ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

VIII СКЛИКАННЯ
ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

№VIII/4/7 **від 27 січня 2021 року**

Про створення Управління
економіки та залучення інвестицій
Збаразької міської ради

З метою нормативного врегулювання роботи виконавчих органів міської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Управління економіки та залучення інвестицій Збаразької міської ради зі статусом юридичної особи.

2. Затвердити Положення про Управління економіки та залучення інвестицій Збаразької міської ради згідно з додатком 1.

3. Керівнику Управління економіки та залучення інвестицій Збаразької міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – Управління економіки та залучення інвестицій Збаразької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Збаразький міський голова ***Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ***

Додаток 1
до рішення Збаразької міської ради
№VIII/4/6 від 27.01.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1 .ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Управління) є виконавчим органом Збаразької міської ради (далі -Рада) і створюється відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" для виконання повноважень, віднесених до відання виконавчих органів Збаразької міської ради.

1.2.Управління у своїй діяльності керується Конституцією, чинним законодавством України, Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, відповідних міністерств, рішеннями селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням (далі -Положенння).

1.3.Управління є юридичною особою. Юридична адреса Управління:47302 Тернопільська область, Тернопільський район, м.Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4.

1.4.До компетенції Управління входять повноваження у сфері:

-промислової, тарифної, інвестиційної політики, сільськогосподарського комплексу, підприємництва та виставкової діяльності, економічного аналізу та прогнозування, розробки програм соціально-економічного та культурного розвитку, розвитку міського господарства, співробітництва з підприємствами та організаціями з питань соціально-економічного розвитку громади, розпорядження бюджетними коштами, розвитку інфраструктури громади;

-забезпечення функціонування системи охорони культурної спадщини на території громади, розвитку туризму.

1.5.Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету міської ради, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов’язків між міським головою, першим заступником, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади.

1.6.Фінансування видатків Управління здійснюється з коштів бюджету Збаразької міської ради відповідно до затвердженого кошторису видатків.

1.7.Реорганізація і ліквідація Управління здійснюється згідно з чинним законодавством України.

1.8.До складу Управління входять:

- відділ туризму та охорони культурної спадщини;
- відділ з питань розвитку підприємництва та інвестицій ;
- сектор соціально-економічного розвитку

1.9 Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

1.10 Положення про Управління затверджується рішенням сесії Збаразької міської ради. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією Збаразької міської ради.

2. **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ**

Основними завданнями Управління є:

2.1.Участь в реалізації державної, формування та впровадження економічної, промислової, сільськогосподарської, інвестиційної, зовнішньоекономічної та тарифної політики.

2.2.Забезпечення збалансованого економічного і соціального розвитку громади, ефективного використання трудових,матеріальних і фінансових ресурсів, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків відповідно до стратегії та програм розвитку громади.

2.3.Реалізація політики по зміцненню економічних основ місцевого самоврядування і забезпеченню ефективного використання бюджетних коштів.

2.4.Формування та реалізація на рівні громади єдиної політики у сфері інвестиційної діяльності.
2.5.Сприяння реалізації міської інвестиційної та інноваційної політики щодо залучення коштів для розвитку інфраструктури громади.
2.6.Взаємодія з міжнародними організаціями та програмами технічної допомоги (Всесвітній банк, Європейський банк розвитку та реконструкції, міжнародні програми технічної допомоги та ін.).
2.7.Участь у реалізації політики Збаразької міської ради в частині розвитку фінансово-кредитних відносин, а саме: в частині здійснення запозичень та проведення операцій з муніципальним боргом, спрямованих на оптимізацію його структури та зменшення витрат на обслуговування у порядку, визначеному Збаразькою міською радою.
2.8.Сприяння активізації зовнішньоекономічних зв'язків, просування на зовнішній ринок продукції суб'єктів господарської діяльності Збаразької міської ради.
2.9.Представництво інтересів Збаразької міської ради та її виконавчих органів у відносинах з зарубіжними країнами, зокрема, з їхніми органами публічної влади, неурядовими організаціями, засобами масової інформації, дипломатичними представництвами в Україні і за кордоном у питаннях що належать до компетенції Управління.
2.10.Забезпечення максимального використання та розвитку промислового та туристичного потенціалу громади.
2.11.Сприяння розвитку та підтримка малого підприємництва, формуванню ринкової інфраструктури.
2.12.Сприяння усуненню юридичних, адміністративних та організаційних перешкод у розвитку підприємництва та туризму.
2.22. Реалізація державної політики у сфері туризму та охорони культурної спадщини.
2.23. Організація забезпечення виконання на території Збаразької громади Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини
2.24 Здійснення заходів з підвищення туристичної привабливості об'єктів та територій Збаразької міської ради.
2.25 Здійснення промоції туристичного потенціалу громади в межах регіону, держави та за кордоном.
2.26 Здійснення координації дій різноманітними суб’єктами туристичного ринку щодо укладання Договорів про співпрацю, в т.ч. і з туристичними операторами України та світу щодо організації та впорядкування транзитних туристичних потоків через територію громади

ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

Основними функціями Управління є:
3.1.Розробка за участю виконавчих органів Збаразької міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності стратегії економічного розвитку громади, проектів програм соціально-економічного розвитку громади, подання їх на розгляд виконавчого комітету Збаразької міської ради, участь і координація їх виконання.
3.2.Участь у розробці проектів галузевих і регіональних програм.
3.3.Визначення пріоритетів соціально-економічного розвитку громади, аналіз та розробка прогнозних показників соціального і економічного розвитку громади.
3.4.Підготовка пропозицій виконавчому комітету Збаразької міської ради, спрямованих на забезпечення збалансованого розвитку продуктивних сил і підвищення рівня життя населення.
3.5.Координація діяльності управлінь, відділів ради та її виконавчого комітету з методики розробки програм соціально-економічного розвитку громади.
3.6.Проведення економічного аналізу та підготовка висновків про доцільність розробки проектів річних та довгострокових програм, розроблених виконавчими органами Збаразької міської ради.
3.7.Інформування міського голови та виконавчого комітету про хід виконання стратегії економічного розвитку громади та загальних програм соціально-економічного розвитку громади.
3.8.Підготовка пропозицій з розміщення на території громади нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів, незалежно від форм власності, з урахуванням

потреб комплексного соціально-економічного розвитку території, раціонального використання її ресурсного потенціалу та додержання екологічних норм безпеки.
3.9.Розгляд та погодження наданих підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території громади, проектів планів і заходів, пов'язаних з обслуговуванням населення або таких, що можуть призвести до зміни екологічного, демографічного стану, інших наслідків, підготовка до них висновків і пропозицій для подання виконавчому комітету Збаразької міської ради.
3.10.Сприяння залученню коштів підприємств, організацій та установ для реалізації соціально-економічних програм.
3.11.Розроблення пропозицій з формування бюджету громади та інших фондів громади.
3.12.Участь у складанні балансів фінансових ресурсів та економічно-активного населення.
3.13.Реалізація інвестиційної політики на території громади.
3.14.Сприяння створенню привабливого інвестиційної клімату та розвитку інвестиційної інфраструктури громади.
3.15.Розроблення програм інвестиційної та інноваційної діяльності в громаді.
3.16.Підготовка аналітичних матеріалів стосовно питань інвестиційної політики.
3.17.Створення інформаційної бази інвестиційних та інноваційних проектів та пропозицій.
3.18.Поширення в Україні та в світі інформації про інвестиційну привабливість громади.
3.19.Проведення експертної оцінки інвестиційних проектів.
3.20.Підготовка проектів та пропозицій для включення їх до програм, що фінансуються міжнародними фондами й організаціями.
3.21.Організація взаємодії органів місцевого самоврядування, а також суб'єктів господарської діяльності з іноземними фінансовими фондами та організаціями.
3.22.Координація діяльності управлінь, відділів ради та її виконавчого комітету, підприємств, організацій та установ громади з інвестиційної політики, збирання та аналізу інвестиційних та інноваційних пропозицій.
3.23.Організація взаємодії зі структурними підрозділами Збаразької міської ради та її виконавчого комітету стосовно розроблення інвестиційних пропозицій.
3.24.Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам Збаразької міської ради, її виконавчому комітету, підприємствам, організаціям, закладам громади стосовно підготовки пропозицій з інвестиційних проектів та їх просування.
3.25.Допомога у розробленні інвестиційних проектів комунальних підприємств.
3.26.Участь у підготовці пропозицій щодо усунення правових, адміністративних та організаційних перешкод для реалізації інвестиційних та інноваційних проектів та програм.
3.27.Підготовка і проведення міжнародних семінарів та конференцій з питань інвестиційної діяльності.
3.28.Укладення партнерських угод з науково-дослідницькими закладами, банками, консалтинговими, юридичними, аудиторськими та іншими підприємствами і організаціями з метою пошуку шляхів реалізації інфраструктурних проектів на території громади.
3.29.Сприяння розвитку кооперації, міжгалузевих і зовнішньоекономічних зв'язків.
3.30. Надання підприємствам, організаціям та установам громади, незалежно від форми власності, допомоги у встановленні ділових стосунків з підприємствами, організаціями та установами іноземних держав.
3.31.Пошук за кордоном підприємств, організацій, установ тощо, встановлення партнерських зв'язків з якими відповідає інтересам громади.
3.32.Підготовка матеріалів з питань міжнародного економічного співробітництва на розгляд Збаразької міської ради та її виконкому.
3.33.Забезпечення закордонного листування міського голови та його заступників з питань інвестиційної та економічної діяльності.
3.34.Сприяння розвитку конкуренції, ринкової інфраструктури та впровадження організаційно-економічного механізму ринкових перетворень на території громади.
3.35.Підготовка пропозицій з санації та реструктуризації підприємств, розташованих на території громади.

3.36.Забезпечення підтримки підприємств, організацій сільського господарства під час виконання ними завдань із задоволення потреб населення, виробництва у відповідних послугах та продукції.
3.37. Сприяння створенню оптимальних умов роботи сільськогосподарського комплексу .
3.38.Аналіз доцільності, внесення пропозицій стосовно передачі до комунальної власності територіальної громади Збаразької міської ради об'єктів промисловості та сільськогосподарського комплексу та їхнього майна.
3.39.Розроблення та реалізація програм Збаразької міської ради розвитку та підтримки малого підприємництва.
3.40.Надання консультаційної та інформаційної допомоги суб'єктам підприємницької діяльності.
3.41.Розроблення та впровадження дієвих механізмів взаємодії органів влади з громадськими організаціями підприємців на основі соціального партнерства.
3.42.Надання пропозицій щодо доцільності існування та реорганізації комунальних підприємств, створення комунальних підприємств та установ.
3.43.Розроблення пакетів муніципальних замовлень для потреб комунальних служб та установ громади.
3.44.Складання протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом.
3.45.Координація проведення виставкових заходів, участь в їх підготовці та організації.
3.46.Надання підприємствам, організаціям та установам, незалежно від форм власності, допомоги в організації, проведенні та участі у міжнародних виставкових заходах та презентаціях.
3.47.Координація роботи підприємств, організацій та установ, незалежно від форми власності, у сфері виставкової діяльності.
3.48.Підготовка проектів рішень Збаразької міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови відповідно до компетенції Управління.
3.49. Подання пропозиції до органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього;
3.50. Забезпечення дотримання режиму використання пам'яток національного та місцевого значення, їх територій, зон охорони;
3.51. Контроль захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;
3.52. Надання висновків щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах міста, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;
3.53 Організація відповідних охоронних заходів щодо пам'яток національного та місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження, або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;
3.54 Видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток національного та місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених законодавством дозволів, або з відхиленням від них;
3.55. Надання висновків щодо відчуження, або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками, чи уповноваженими ними органами, іншим особам у володіння, користування, або управління;
3.56. Забезпечення укладення охоронних договорів на пам'ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня, відповідно до законодавства;
3.57. Підготовка пропозицій та проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, ремонту, та пристосування об'єктів культурної спадщини, використання пам'яток та подання їх на розгляд органу виконавчої влади;

3.58. Забезпечення популяризації справи охорони культурної спадщини на території громади, організація туристичної та видавничої діяльності у цій сфері;
3.59. Інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на території громади;
3.60. Організація дослідження об'єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт;
3.61 Застосування фінансових санкцій за порушення Законів України «Про охорону культурної спадщини» та «Про охорону археологічної спадщини» у порядку, встановленому законодавством;
3.62. Проведення системного моніторингу ринку туристичних послуг, на основі якого здійснює розробку та коригування Програми розвиток туризму громади;
3.63. Розробка туристичних маршрутів та тематичних екскурсій в межах території громади;
3.64. Координація дій з відповідними підрозділами (відділами, управліннями, туристично-інформаційними центрами) інших громад з метою створення регіональних туристчиних маршрутів;
3.65. Промоція туристичного потенціалу громади в межах регіону, держави та за кордоном, шляхом організації різноманітних культурно-мистецьких заходів, прес-турів, фестивалів, розміщення зовнішньої реклами, продажу сувенірної та друкованої продукції і т.п.;
3.66. Організація проведення екскурсій на окремих туристичних об’єктах та маршрутах в межах громади;
3.67. Подання на розгляд керівництва громади пропозиції щодо вдосконалення туристичного обслуговування, створення нових музейно-атракційних об’єктів, проведення навчань та курсів підвищення фахового рівня працівників туристичної сфери;
3.68. Здійснення координації дій різноманітними суб’єктами туристичного ринку щодо укладання Договорів про співпрацю, в т.ч. і з туристичними операторами України та світу щодо організації та впорядкування транзитних туристичних потоків через територію громади;
3.69.Розгляд заяв, пропозицій, скарг фізичних і юридичних осіб, вжиття заходів згідно з компетенцією Управління.

ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Управління має право:

4.1.Направляти підприємствам, організаціям, установам, закладам, незалежно від форм власності, пропозиції із соціально-економічного розвитку громади, збалансованого розвитку виробничої сфери, раціонального використання матеріально-технічних і трудових ресурсів, інвестиційної політики.
4.2.За дорученням Збаразького міського голови координувати діяльність комунальних підприємств, установ та організацій.
4.3.Залучати, на договірних засадах, підприємства, заклади та організації, незалежно від форм власності, до участі в комплексному соціально-економічному розвитку громади.
4.4.Вносити пропозиції про створення підприємств, організацій, установ та фондів, діяльність яких спрямовується на вирішення соціально-економічних програм розвитку громади.
4.5.Залучати спеціалістів інших виконавчих органів ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодження з їхніми керівниками) для розгляду питань згідно з функціями Управління.
4.6.Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції.
4.7.Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
4.8.Організовувати виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету за його компетенцією.
4.9. У межах своїх повноважень представляти управління, як виконавчий орган ради, у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

4.10. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Збаразької міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами під час виконання покладених на нього завдань.
4.11. Брати участь:
- у підготовці проєктів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії Збаразької міської ради .
4.12. Вносити пропозиції щодо проекту місцевого бюджету.
4.13. Розробляти проєкти розпоряджень за дорученням міського голови з питань, що відносяться до сфери діяльності Управління та забезпечує їх виконання.
4.14. Готувати самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові.
4.15. Забезпечувати здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
4.16. Співпрацювати зі структурними підрозділами Збаразької міської ради щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції.
4.17. Ініціювати створення дорадчих органів.
4.18. Складати акти, направляти вимоги, виносити приписи щодо усунення порушень законності у межах повноважень, передбачених чинним законодавством та цим Положенням.
4.19 Здійснювати контроль за дотриманням законодавства у сфері охорони культурної спадщини, правил та державних норм щодо охорони культурної спадщини;
4.20 Створювати в установленому порядку комісії, творчі колективи, експертні групи зі здійснення заходів щодо охорони, обліку, реставрації, вивчення та популяризації пам'яток культурної спадщини;
4.21 Виступати позивачем і відповідачем у суді з питань порушень законодавства України про охорону культурної спадщини.
4.22 Розробляти Комплексні програми розвитку туризму громади та вносити пропозиції до відповідних Програм вищих рівнів;
4.23 Брати участь у різноманітних міжнародних та регіональних туристичних форумах та виставках, з метою популяризації туристичного потенціалу громади;
4.24 Розробляти та замовляти виготовлення чи друк рекламно-туристичної поліграфічної, сувенірної продукції, яка популяризує туристичні об’єкти громади;
4.25 Проводити різноманітні культурно-мистецькі та туристично-атракційні заходи, приурочені ювілеям відомих людей чи історичних подій краю і громади із залучення відповідних творчих колективів, майстрів мистецтв чи майстрів народної творчості, народних умільців;
4.26 Залучати фахівців у сфері туризму для проведення маршрутних екскурсій в межах території громади;
4.27 Здійснювати виконання інших функцій у сфері туризму, що не суперечать чинному законодавству та спрямовані на реалізацію Програми соціально-економічного розвитку громади і регіону.
4.19. Має інші права, передбаченні чинним законодавством.

5. КЕРІВНИЦТВО І СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

5.1.Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова.
5.2.Компетенція начальника Управління:

5.2.1.керує діяльністю Управління, забезпечує виконання обов'язків і повноважень, що на нього покладені, діє від свого імені без довіреності.
5.2.2. вносить на розгляд міського голови пропозиції, про призначення на посаду і звільнення з посади начальників структурних підрозділів Управління та інших посадових осіб Управління.
5.2.3. представляє міському голові проект штатного розкладу Управління з розрахунком видатків на його утримання.
5.2.4.формує структурні підрозділи Управління згідно із затвердженим штатним розписом.

5.2.5.організовує виконання розпорядчих документів органів місцевого самоврядування.
5.2.6.розподіляє обов'язки між керівниками підрозділів, які входять до складу Управління, контролює їх роботу.
5.2.7. в межах своїх повноважень представляє Управління у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.
5.2.8. веде особистий прийом громадян.
5.2.9. укладає, згідно з чинним законодавством, договори про виконання робіт і надання послуг та закупівлю товарів, необхідних для виконання Управлінням його повноважень.
5.2.10.за довіреністю, виданою міським головою від імені Ради, здійснює управління частками Ради в майні господарських товариств.
5.2.11.вносить на розгляд міського голови пропозиції про встановлення і зміни рангів посадовим особам місцевого самоврядування - працівникам Управління.
5.2.12.в межах своїх повноважень видає доручення, відкриває банківські рахунки.
5.2.13.здійснює також інші повноваження відповідно до покладених на нього завдань окремими рішеннями ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Збаразького міського голови.
5.2.14 бере участь у засіданнях сесії Збаразької міської ради, виконавчого комітету, нарадах голови Збаразької міської ради у разі розгляду питань, що належать до компетенції Управління.
5.2.15. забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Управління, вживає необхідних заходів до їх поліпшення
5.3.Разом з начальником Управління його апарат складають:
5.3.1.керівники структурних підрозділів Управління, які призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.
5.3.2.структурні підрозділи Управління прямого підпорядкування .
5.4.Структурні підрозділи Управління діють згідно з Положеннями про них.

6. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління фінансується за рахунок коштів бюджету Збаразької міської ради.
6.2. Управління користується майном, що надане або закріплене за ним Збаразькою міською радою. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України, актів Збаразької міської ради та її виконавчого комітету.
6.3. Оплата праці працівників Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ УПРАВЛІННЯ

7.1. Працівник Управління, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, порушення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.
7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни, правил внутрішнього розпорядку працівники Управління притягуються до дисциплінарної та іншої відповідальності згідно з чинним законодавством України.

Секретар ради **Р.П. НАПОВАНЕЦЬ**