



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№VIII/4/5

від 27 січня 2021 року

***Про створення відділу культури
Збаразької міської рад
та затвердження Положення про
відділ культури Збаразької міської ради***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Відділ культури Збаразької міської ради зі статусом особи публічного права.
2. Затвердити Положення про відділ культури Збаразької міської ради згідно до додатку 1.
3. Керівнику відділу культури Збаразької міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – відділ культури Збаразької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Збаразький міський голова

Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
№VIII/4/28 від 27.01.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури Збаразької міської ради

м. Збараж, 2021

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ культури Збараської міської ради (далі - Відділ) утворюється за рішенням Збараської міської ради, є виконавчим органом міської ради, що забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури, зокрема у сфері організації та проведення культурно-мистецьких заходів, бібліотечної справи, естетичного виховання підростаючого покоління і жителів Збараської громади.

Відділ культури є головним розпорядником коштів закладів культури Збараської міської ради та здійснює їх фінансове забезпечення.

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним Збараській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступникам міського голови.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, наказами управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

1.4. Відділ є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України, своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи, печатку, штамп з ідентифікаційним кодом відділу.

2. МЕТА ВІДДІЛУ

2.1. Метою Відділу є забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного простору територіальної громади та надання якісних послуг через мережу закладів та комунальних підприємств різних форм власності, здійснення їх фінансового забезпечення.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує такі завдання:

3.1.1. реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері культури ;

3.1.2. формує конкурентно-спроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями;

3.1.3. здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел;

3.1.4. Реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини;

3.1.5. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру, що належать до сфери галузевого управління;

3.1.6. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком;

3.1.8. Розробляє відповідно до чинного законодавства клопотання і вносить подання про нагородження працівників культури державними нагородами, відзнаками Президента України та про присвоєння почесних звань України.

3.1.9. Аналізує діяльність закладів культури, систематизує показники і здійснює заходи щодо підвищення ефективності їх роботи, сприяє розширенню сфери надання платних послуг для населення закладами культури та мистецтва.

3.1.10. Проводить семінари і наради з питань, що належать до його компетенції, щотижневі наради з керівництвом, щомісячні виробничі наради із працівниками галузі культури і мистецтва громади, бере участь під час педагогічних рад у мистецькій школі.

3.1.11. Здійснює фінансове забезпечення існуючої мережі закладів культури, що є комунальною власністю Збараської міської ради, в т.ч. проведення .

3.1.12. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ культури, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.1.13. Забезпечує формування та використання закладами та установами культури видатків загального та спеціального фондів міського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.1.14. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан та розвиток культури, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації та формування відповідних банків даних.

3.1.15. Інформує населення про стан та перспективи розвитку культури, стан здійснення визначених повноважень.

3.1.16. Здійснює розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що належать до його компетенції.

3.1.17. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.

3.1.18. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.1.19. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.1.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.1.21. Забезпечує захист персональних даних.

3.1.22. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

3.1.23. Бере участь у підготовці звітів міського голови з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.24. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.1.25. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.1.26. Здійснює контроль, аналіз діяльності закладів культури громади, а також діяльність аматорських та зразкових колективів, надає методичну допомогу вищевказаним закладам.

3.1.27. Організовує відрядження творчих колективів аматорського мистецтва, а також окремих виконавців з концертними виступами та обміном досвіду в регіони України та поїздками за межі держави.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;

3.2.2. забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства;

3.2.3. забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури , сприяння відродженню мистецьких осередків;

3.2.4. здійснювати контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури і мистецтв, забезпечувати фінансування їх статутної діяльності;

3.2.5. забезпечувати фінансове утримання в межах кошторисних призначень закладів культури Збараської міської ради;

3.2.6. не допускати в своїй діяльності порушення вимог законодавства.

3.2.7. забезпечити контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у закладах, органом управління яких визначено Відділ.

3.3. Відділ має право:

3.3.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку культури відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань.

3.3.2. Готувати пропозиції міському голові щодо призначення керівників закладів культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста;

3.3.3 Вносити міській раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності, спеціалізованих позашкільних навчальних закладів культурно-мистецького профілю;

3.3.4. Виступати організатором Всеукраїнських, міжнародних фестивалів, оглядів, конкурсів, художніх виставок, виставок-продажів, творчих обмінів та поїздок колективів аматорського мистецтва в різні регіони України та закордон;

3.3.5. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету галузі культури, забезпечувати його виконання.

3.3.6. Укладати в установленому порядку угоди про проведення постановчих проектів, культурно-мистецьких заходів, виступи професійних колективів та окремих виконавців, і про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами культури, окремими творчими колективами, керівництвом аналогічними відділами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ

4.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

5. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

5.1. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

5.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

5.3. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою за рекомендацією конкурсної комісії Збаразької міської ради чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України та звільняються з посади розпорядженням голови міської ради відповідно до чинного законодавства.

5.4. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує особа, призначена розпорядчим документом міського голови.

6. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно вимог чинного законодавства на конкурсній основі.

6.2. Начальник відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає ступінь відповідальності своїх заступників, керівників структурних підрозділів.

6.2.2. Планує роботу Відділу, аналізує стан його виконання.

6.2.3. Подає на затвердження міського голови штатний розпис, структуру Відділу, його кошторис, вносить пропозиції щодо граничної

чисельності та фонду оплати праці. Встановлює надбавки до посадових окладів працівників відділу. Подє пропозиції мїському голові про заохочення працівників відділу.

6.2.3. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та керівників комунальних установ, які підпорядковані Відділу.

6.2.5. Здїснює в установленому порядку державну реєстрацію Відділу, відкриває рахунки в банках України, має право першого підпису на банківських та інших документах, має право укладати, припиняти та підписувати договори, угоди тощо.

6.2.6. Сприяє наданню працівникам культури державних гарантій, передбачених законодавством.

6.2.7. Звітує перед мїською радою про виконання покладених на Відділ завдань, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи.

6.2.8. Спрямовує і координує діяльність закладів культури та установ, що підпорядковуються відділу, проводить їх фінансування.

6.2.9. Проводить щотижневі та щомісячні виробничі наради з керівниками та працівниками закладів культури.

6.2.10. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

6.2.11. Здїснює інші повноваження в межах норм чинного законодавства

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Засновник створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

7.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

7.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.