



ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

VIII СКЛИКАННЯ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ РІШЕННЯ

№VIII/4/8

від 27 січня 2021 року

*Про прийняття прав засновника
Збаразького районного центру
соціальних служб для сімей, дітей та молоді*

Розглянувши розпорядження голови Збаразької районної державної адміністрації від 30.12.2020 р. №335/01-06 "Про вихід із складу засновників Збаразького районного центру соціальних служб для сімей, дітей та молоді", керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти безоплатно у комунальну власність Збаразької міської ради Збаразький районний центр соціальних служб для сімей, дітей та молоді (код ЄДРПОУ - 21151507, місцезнаходження : 47302, Тернопільська обл., Збаразький район, м. Збараж, вул. Незалежності, 25).
2. Ввійти до складу засновників Збаразького районного центру соціальних служб для сімей, дітей та молоді.
3. Змінити назву Збаразького районного центру соціальних служб для сімей, дітей та молоді на Збаразький центр соціальних служб та затвердити Положення про Збаразький центр соціальних служб в редакції згідно додатку № 1.
4. Уповноважити заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Качку Анатолія Ярославовича вчинити необхідні дії щодо внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Збаразький міський голова

Р. С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ Про Збаразький центр соціальних служб

1. Збаразький центр соціальних служб (далі – Центр) – є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.
Скорочене найменування: Збаразький ЦСС.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується органом місцевого самоврядування (далі – засновник) у порядку передбаченому законодавством, з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

Положення про Центр, штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується засновником.

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Тернопільський обласний центр соціальних служб.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України та іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. Основними завданнями центру є:

1) проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

2) виявлення осіб та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

3) надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

4) організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

5) забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також

залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із особами та сім'ями з дітьми.

7. Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

1) стаціонарні служби (відділення), що:

виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;

здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми;

2) денні служби (відділення), що забезпечують:

соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і членів їх сімей;

соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

соціальний патронаж сімей, у яких виховуються діти з інвалідністю, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;

3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

4) мобільну бригаду екстреного реагування.

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
- контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;
- соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;
- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, осіб які постраждали від домашнього насильства, та осіб, які постраждали від насильства за ознакою статі, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

- соціального супроводу;
- консультування;

- соціальної профілактики.
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);
- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

4) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, що відбувають покарання у вигляді позбавлення волі в державній установі “Збаразька виправна колонія (№ 63)”.

6) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

7) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

8) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

9) впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

10) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

11) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

12) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

13) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

14) бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

15) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику за вимогою;

16) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб / сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

9. Центр має право:

1) самостійно визначати форми та методи роботи;

2) вносити Міністерству соціальної політики України, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з особами та сім'ями з дітьми;

3) подавати пропозиції до проєктів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

4) укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

- 5) залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- 6) вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

10. Підставою для надання Центром соціальних послуг є: результати оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах.

11. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи / сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

12. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку засновником.

13. Директор Центру:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;
- 2) складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Міністерством соціальної політики України;
- 3) затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;
- 4) видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
- 5) представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 6) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;
- 7) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
- 8) забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- 9) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
- 10) приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;
- 11) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- 12) виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Положення про Центр затверджується засновником. Кошторис і штатний розпис Центру затверджується органом, який його утворив.

Примірний штатний норматив чисельності працівників Центру затверджується Мінсоцполітики.

15. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок коштів передбаченому у місцевому бюджеті, із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:
створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

21. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління районною державною адміністрацією, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

22. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Секретар ради

Р.П. НАПОВАНЕЦЬ