



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VIII СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
ДРУГЕ ЗАСІДАННЯ**

РІШЕННЯ

№ VIII/1/4

від 04.12.2020 року

***Про затвердження Положення про постійні
комісії Збаразької міської ради VIII скликання,
їх кількісний та персональний склад***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити постійні комісії Збаразької міської ради VIII скликання згідно з Додаток №1 (додається).
2. Затвердити персональний склад постійних комісій Збаразької міської ради VIII скликання згідно з Додатком №2 (додається).
3. Затвердити Положення про постійні комісії Збаразької міської ради VIII скликання згідно з Додатком №3 (додається).
4. Рішення Збаразької міської ради від 15.12.2015р. №VII/1/3 «Про постійні комісії міської ради» - вважати таким, що втратило чинність.

Міський голова

Р. С. ПОЛКРОВСЬКИЙ

Постійні комісії Збаразької міської ради VIII скликання

1. З питань бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку та комунальної власності;
2. З питань регулювання земельних відносин, агропромислового комплексу та охорони природного середовища;
3. З питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів;
4. З питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, туризму, духовності та соціального захисту населення;
5. З питань архітектури, містобудування, інвестицій, зовнішньоекономічної діяльності, зв'язку, промисловості, енергозабезпечення, енергоефективності та житлово-побутових відносин.

Секретар ради

Р. П. НАПОВАНЕЦЬ

**Персональний склад постійних комісій Збараської міської ради VIII
скликання**

**1. Постійна комісія міської ради з питань бюджету, економіки,
соціально-економічного розвитку та комунальної власності**

Голова комісії:

1) Богайчук Лілія Ярославівна

Члени комісії:

2) Войтович Юрій Петрович

3) Назар Мирослав Володимирович

4) Флінта Володимир Вікторович

5) Чорна Лариса Іванівна

**2. Постійна комісія з питань регулювання земельних відносин,
агропромислового комплексу та охорони природного середовища**

Голова комісії:

1) Дмитришин Ігор Володимирович

Члени комісії:

2) Багрій Петро Федорович

3) Сисак Ігор Романович

4) Бочаров Олександр Михайлович

5) Грегоращук Богдан Любомирович

**3. Депутатська комісія з питань освіти, медицини, культури, спорту,
молодіжної політики, сім'ї, туризму, духовності та соціального захисту
населення**

Голова комісії:

1) Рудан Андрій Миколайович

Члени комісії:

2) Гвезда Ольга Дмитрівна

3) Микитюк Марія Степанівна

4) Качка Анатолій Ярославович

5) Лесик Іван Зіновійович

**4. З питань архітектури, містобудування, інвестицій, зовнішньо-
економічної діяльності, зв'язку, промисловості, енергозабезпечення,
енергоефективності та житлово-побутових відносин**

Голова комісії:

1) Боднар Світлана Миколаївна

Члени комісії:

- 2) Габрик Арсен Васильович
- 3) Івахов Василь Анатолійович
- 4) Саричев Олександр Ігорович
- 5) Гіжовська Наді Миколаївна

5. Постійна комісія з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів

Голова комісії:

- 1) Дмитришин Юрій Володимирович

Члени комісії:

- 2) Синчишин Василь Дмитрович
- 3) Полікровська Тетяна Степанівна
- 4) Кипибіда Марія Євгенівна
- 5) Яворівська Тетяна Олександрівна

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Збаразької міської ради VIII скликання

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

2. Засідання постійних комісій є, як правило, відкритими та гласними, із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством. Право громадян України бути присутніми на засіданні може бути обмежено лише у випадку вчинення ними протиправних дій.

3. Діяльність комісії висвітлюється на офіційному сайті Збаразької міської ради. При функціонуванні сайту ради повинно бути забезпечено:

- 1) розміщення чинної редакції Положення про постійні комісії, склад членів постійної комісії;
- 2) графіку засідань постійних комісій, із зазначенням дат та часу проведення чергових засідань, адреси приміщень, відповідальних осіб за проведення засідань комісій;
- 3) розміщення протоколів, висновків, рекомендацій постійних комісій;
- 4) оприлюднення інформації про порядок денний засідання постійної комісії;
- 5) розміщення звітів постійних комісій.

4. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

5. У випадку необхідності може змінюватися кількісний та персональний склад комісій, можуть утворюватися нові постійні комісії ради, ліквідовуватися або реорганізовуватися утворені.

6. До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова, секретар ради.

7. Депутат зобов'язаний увійти у склад однієї з постійних комісій.

8. Рішення Ради щодо утворення постійних комісій приймається з урахуванням принципу пропорційного представництва в комісіях.

9. Повноваження голови постійної комісії вважаються припиненими у випадку прийняття про це рішення Ради, що приймається більшістю депутатів від загального складу Ради. Рада зобов'язана розглянути питання обрання нового голови постійної комісії та прийняти рішення.

10. За згодою депутата та рішенням Ради членство депутата може бути припинено з обранням його до складу іншої постійної комісії. Питання про обрання депутата до іншої постійної комісії можуть бути ініційовані міським головою, секретарем ради, головою депутатської фракції (групи), до якої входить депутат, головою постійної комісії та самим депутатом.

11. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

12. Постійні комісії в обов'язковому порядку попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань. Для забезпечення такої діяльності комісій особа, яка висуває кандидата для обрання, затвердження або погодження радою, зобов'язана передати через секретаря ради проект відповідного рішення та необхідну інформацію на розгляд профільної комісії не пізніше двох днів до пленарного засідання сесії. Під час попереднього розгляду кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою комісія має право викликати кандидата на засідання комісії.

13. Депутат міської ради зобов'язаний брати участь у роботі постійних комісій міської ради.

14. Депутат зобов'язаний поінформувати голову постійної комісії та секретаря ради про неможливість бути присутнім на засіданні комісії та вказати відповідні причини, а також, не пізніше п'яти робочих днів, надати секретарю ради пояснювальну записку про відсутність із додаванням відповідних документів, що обґрунтовують поважність відсутності. У випадку відсутності такого повідомлення (а також у випадку відсутності в подальшому пояснювальної записки) вважається, що депутат відсутній без поважних причин.

15. Постійні комісії щорічно звітують перед радою про свою діяльність. Звіт постійної комісії повинен бути поданий на розгляд ради не пізніше 1 березня року наступного за звітним.

16. Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю представника постійної комісії. Одночасно із прийняттям до уваги звіту

постійної комісії, Рада вирішує питання про ефективність роботи комісії та необхідність її подальшого існування. Рада також обговорює ефективність діяльності голови комісії, дотримання ним вимог Регламенту ради та Положення про постійні комісії. Також обговорюється питання про виконання своїх обов'язків членами комісії, в т.ч. відвідування ними засідань комісії. Результати обговорення усіх цих питань обов'язково повинні бути включені до рішення ради про прийняття звіту комісії. Звіт комісії та рішення ради про його врахування повинні бути опубліковані на сайті ради.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

1. Усі стадії роботи комісії (початок, обговорення, голосування, завершення тощо), як правило, є відкритими. Забороняється видалення присутніх з приміщення для обговорення чи проведення голосування. Голова комісії повинен вирішити перед початком засідання комісії питання про проведення засідання в приміщенні, яке забезпечить присутність усіх бажаючих. Такими приміщеннями можуть бути зали пленарних засідань, актові зали адмінбудівель, концертні і виставкові зали тощо. У випадку, якщо велика кількість присутніх зібралась несподівано (випадково, стихійно), то головуєчий повинен оголосити перерву в засіданні та вирішити питання про організацію засідання в такий спосіб, щоб забезпечити можливість участі громадян у засіданні (обрання більшого приміщення, проведення виїзного засідання, відкривання дверей та розміщення в коридорі, транслявання засідання в суміжні приміщення тощо).

2. Постійні комісії, за дорученням ради або за власною ініціативою, попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету громади, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3. Постійні комісії, за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою, вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді виконавчих органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках, на розгляд міської ради, виконавчого комітету, здійснюють контроль за виконанням рішень ради.

4. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

5. Організація роботи постійної комісії міської ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

6. Про засідання постійної комісії повинні бути особисто проінформовані усі члени комісії та запрошені на її засідання шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту та/або телефонним дзвінком. Члени комісії повинні бути сповіщені про засідання комісії не менш як за добу, а у невідкладних випадках, не менш як за одну годину. В повідомленні про засідання постійної комісії, що надсилається на електронну пошту, повинен бути зазначений час і місце проведення засідання, порядок денний та необхідні для вивчення питань матеріали.

7. Голова комісії (особа, яка виконує повноваження голови комісії) несе персональну відповідальність за дотримання процедури скликання засідань постійної комісії.

8. До порядку денного включаються питання про проекти рішень, внесених на чергову сесію, а також звернення громадян та інші питання, розгляд яких належить до відання комісії.

9. Особисту відповідальність за підготовку проектів відповідних документів, що вносяться на розгляд комісії, несуть автори проектів рішень.

10. При проведенні засідання комісії ведеться протокол засідання. Протокол засідання комісії повинен бути протягом трьох робочих днів від дня проведення засідання комісії. Особи, незгідні із редакцією протоколу засідання комісії, мають право подати до нього свої зауваження, які розглядаються на засіданні комісії.

11. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії. Для вирішення актуальних та термінових завдань постійна комісія має право проводити виїзне засідання.

12. Член комісії не може бути позбавлений права присутності на засіданні постійної комісії. Усі рішення чи дії комісії, головуючого чи інших осіб, спрямовані на позбавлення присутності члена комісії, тягнуть за собою відповідальність за перешкоджання у виконанні повноважень депутата ради. У випадку вчинення депутатом протиправних чи аморальних дій, засідання комісії може бути закрито за одноголосним рішенням усіх присутніх членів комісії (при цьому голос порушника не враховується). Про ухвалення такого рішення

усі члени комісії, які проголосували за нього, повинні поставити особистий підпис в протоколі засідання.

13. На засіданні постійної комісії член комісії має беззаперечне та безумовне право на виступ, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуючим в порядку черговості їх вимог. У випадку виникнення спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлене на голосування. З метою забезпечення належної уваги до думок депутатів-членів комісії, вони зобов'язуються у власних виступах привертати особливу увагу на ті частини промови, у яких висловлюються пропозиції та зауваження депутата.

14. Член постійної комісії може висловити окрему думку, шляхом повідомлення про неї до проведення голосування за певне питання порядку денного, про що робиться відмітка в протоколі засідання комісії. Окрема думка повинна бути подана письмово протягом одного дня з моменту завершення засідання постійної комісії. Окремі думки є невід'ємною частиною протоколу засідання комісії та підлягають оприлюдненню разом із протоколом.

15. Право ухвального голосу мають члени комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу комісії.

16. Депутат ради, який не є членом постійної комісії, має право дорадчого голосу на засіданні комісії. Право дорадчого голосу передбачає беззаперечне і безумовне право на виступ тривалістю до 3 хвилин на засіданні перед голосуванням з окремого питання порядку денного.

17. Кожному депутату ради, що є присутнім на засіданні постійної комісії, забезпечується право на виступ. Першочергове право на виступ мають члени комісії, а потім депутати, що не є членами комісії. За рішенням комісії право виступу надається також усім присутнім на засіданні комісії, що не є депутатами ради (запрошеним, представникам ЗМІ та громадськості, посадовим особам, представникам підприємств, установ, організацій, заявникам тощо) за їх проханням в черговості надходження прохань про виступ. Депутати ради мають право на висловлення репліки, у випадку згадування їх власного імені чи прізвища.

18. Особи, що беруть участь в обговоренні, як правило виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. Право виступу повторно, а також більшої тривалості може бути надано будь-якій особі за рішенням комісії.

19. За результатами вивчення і розгляду питань, постійні комісії готують висновки і рекомендації та, у випадку необхідності, розробляють проекти рішень ради. Висновки, рекомендації та проекти рішень постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, в разі його відсутності - заступником або секретарем.

Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

20. Проекти рішень, не розглянуті профільними постійними комісіями, не можуть бути внесені на розгляд ради.

21. Протоколи засідань постійних комісій міської ради з висновками та рекомендаціями оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

22. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду виконавчими органами ради, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк. Якщо комісією не визначено строк для розгляду рекомендації, то вважається, що тривалість такого строку десять днів із дня отримання тексту рекомендацій відповідним адресатом.

23. Постійна комісія, для вивчення питань розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

ІІІ. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

1. У Збаразькій міській раді функціонують такі постійні комісії:

- 1) Постійна комісія з питань бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку та комунальної власності.
- 2) Постійна комісія з питань регулювання земельних відносин, агропромислового комплексу та охорони природного середовища.
- 3) Постійна комісія з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів.
- 4) Постійна комісія з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, туризму, духовності та соціального захисту населення.
- 5) Постійна комісія з питань архітектури, містобудування, інвестицій, зовнішньо-економічної діяльності, зв'язку, промисловості, енергозабезпечення, енергоефективності та житлово-побутових відносин.

Постійна комісія з питань бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку та комунальної власності

- 1) Попередньо розглядає проекти усіх цільових (галузових) та комплексних програм соціально-економічного та культурного розвитку громади.
- 2) Здійснює контроль за виконанням програм соціально-економічного,

культурного розвитку та бюджету громади, використанням бюджетних коштів, виносить на обговорення звіти керівників виконавчих органів міської ради про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету громади, рішень ради з цих питань, а також про здійснення виконавчим комітетом делегованих йому радою повноважень.

3) Бере участь у підготовці проекту бюджету, контролює процедуру його представлення, розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження.

4) Спільно з іншими постійними комісіями готує висновки до проектів цільових та комплексних програм соціально-економічного та культурного розвитку громади, внесених змін до них, до звітів про виконання відповідних програм, здійснює контроль за їх виконанням. Виконавчі органи міської ради та інші ініціатори внесення проектів рішень на розгляд міської ради повинні подавати комісії економічне обґрунтування з визначенням джерел фінансування видатків, передбачених проектом рішення.

5) Готує рекомендації по виявленню резервів і додаткових доходів до бюджету.

6) Попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення фондів, затвердження положень про ці фонди та звітів про їх використання.

7) Вносить на розгляд ради пропозиції щодо місцевих податків і зборів, залучення фінансово-кредитних ресурсів згідно з чинним законодавством.

8) Контролює виконання рішень Ради щодо міжбюджетних взаємовідносин.

9) Бере участь в розробці та попередньо розглядає усі питання, пов'язані з залученням бюджетних надходжень для реалізації міських соціально-економічних та культурних програм.

10) Бере участь у підготовці, розробляє та попередньо розглядає проекти рішень з питань економіки, контролю за використанням комунального майна, що виносяться на розгляд ради, дає по даних проектах висновки та рекомендації.

11) Розглядає і надає висновки з питань, що стосуються оподаткування суб'єктів господарювання.

12) Готує рекомендації щодо визначає пріоритетів інвестиційної діяльності на території громади.

13) Контролює виконання рішень Ради щодо реалізації (впровадження) інвестиційних проектів, надає висновки, пропозиції та рекомендації.

14) Контролює виконання рішень Ради щодо приватизації комунального майна, дотримання законодавства з питань приватизації та проводить аналіз її наслідків.

15) Розглядає пропозиції та подає висновки з питань про продаж або під заставу об'єктів, що перебувають в комунальній власності, а також придбання таких об'єктів в установленому законом порядку.

16) Вносить пропозиції та рекомендації по наданню пільг з орендної плати, періодично проводить аналіз доцільності і ефективності передачі в оренду приміщень.

17) Вносить на обговорення питання розвитку та ефективного використання комунальної власності.

18) При необхідності отримує інформацію про діяльність підприємств і організацій, співзасновником яких виступає комунальне підприємство Збаразької міської ради, на підставі отриманої інформації готує рекомендації і

пропозиції.

19) Комісія, спільно з іншими постійними комісіями, розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету громади, звітів про їх виконання, вносить до них зауваження і пропозиції, готує висновки.

**Постійна комісія з питань регулювання земельних відносин,
агропромислового комплексу та охорони природного середовища**

1) Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів програм соціально-економічного розвитку та бюджету громади, звітів про їх виконання, вносить до них зауваження і пропозиції.

2) Бере участь у розгляді пропозицій щодо встановлення та зміни меж території громади, детальних планів забудови територій громади

3) Ініціює вилучення неосвоєних земельних ділянок, відведених для будівництва, перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень міської ради з питань надання земельних ділянок для будівництва.

4) Бере участь у формуванні концепції розміщення об'єктів зовнішньої реклами, подає пропозиції до регуляторних актів у сфері зовнішньої реклами.

5) Вивчає в межах своїх повноважень роботу підприємств, установ і організацій, розташованих на території територіальної громади, щодо дотримання ними екологічних норм.

6) Бере участь у підготовці питань природокористування, приватизації, продажу, оренди землі та екологічної політики громади.

7) Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету громади, звітів про їх виконання, вносить до них зауваження і пропозиції.

8) Готує висновки та рекомендації щодо проектів рішень ради з питань земельних відносин.

9) Бере участь у підготовці та здійсненні заходів щодо розвитку ринку землі, викупу земельних ділянок для суспільних потреб громади.

10) Вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо розроблення та здійснення організаційних, економічних, екологічних, інших заходів, спрямованих на раціональне використання земель, забезпечення додержання режиму використання земель.

11) Розглядає та вивчає, в межах своєї компетенції, питання діяльності підприємств, організацій, установ у разі порушення ними вимог природоохоронного законодавства.

12) Розглядає в межах чинного законодавства та своєї компетенції вимоги щодо поводження з відходами, контролює їх дотримання.

13) Сприяє розвитку природно-заповідного фонду громади, територій рекреаційного призначення.

14) Вивчає, попередньо розглядає, надає пропозиції, висновки та рекомендації з підготовки проектів рішень Ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради з питань:

- реалізації екологічних прав громадян;
- місцевих екологічних програм;

- вивчення стану навколишнього природного середовища;
- організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- додержання природоохоронного законодавства, використання і охорони земель, природних ресурсів, відтворення лісів;
- спеціального використання природних ресурсів загальнодержавного значення;
- організації озеленення, охорони зелених насаджень;
- контролю щодо заходів з охорони навколишнього природного середовища;
- розвитку зелених зон громади.

15) Надає пропозиції щодо обмеження, тимчасової заборони чи припинення права користування земельними ділянками громадян чи юридичних осіб у разі порушення вимог земельного, екологічного та податкового законодавства.

16) Вносить пропозиції щодо формування державної політики в галузі охорони та раціонального використання земель комунальної власності.

17) Готує висновки та рекомендації з питань відведення у першочерговому порядку особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби та військової служби за призовом осіб офіцерського складу) або відставку, особам з інвалідністю з дитинства, багатодітним сім'ям земельних ділянок для індивідуального будівництва, садівництва та городництва.

Постійна комісія з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів

- 1) Готує висновки з питань, пов'язаних з гарантіями депутатської діяльності.
- 2) Готує за дорученням ради або міського голови рекомендації з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю та дотриманням норм депутатської етики, заслуховування радою інформації про роботу депутатів у раді, про виконання ними рішень ради.
- 3) Розглядає пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Регламенту міської ради, приймає по них висновки.
- 4) Здійснює контроль за дотриманням Регламенту Збаразької міської ради.
- 5) Готує висновки щодо дотримання депутатами зобов'язань перед виборцями.
- 6) Вносить пропозиції щодо сприяння діяльності правоохоронних органів в межах, визначених законодавством.
- 7) Здійснює контроль за дотриманням вимог ст.59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надає зазначеним у ній особам консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.
- 8) Заслуховує інформацію правоохоронних та інших державних органів про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на території Збаразької міської територіальної громади.
- 9) Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готує висновки з цих питань.
- 10) У випадку, якщо на розгляд ради вносяться питання чи проекти рішень, що

містять ознаки регуляторного акта, комісія попередньо дає по даному питанню свої заключення, рекомендації та висновки.

11) Бере безпосередню участь у розробці і впровадженні програм розвитку малого та середнього бізнесу, підприємництва, захисту прав споживачів та туризму, контролює виконання даних програм.

12) Розглядає питання надання пільг підприємствам територіальної громади, надає висновки, рекомендації.

13) Розробляє пропозиції щодо тарифів на перевезення пасажирів громадським транспортом територіальної громади.

14) Попередньо розглядає проекти рішень з питань благоустрою, що виносяться на розгляд ради, готує до даних проектів висновки та рекомендації.

15) В межах повноважень, контролює виконання Правил благоустрою Збаразької міської територіальної громади.

16) Бере участь у розробці і здійсненні заходів по забезпеченню законності, охорони громадського порядку, прав громадян.

17) Бере участь у перевірці забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян.

18) Здійснює відповідно до законодавства контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування транспорту і зв'язку.

19) Здійснює у межах своїх повноважень контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів.

20) Перевіряє в межах своїх повноважень роботу підприємств, установ і організацій, розташованих на території міста, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради або виконавчого комітету.

21) Контролює питання водопостачання, відведення та очищення стічних вод, здійснює контроль за якістю питної води.

Постійна комісія з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, туризму, духовності та соціального захисту населення

1) Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток освіти, науки, культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, охорони здоров'я, материнства, дитинства та сім'ї, туризму, духовності та соціального захисту населення.

2) Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів програм соціально-економічного розвитку та бюджету громади, звітів про їх виконання, вносить до них зауваження і пропозиції.

3) Розробляє, за дорученням ради або з власної ініціативи, проекти рішень ради і пропозиції з питань освіти, науки, культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, охорони здоров'я, дитинства та сім'ї, туризму, духовності та соціального захисту населення, готує і подає висновки з даних питань.

4) Бере участь у розробці програм, що сприяють роботі закладів освіти, науки,

культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, охорони здоров'я та фармації, туризму усіх форм власності, здійснює контроль за організацією їх виконання.

5) Попередньо розглядає проекти програм, спрямованих на охорону материнства, дитинства та сім'ї, поліпшення житлових і матеріально-побутових умов осіб з інвалідністю, учасників АТО/ООС, ветеранів війни та праці, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, реабілітованих жертв політичних репресій, військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку.

6) Контролює вирішення питань про надання пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, питань опіки і піклування, питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій.

7) За дорученням ради, вивчає, в межах своїх повноважень, роботу відповідних виконавчих органів міської ради, підзвітних підприємств, установ і організацій, розташованих на території територіальної громади, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради.

8) Надає пропозиції щодо оптимізації галузей, що входять до сфери діяльності комісії.

9) Бере участь у розробці програм, що сприяють роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських неприбуткових організацій, які діють у сфері діяльності комісії.

10) Здійснює контроль за виконанням рішень щодо забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання.

11) Вивчає, в межах своїх повноважень, діяльність зареєстрованих відповідно до законодавства і розташованих на території громади закладів освіти, науки, фізичної культури, спорту, охорони здоров'я, материнства, дитинства та сім'ї, туризму та духовності незалежно від форм власності, вносить пропозиції до відповідних органів.

13) В межах своїх повноважень координує і об'єднує зусилля фахівців культури, освіти, молодіжних, спортивних організацій з метою перетворення громади в культурно-освітній та спортивний центр.

14) Сприяє реалізації на місцевому рівні державної політики у сфері охорони здоров'я, санітарно-епідемічного забезпечення населення та пропагування здорового способу життя.

15) Готує рекомендації щодо покращення організації медичного обслуговування, харчування, побутових умов в лікувальних закладах громади.

16) Бере участь у розробці програм розвитку туризму та розв'язанні актуальних проблем у туристичній сфері громади.

17) Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів програм соціально-економічного розвитку та бюджету громади, звітів про їх виконання, вносить до них зауваження і пропозиції.

18) Контролює забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді,

розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчальних закладів, молодіжних організацій.

19) Попередньо розглядає питання надання пільг.

5 Постійна комісія з питань архітектури, містобудування, інвестицій, зовнішньо-економічної діяльності, зв'язку, промисловості, енергозабезпечення, енергоефективності та житлово-побутових відносин

1) Бере участь у розробці та вдосконаленні міських містобудівних програм, Генерального плану міста, Плану зонування території та іншої містобудівної документації.

2) Вносить пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території громади, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури.

3) Розглядає висновки щодо затвердження у встановленому законом порядку меж території громади, в межах повноважень, координує діяльність суб'єктів містобудування щодо узгодження територіального розвитку громади.

4) Розглядає проекти рішень ради з питань будівництва.

5) Готує рекомендації щодо будівництва, реконструкції та ремонту житлових та нежитлових будівель в громаді за рахунок бюджетних коштів.

6) Ініціює розгляд питань щодо виділення бюджетних коштів на будівництво, реконструкцію, ремонт житла і нежитлових приміщень в громаді.

7) Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток архітектури в територіальній громаді.

8) Бере участь у реалізації державної політики, політики міської ради з питань архітектури та розвитку громади.

9) Бере участь у розробці заходів з охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури.

10) Залучає спеціалістів органів державної виконавчої влади, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції комісії.

11) Має право одержувати від місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій громади документи, матеріали та інформацію, необхідні для розгляду їх на комісії.

12) Розглядає угоди про співпрацю стосовно питань зовнішньоекономічної діяльності та залучення інвестицій.

13) Бере участь у складі делегацій для вивчення зарубіжного досвіду економічної діяльності, має право брати участь у складі делегацій з питань обміну досвідом та налагодження співпраці з вітчизняними та іноземними партнерами.

14) Сприяє впровадженню в усі сфери діяльності екологічно-безпечних, ресурсо- та енергозберігаючих технологій.

15) Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток транспорту і зв'язку, зовнішніх зв'язків та туризму, які вносить на розгляд ради, готує доповіді і співдоповіді.

- 16) Розглядає маршрути і графіки руху місцевого транспорту у випадках, передбачених законодавством.
- 17) Готує рекомендації щодо об'єднання на договірних засадах коштів підприємств, розташованих на території міста, а також бюджетних коштів на будівництво, ремонт реконструкцію та утримання шляхів, доріг місцевого значення.
- 18) Разом з органами архітектури бере участь у затвердженні з урахуванням екологічних вимог проектів планування і забудови території міста.
- 19) Виконує інші функції відповідно до законодавства.
- 20) Виконує інші функції, що відносяться до її компетенції в галузі архітектури, інвестицій, зовнішньо-економічної діяльності, зв'язку, промисловості, енергозабезпечення, енергоефективності та житлово-побутових відносин.

IV. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення діє до прийняття Положення про постійні комісії міської ради наступного скликання.
2. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються Конституцією України та нормами чинного законодавства України.