує охорону праці, протипожежну безпеку, дотримання законності та порядку в межах Агенції.
- 7.5.7. Приймає на роботу та звільняє з роботи співробітників Агенції, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, розробляє структуру і штатний розпис установи.
- 7.6. Для виконання покладених на нього обов'язків директор має право:
- 7.6.1. Без доручення діяти від імені Агенції, репрезентувати її у всіх установах, підприємствах та організаціях незалежно від їх форм власності, підпорядкування та галузевої приналежності як в Україні, так і за кордоном.
- 7.6.2. Укладати угоди з юридичними та фізичними особами.
- 7.6.3. В установленому порядку відкривати рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків.
- 7.6.4. Відповідно до чинного законодавства розпоряджатися майном і коштами Агенції
- 7.6.5. У межах своїх повноважень видавати накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Агенції.
- 7.6.6. Застосовувати заходи дисциплінарного та матеріального заохочення, а також дисциплінарної відповідальності до працівників Агенції згідно з чинним законодавством.
- 7.6.7. Установлювати надбавки, доплати, премії та надавати матеріальну допомогу працівникам Агенції відповідно до законодавства України.
- 7.7. Директор може доручити вирішення окремих питань, що належать до його компетенції працівникам Агенції.**

8. Облік і звітність

- 8.1. Агенція веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України.
- 8.2. Фінансові результати діяльності Агенції визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.
- 8.3. Агенція подає до контролюючих органів звітність в обсягах та терміни, передбачені законодавством України.
- 8.4. Директор несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку і статистичної звітності.
- 8.5. Агенція зобов'язана приймати та виконувати доведені до неї у встановленому законодавством порядку завдання і враховувати їх при формуванні завдань, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

9. Ліквідація та реорганізація Агенції

- 9.1. Припинення діяльності Агенції здійснюється через її реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідацію за рішенням Власника чи рішенням суду.
- 9.2. Ліквідацію Агенції здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Власник. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін заяви претензій кредиторами визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

9.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Агенцією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.4. У разі ліквідації Агенції його активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, повинні бути передані Власнику.

9.5. У разі реорганізації Агенції його права та обов'язки переходять до правонаступника.

9.6. Агенція вважається реорганізованим або ліквідованим з часу внесення відповідного запису до державного реєстру.

10. Зміни і доповнення до Статуту Агенції

10.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено цей Статут, і є його невід'ємною частиною.

10.2. Агенція у п'ятиденний термін повідомляє орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.