

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сілськ

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

12.02.2021 № 48

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сілськ

04058404

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

Збарзська міська рада

(найменування відповідального виконавця)

04058404

(код за ЄДРПОУ)

1. 0100000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0110000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0150

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0111

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

19558000000

(код бюджету)

28 819 640,00

гривень, у тому числі загального фонду

278 196 400,00

гривень та

гривень.

спеціального фонду-

1 000 000,00

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України;

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування";

Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління";

Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом

Міністерства фінансів від 17.07.2018 №617);

Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ 4/п

Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	27 819 640,00	0,00	27 819 640,00
2	Приймання предметів та обладнання довгострокового користування	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
3	Реконструкція адміні будинку	0,00	0,00	0,00
4	виготовлення технічної документації	0,00	0,00	0,00
5	Капітальний ремонт приміщення	0,00	0,00	0,00
УСЬОГО		27 819 640,00	1 000 000,00	28 819 640,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

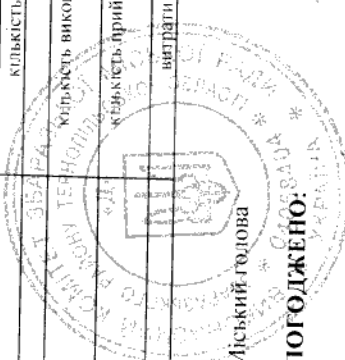
№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Заграт					
	Продукту					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, од.	од.	штатний розпис	92,50	0,00	92,50
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Внутрішній облік	12 300,00	0,00	12 300,00
	Ефективності					
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Внутрішній облік	133,00	0,00	133,00
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Внутрішній облік	0,28	0,00	0,28
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис грн	штатний розпис	300,80	10,80	311,60

Міський голова

ПОГОДЖЕНО:

Р.С. Політковський

(підписи/підпис, прізвище)



Фінансове управління міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник

12.02.2021

(Дата погодження)

М.П.

Шиметіло І.П.

(підпис)

(ініціали/ім'я, прізвище)