

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посаду керівника комунального закладу**  
**загальної середньої освіти Збараської міської ради**

1. Це Положення визначає загальні засади та процедуру проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Збараської міської ради (далі – заклад освіти), органом управління якими є управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

3. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради за результатами конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення шляхом укладення строкових трудових договорів з дотриманням чинного законодавства.

4. Підставою для проведення конкурсу є накази начальника управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає начальник управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом начальником управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсу.

8. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 7 осіб, персональний склад конкурсної комісії формується з дотриманням вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту".

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

9. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настанні підстав, передбачених у пункті 8 цього положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

10. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

11. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Збараської міської ради впродовж наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

12. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

13. На період проведення конкурсу начальник управління освіти, молоді та спорту доручає виконання обов'язків або призначає виконувача обов'язків директора закладу загальної середньої освіти, у якому є вакантна посада директора, з дотриманням вимог чинного законодавства.

14. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Збараської міської ради та на офіційному веб-сайті закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту";
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

15. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі за зразком, наведеним у додатку 1 до цього Положення, з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" за зразком, наведеним у додатку 2 до цього Положення;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

16. Зазначені у пункті 15 документи подають особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

17. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

18. Претендент на посаду керівника закладу загальної середньої освіти має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого терміну їх прийняття, повідомивши про це письмово комісію.

19. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

20. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті Збараської міської ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту"
- подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства;
- подали документи після завершення строку їх подання.

21. Управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради зобов'язане організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

22. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробовування.

23. Конкурсний відбір проводиться у два етапи.

Перший етап передбачає проведення кваліфікаційного іспиту для перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та письмового вирішення ситуаційного завдання.

На другому етапі конкурсу здійснюється презентація кандидатом перспективного плану розвитку закладу, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Учасники, які за результатами проведення кваліфікаційного іспиту для перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та письмового вирішення ситуаційного завдання, набрали менше, як 50 відсотків максимально можливих балів, не допускаються до участі у другому етапі конкурсного відбору.

24. Перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, здійснюється у формі надання розгорнутих письмових відповідей на питання згідно з переліком питань та за загальними вимогами, визначеними у додатку 3 до цього Положення.

Питання мають бути актуальними в межах діючого законодавства.

Питання, що ґрунтуються на нормативно - правових актах, які втратили чинність, мають бути змінені в установленому порядку.

25. Перевірки професійних компетентностей відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання за зразками та загальними вимогами, наведеними у додатку 4 до цього Положення.

26. Критерії оцінювання кваліфікаційного іспиту, ситуаційного завдання, публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти визначаються у додатку 5 до цього Положення.

27. Перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту, зразок ситуаційного завдання та критерії їх оцінювання оприлюднюються на веб-сайті управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

28. Управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради зобов'язане забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайті відеозапису продовж одного робочого дня з дня його проведення.

29. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

30. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

31. З результатами конкурсних випробовувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визначає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

32. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

33. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу керівник управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

34. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

35. Особа, не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включаться дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

36. Усі нерегульовані цим Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії в межах чинного законодавства.

37. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені у порядку, визначеному чинним законодавством.

**Секретар ради**

**Р.П. Напованець**

Додаток 1  
до Положення про конкурс  
на посаду керівника  
комунального закладу  
загальної середньої освіти  
Збаразької міської ради

Голові конкурсної комісії

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові претендента)  
що проживає за адресою:

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефону)  
e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
(заповнюється друкованими літерами)

**ЗАЯВА**

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (проставляється позначка "+" навпроти одного із запропонованих способів):

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

(в інший доступний спосіб)\*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
\* У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти

Додаток 2  
до Положення про конкурс  
на посаду керівника  
комунального закладу  
загальної середньої освіти  
Збарзької міської ради

ЗГОДА  
на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
народився \_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу (серія \_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі — Закон) даю згоду на:

– обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

– використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

– поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

– доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Додаток 3  
до Положення про конкурс  
на посаду керівника  
комунального закладу  
загальної середньої освіти  
Збаразької міської ради

### **Перелік питань**

**та загальні вимоги для проведення кваліфікаційної іспиту на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти**

### **Загальні вимоги до проведення кваліфікаційного іспиту**

1. Для проведення кваліфікаційного іспиту конкурсною комісією формуються білети за зразком, наведеним нижче у цьому додатку, та затверджуються головою конкурсної комісії.

2. Кожен білет складається із 5 завдань для перевірки знання конкурсантом законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти

3. Кваліфікаційний іспит вирішується письмово у формі надання розгорнутих відповідей на питання білетів, конверт з якими відкривається у присутності членів конкурсної комісії та пропонується кандидатові за його вибором.

4. При підготовці відповідей на питання кандидат на посаду керівника здійснює записи на бланках із штампом управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради.

На бланку обов'язково зазначаються прізвище, ім'я по батькові кандидата (повністю), номер білета, а далі по черговості: питання – відповідь. Після надання відповідей на питання проставляються дата складання іспит, підпис, ініціали та прізвище кандидата.

5. Загальний час для підготовки відповідей на питання білету становить 60 хвилин.

6. Критерії оцінювання та порядок оформлення результатів кваліфікаційного іспиту наведено у додатку 5 до цього Положення.

7. Члени Комісії індивідуально визначають результати кваліфікаційного іспиту згідно із Критеріями та фіксуються у відомості про результати складання іспиту. За результатами індивідуальних оцінок формується загальна оцінка кваліфікаційного іспиту кожного із учасників конкурсу окремо.

## ПЕРЕЛІК

питань для проведення кваліфікаційного іспиту на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти

### І. Питання для перевірки знання Закону України "Про освіту"

1. Що входить до системи освіти?
2. Що належить до невід'ємних складників системи освіти?
3. Хто належить до органів управління у сфері освіти?
4. Які функції виконує Єдина державна електронна база з питань освіти(ЄДЕБО)?
5. Яку автономію держава гарантує закладам освіти?
6. Якими є вимоги до опорного закладу освіти?
7. До яких документів заклад освіти зобов'язаний забезпечити відкритий доступ на своєму вебсайті ( у разі його відсутності – на вебсайті засновника)?
8. Хто може бути засновником закладу освіти?
9. Що належить до обов'язків засновника закладу освіти?
10. Якими документами визначаються повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти?
11. Хто забезпечує організацію освітнього процесу в закладі освіти?
12. Які органи самоврядування можуть діяти в закладі освіти?
13. Хто є учасником освітнього процесу освітнього процесу?
14. Хто має обов'язок захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства?
15. З якою метою утворюються інклюзивно-ресурсні центри?
16. Які особи визначаються особами з особливими освітніми потребами?
17. Хто здійснює соціально-педагогічний патронаж у системі освіти?
18. Що має зробити педагогічний працівник, який став свідком булінгу (цькування) в закладах освіти?
19. Що містить освітня програма?
20. Яка мова є мовою освітнього процесу в закладах освіти?
21. Які форми освіти здобуття освіти є індивідуальними?
22. Які компетентності здобувачів загальної середньої освіти належать до ключових?
23. Що належить до результатів навчання здобувачів освіти?
24. Які категорії дітей забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням у державних і комунальних закладах освіти?
25. Що належить до обов'язків батьків здобувачів освіти?
26. Що включає академічна свобода педагогічного працівника?
27. Що включає в себе робочий час педагогічного працівника?
29. За рахунок яких коштів здійснюється фінансування здобуття повної загальної середньої освіти?
30. Ким затверджуються схеми посадових окладів (ставок заробітної плати) педагогічних працівників державних і комунальних закладів?
31. За кошти якого бюджету забезпечується підвезення до закладу освіти й зворотному напрямку здобувачів освіти загальної середньої освіти, які проживають у сільській місцевості і потребують підвезення?
32. Яким є розмір щомісячної доплати педагогічному працівникові, який пройшов сертифікацію?
33. Що може включати система забезпечення якості освіти в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти)?
34. Що означає "якість освітньої діяльності"?
35. Хто проводить внутрішній моніторинг якості освіти?
36. Яка періодичність проходження атестації педагогічним працівником?

37. Що вважається порушенням академічної доброчесності?
38. Хто здійснює державний нагляд (контроль) у сфері освіти?
39. В якому розмірі держава забезпечує виплату педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки?
40. Що належить до прав суб'єктів громадського нагляду (контролю)?

## **II. Питання для перевірки знання Закону України "Про повну загальну середню освіту"**

1. Що належить до системи загальної середньої освіти?
2. На яких рівнях здобувається повна загальна середня освіта?
3. Які заклади можуть забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти?
4. За якими закладами загальної середньої освіти не закріплюється територія обслуговування?
5. Що належить до установчих документів закладу загальної середньої освіти?
6. В яких містах можуть діяти комунальні ліцеї?
7. Якими є форми державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти?
8. З якою періодичністю проводиться інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?
9. Хто зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти?
10. Що може підставою для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти?
11. Яка особа не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти?
12. На кого покладається відповідальність за організацію харчування учнів у закладах у закладах загальної середньої освіти?
13. Якими є вимоги до осіб, які приймаються на посади педагогічних працівників?
14. Які заходи може передбачати педагогічна інтернатура?
15. За яких умов допускається перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року?
16. Хто визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними?
17. Хто приймає рішення про використання закладом загальної середньої освіти освітньої субвенції?
18. Що відбувається за результатами атестації педагогічного працівника?
19. Яким документом визначається перелік обов'язкових і вибіркового навчальних предметів (інтегрованих курсів), що визначаються державною мовою і мовою національної меншини?
20. На підставі яких документів реалізується індивідуальна освітня траєкторія учня?
21. За якими формами може здобуватися повна загальна середня освіта?
22. В який спосіб здійснюється визнання результатів навчання, що були здобуті учнем шляхом неформальної або інформальної освіти?
23. Якими є основні види оцінювання результатів навчання учнів?
24. В якому випадку оцінювання результатів навчання учня може проводитися достроково?
25. Для чого здійснюється державна підсумкова атестація?
26. З яких предметів обов'язково складається державна підсумкова атестація?
27. Які діти обов'язково зараховуються до комунального закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти?
28. В якому випадку може не проводитися конкурс при зарахуванні дітей для здобуття профільної середньої освіти до державних, комунальних і корпоративних закладів освіти?

29. Якою є мінімальна наповнюваність класу державного, комунального закладу загальної середньої освіти?
30. Якою є гранична наповнюваність класів-комплектів у початковій школі?
31. Які вимоги встановлено для поділу класу на групи (в державному, комунальному закладі загальної середньої освіти)?
32. Хто розподіляє учнів між класами (групами)?
33. За якої умови в закладі загальної середньої освіти створюється спеціальний клас?
34. Що є підставою для утворення групи подовженого дня в закладі загальної середньої освіти?
35. За якої умови дозволяється залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями?
36. За якої умови батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей?
37. Хто приймає рішення про заохочення (відзначення учня)?
38. На що спрямовується виховний процес у закладі загальної середньої освіти?
39. Яке право гарантується особа, які належать до корінних народів або національних меншин України, під час здобуття повної загальної середньої освіти?
40. Ким розглядається питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії учня?

### **III. Питання для перевірки знання інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти**

1. З якою метою прийнято Концепцію Нової української школи?
2. Якими є вимоги до випускників нової української школи згідно Концепції Нової української школи.
3. Якими є ключові компетентності згідно Концепції Нової української школи?
4. Що передбачає реформування структури загальної середньої освіти за Концепцією Нової української школи?
5. Яким є порядок зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти?
6. Яким є порядок відрахування учнів із закладу загальної середньої освіти?
7. Яким є порядок відкриття класу з інклюзивним навчанням.
8. Яким є порядок навчання дітей у класах з інклюзивним навчанням.
9. Яким є порядок складання Індивідуальної програми розвитку особи особливими освітніми потребами?
10. Якими є шляхи організації освітнього процесу у філії опорного навчального закладу?
11. Якими є форми організації профільного навчання в закладах загальної середньої освіти?
12. Якими нормативними документами визначається порядок ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти?
13. Якими є форми і види підвищення кваліфікації педагогічних працівників?
14. Якими є основні етапи стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників?
15. Що передбачає програма підвищення кваліфікації педагогічних працівників?
16. Яким чином здійснюється визнання окремих видів діяльності педагогічних працівників як результатів підвищення кваліфікації?
17. Які документи визначають основні положення з питань охорони праці?
18. Які існують види інструктажів з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях?
19. Якими є обов'язки роботодавця щодо створення безпечних умов праці для працівників?

20. Якою є відповідальність роботодавця за порушення законодавства з охорони праці?

**Зразок білета для проведення кваліфікаційного іспиту**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова конкурсної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**БІЛЕТ № \_\_\_\_**  
**для проведення кваліфікаційного іспиту**  
**кандидатів на заміщення вакантної посади керівника**  
**комунального закладу загальної середньої освіти Збарзької міської ради**

1. Питання на перевірку знання Закону України "Про освіту".
2. Питання на перевірку знання Закону України "Про освіту".
3. Питання на перевірку знання Закону України "Про повну загальну середню освіту".
4. Питання на перевірку знання Закону України "Про повну загальну середню освіту".
5. Питання на перевірку знання інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти.

Додаток 4  
до Положення про конкурс  
на посаду керівника  
комунального закладу  
загальної середньої освіти  
Збараської міської ради

**Зразки ситуаційних завдань  
та загальні вимоги до проведення письмового вирішення ситуаційного завдання**

**Загальні вимоги до проведення письмового вирішення ситуаційного завдання**

1. Для проведення письмового вирішення ситуаційного завдання конкурсною комісією формуються зразки за формою, наведеною нижче у цьому Додатку, та затверджуються головою конкурсної комісії.

2. Кожен зразок містить одне ситуаційне завдання.

3. Ситуаційне завдання вирішується у письмовій формі. Конверт із зразками ситуаційних завдань відкривається у присутності членів конкурсної комісії та пропонується кандидатові за його вибором.

4. При розв'язанні ситуаційного завдання кандидат на посаду керівника здійснює записи на бланках із штампом управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

На бланку обов'язково зазначаються прізвище, ім'я по батькові кандидата (повністю), розв'язок ситуаційного завдання. Після завершення виконання роботи на аркуші проставляються дата проведення письмового вирішення ситуаційного завдання, підпис, ініціали та прізвище кандидата.

5. Загальний час для проведення письмового вирішення ситуаційного завдання становить 30 хвилин.

6. Критерії оцінювання результатів письмового вирішення ситуаційного завдання наведено у Додатку 5 до цього Положення.

7. Члени Комісії індивідуально визначають результати вирішення ситуаційного завдання згідно із Критеріями та фіксуються у відомості про результати вирішення ситуаційного завдання. За результатами індивідуальних оцінок формується загальна оцінка вирішення ситуаційного завдання кожного із учасників конкурсу окремо.

8. Кандидатів, що склали письмове тестування та вирішили ситуаційне завдання, додатково інформують про час та місце проведення наступного етапу конкурсу.

**Зразок оформлення ситуаційного завдання**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова конкурсної комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ № \_\_\_\_**  
**для проведення письмового вирішення ситуаційного завдання**  
**кандидатів на заміщення вакантної посади керівника**  
**комунального закладу загальної середньої освіти Збарзької міської ради**

ТЕКСТ ситуаційного завдання



## **Зразки завдань для проведення письмового вирішення ситуаційного завдання**

### **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №1**

На засідання педагогічної ради закладу загальної середньої освіти винесено питання щодо основних напрямків його діяльності з питань реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року.

*Запропонуйте проект рішення педагогічної ради з даного питання.*

### **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №2**

До керівника закладу загальної середньої освіти звернулися батьки дитини з питання зарахування її на навчання до 1 класу. Дитина не проживає на території обслуговування цього закладу. Кількість поданих заяв про зарахування до 1 класу перевищує загальну кількість місць у першому класі.

*Визначте дії керівника з дотриманням вимог Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.*

### **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №3**

Під час проведення уроку фізичної культури травмувався учень.

*Визначте дії керівника з дотриманням вимог нормативних документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.*

### **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №4**

До закладу освіти зараховано дитину з особливими освітніми потребами, для якої необхідно організувати навчання в інклюзивному класі.

*Назвіть основні етапи процесу організації інклюзивного навчання для цієї дитини та складові індивідуальної програми її розвитку.*

### **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №5**

Однією із форм забезпечення прозорості у діяльності керівника закладу освіти є звітування перед трудовим колективом та громадськістю.

*Підготуйте тези звіту керівника про проведenu роботу.*

### **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №6**

У зв'язку з прийняттям Закону України "Про освіту" у діяльність закладу загальної середньої освіти вводиться поняття внутрішнього забезпечення якості освіти.

*Назвіть основні компоненти та завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти, шляхи її реалізації у межах конкретного навчального закладу.*

## **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №7**

Представники громадськості розпочали публічну кампанію щодо керівника закладу загальної середньої освіти із вимогою прозорішої діяльності освітнього закладу і врахування їхніх пропозицій щодо впровадження освітньої програми закладу загальної середньої освіти, яку було розроблено за вашої безпосередньої участі.

*Запропонуйте своє бачення моделі залучення громадськості до вирішення питань організації освітнього процесу у закладі загальної середньої освіти.*

## **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №8**

Запровадження профільного навчання у старшій школі з 1 вересня 2018 року передбачає формування ключових компетентностей здобувачів освіти. У зв'язку з цим на засіданні педагогічної ради необхідно визначити шляхи та форми реалізації цього завдання.

*Підготуйте тези доповіді на засіданні педагогічної ради з даного питання.*

## **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №9**

Розгляньте запропоновану педагогічну ситуацію.

У двох класах учні залишили класні дошки не витертими. Перший учитель, прийшовши на урок, вилаяв клас, наказав черговому витерти дошку і в роздратованому стані почав заняття.

Другий "робив інакше. Він сам спокійно і ретельно витер дошку й сказав: "Якщо вам важко витирати дошку, попередьте мене заздалегідь. Я буду приходити раніше і приводити дошку в порядок, щоб ми не витрачали даремно робочого часу".

*Проаналізуйте поведінку двох учителів. Хто з них, на вашу думку, вчинив правильно? Поясніть, чому ви так вважаєте.*

## **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №10**

Система загальної середньої освіти перебуває у стані реформування та постійних змін.

*Визначте пріоритетні напрямки діяльності освітнього закладу в умовах змін з урахуванням вимог нормативних документів.*

## **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №11**

У педагогічному колективі є вчитель, який абсолютно не реагує на ваші зауваження, показує своє погане ставлення до вас та відверто каже, що ви для нього не авторитет. *Ваші дії в даній ситуації.*

## **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №12**

Директор школи усвідомив, що у педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі, тобто є потенційним конкурентом директора школи.

*Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?*

### **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №13**

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соціальній мережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями.

*Якими мають бути дії директора у такому випадку? Зазначте основні напрямки протидії булінгу?*

### **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №14**

Територія школи не ізольована від населеного пункту. Як результат - на території закладу відпочивають мешканці, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. *Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?*

### **СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №15**

Директор школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона виразна, смішна, об'єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора.

*Що має зробити керівник закладу?*

Додаток 5  
до Положення про конкурс  
на посаду керівника  
комунального закладу  
загальної середньої освіти  
Збаразької міської ради

### **Критерії оцінювання**

**кваліфікаційного іспиту, письмового вирішення ситуаційного завдання, публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації**

#### **Критерії та порядок оцінювання кваліфікаційного іспиту**

1. Для визначення результатів кваліфікаційного іспиту використовується така система:

- 3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 2 бали виставляються кандидатам, які в основному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

2. Члени комісії індивідуально оцінюють відповіді конкурсанта на кожне питання білету. Результати фіксуються у відомості про результати складання кваліфікаційного іспиту за формою, наведеною у додатку 6 до цього Положення.

3. Підбиття підсумків кваліфікаційного іспиту здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів до Зведеної відомості, форма якої наведена у додатку 6 до цього Положення.

4. З результатами кваліфікаційного іспиту кандидат ознайомлюється у Зведеній відомості особисто під підпис.

#### **Критерії та порядок оцінювання письмового вирішення ситуаційного завдання**

1. Для визначення результатів письмового вирішення ситуаційного завдання використовується така система:

- 3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі висвітлили шляхи виконання ситуаційного завдання;
- 2 бали виставляються кандидатам, які в основному обсязі висвітлили шляхи виконання ситуаційного завдання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили ситуаційне завдання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не впоралися із виконанням ситуаційного завдання.

2. Члени комісії індивідуально оцінюють запропоновані шляхи письмового вирішення ситуаційного завдання. Результати фіксуються у відомості про результати письмового вирішення ситуаційного завдання за формою, наведеною у додатку 7 до цього Положення.

3. Результат кандидата за письмове вирішення ситуаційного завдання заноситься до Зведеної відомості, форма якої наведена у додатку 7 до цього Положення.

4. Результатами письмового вирішення ситуаційного завдання кандидат ознайомлюється у Зведеній відомості особисто під підпис.

## **Критерії та порядок оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації**

1. Загальний час для проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації становить 30 хвилин.

2. Для визначення результатів оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, використовується така система:

- 3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі висвітлили шляхи розвитку навчального закладу;
- 2 бали виставляються кандидатам, які в основному обсязі висвітлили шляхи розвитку навчального закладу;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили перспективу розвитку закладу частково;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не впоралися із презентацією.

3. Для визначення результатів надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації, використовується така система:

- 3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі відповіли на запитання;
- 2 бали виставляються кандидатам, які в основному обсязі відповіли на запитання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не в повній мірі дали відповідь на запитання;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не надали відповідь на запитання.

4. Визначення результатів публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації здійснюється кожним із членів Комісії індивідуально та фіксується у Відомості, форма якої наведена у додатку 8 до цього Положення.

5. Результат кандидата за письмове вирішення ситуаційного завдання заноситься до Зведеної відомості, форма якої наведена у додатку 8 до цього Положення.

5. З результатами публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації кандидат ознайомлюється у Зведеній відомості особисто під підпис.

### **Підведення підсумків конкурсного відбору**

1. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

2. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання

середніх оцінок, проставлених членами Комісії у Зведеній відомості середніх оцінок за кожен окремий етап проведення конкурсного відбору згідно з додатком 9 до цього Положення.

3. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 10 до цього Положення).

4. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Додаток 6  
до Положення про конкурс  
на посаду керівника  
комунального закладу  
загальної середньої освіти  
Збаразької міської ради

**ВІДОМІСТЬ**  
**результатів проведення кваліфікаційного іспиту кандидатів на заміщення**  
**вакантної посади керівника комунального закладу загальної середньої освіти**  
**Збаразької міської ради**

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 року

Згідно з Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Збаразької міської ради, кандидати на зайняття вакантної посади керівника за результатами проведення кваліфікаційного іспиту тестування отримали такі бали:

	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги		Бали
1		Питання 1		
		Питання 2		
		Питання 3		
		Питання 4		
		Питання 5		
2		Питання 1		
		Питання 2		
		Питання 3		
		Питання 4		
		Питання 5		

Член комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**  
**середніх балів результатів проведення кваліфікаційного іспиту кандидатів на**  
**заміщення вакантної посади керівника комунального закладу загальної середньої**  
**освіти Збарзької міської ради**

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 року

Згідно з Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Збарзької міської ради, кандидати на зайняття вакантної посади керівника за результатами проведення кваліфікаційного іспиту тестування отримали такі бали:

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії №1	Оцінка члена комісії №2	Оцінка члена комісії №3	Оцінка члена комісії №4	Оцінка члена комісії №5	Оцінка члена комісії №6	Оцінка члена комісії №7	Середній бал
	Іспит	Питання 1								
		Питання 2								
		Питання 3								
		Питання 4								
		Питання 5								
Сума балів										
		Питання 1								
		Питання 2								
		Питання 3								
		Питання 4								
		Питання 5								
Сума балів										

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)



до Положення про конкурс  
на посаду керівника  
комунального закладу  
загальної середньої освіти  
Збараської міської ради

### ВІДОМІСТЬ

**результатів проведення письмового вирішення ситуаційного завдання кандидатів  
на заміщення вакантної посади керівника комунального закладу загальної середньої  
освіти Збараської міської ради**

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 року

Згідно з Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Збараської міської ради, кандидати на зайняття вакантної посади керівника за результатами проведення письмового вирішення ситуаційного завдання отримали такі бали:

	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
1		Ситуаційне завдання №	
2		Ситуаційне завдання №	

Член комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**  
**середніх балів результатів проведення письмового вирішення ситуаційного**  
**завдання кандидатів на заміщення вакантної посади керівника комунального**  
**закладу загальної середньої освіти Збараської міської ради**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії №1	Оцінка члена комісії №2	Оцінка члена комісії №3	Оцінка члена комісії №4	Оцінка члена комісії №5	Оцінка члена комісії №6	Оцінка члена комісії №7	Середній бал
	Ситуаційне завдання	Ситуаційне завдання №								
Сума балів										
	Ситуаційне завдання	Ситуаційне завдання №								
Сума балів										

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 8  
до Положення про конкурс  
на посаду керівника  
комунального закладу  
загальної середньої освіти  
Збаразької міської ради

**ВІДОМІСТЬ**  
**про результати проведення публічної та відкритої презентації**  
**перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання**  
**відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації**  
**кандидатів на заміщення вакантної посади керівника комунального закладу**  
**загальної середньої освіти**  
**Збаразької міської ради**

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 року

Згідно з Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Збаразького району, кандидати на зайняття вакантної посади директора за результатами проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації отримали такі бали:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Вид завдання	Отримані бали
1.		презентація	
		відповіді на запитання	
2.		презентація	
		відповіді на запитання	
3.		презентація	
		відповіді на запитання	
4.		презентація	
		відповіді на запитання	

Член комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

### ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

середніх балів про результати проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації кандидатів на заміщення вакантної посади керівника комунального закладу загальної середньої освіти Збарзької міської ради

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 року

Згідно з Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Збарзького району, кандидати на зайняття вакантної посади директора за результатами проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації отримали такі бали:

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії №1	Оцінка члена комісії №2	Оцінка члена комісії №3	Оцінка члена комісії №4	Оцінка члена комісії №5	Оцінка члена комісії №6	Оцінка члена комісії №7	Середній бал
	презентація									
	відповіді на запитання									
Сума балів										
	презентація									
	відповіді на запитання									
Сума балів										

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 10  
до Положення про конкурс  
на посаду керівника  
комунального закладу  
загальної середньої освіти  
баразької міської ради

**ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ**  
**кандидатів на заміщення вакантної посади керівника комунального закладу**  
**загальної середньої освіти Збараської міської ради**

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Загальна сума отриманих балів	Рейтинг
1.			
2.			
3.			
4.			

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)