



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я (ПРОЄКТ)

_____ 2021 року

№

**Про проведення конкурсу на
вивезення побутових відходів
на території Збаразької
міської територіальної громади**

З метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Збаразької територіальної громади, відповідно до Закону України “Про житлово-комунальні послуги”, Закону України “Про відходи”, Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2011 № 1070 “Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами”, Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. №1173 “Питання надання послуг з вивезення побутових відходів”, Постанови Кабінету Міністрів України від 27.03.2019р. №318 “Про внесення змін до деяких Постанов Кабінету Міністрів України”, керуючись ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ :

1. Провести конкурс на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Збаразької міської ради, а саме м. Збараж, с. Чернихівці, с. Івашківці, с. Ліски, с. Киданці, с. Стриївка, с. Травневе, с. Колодно, с. Болязуби, с. Глинчуки, с. Нижчі Луб’янки, с. Вищі Луб’янки, с. Новий Рогівець, с. Максимівка, с. Чагарі-Збаразькі, с. Гори-Стрийовецькі, с. Грицівці, с. Кретівці, с. Гніздичне, с. Чеснівський Раковець, с. Хоми, с. Заруддя, с. Олишківці, с. Витківці, с. Доброводи, с. Чумалі, с. Опрілівці, с. Новики, с. Зарубинці, с. Красносільці, с. Розношинці, с. Мусорівці, с. Зарудичко, с. Капустинський Ліс, с. Малий Глибочок, с. Іванчани, с. Мала Березовиця, с. Кобилля, с.Синява, с. Синягівка, с. Шили, с. Добромірка, с. Діброва, с. Шимківці, с. Решнівка, с. Шили та с. Карначівка (далі - населені пункти громади), згідно Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Збаразької міської територіальної громади.

2. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг поводження з побутовими відходами на території Збараської міської територіальної громади, згідно додатку 1.

3. Затвердити склад конкурсної комісії для проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Збараської міської територіальної громади, згідно додатку 2.

4. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території населених пунктів громади, згідно додатку 3.

5. Оприлюднити дане рішення в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Збараської міської ради.

6. Копію рішення направити в управління регіонального розвитку Збараської міської ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Андрія СИНЧИШИН.

Збараський міський голова

Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради

**Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг
поводження з побутовими відходами на території Збараської міської
територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України “Про житлово-комунальні послуги”, Закону України “Про відходи”, Постанови Кабінету Міністрів України від 25.07.2005р. № 631 “Про затвердження порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг”, Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173 “Питання надання послуг з вивезення побутових відходів”, інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Збараської міської територіальної громади.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток ринкових відносин у сфері надання житлово-комунальних послуг.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії;
- поінформованість громадян про результати конкурсу.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Порядку, мають таке значення:

- конкурсна документація – комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
- конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;
- організатор конкурсу – виконавчий комітет Збараської міської ради;
- учасник конкурсу – суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

Інші поняття вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про житлово-комунальні послуги”, “Про відходи”.

2. Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається організатором конкурсу.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);
- 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:
 - наявність матеріально-технічної бази;
 - вартість надання послуг;
 - досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;
 - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;
- 5) обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг, а саме дотримання графіка вивезення побутових відходів, дотримання правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, дотримання вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів, відповідно до частини третьої статті 25 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”;
- 6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;
- 7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з поводження з побутовими відходами: розміри та межі певної території та перелік розміщених у зазначених межах об’єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об’єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження.
Межі певної території, де планується надавати послуги з поводження з побутовими відходами, визначає організатор конкурсу;
- 8) характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:
 - а) багатоквартирні житлові будинки:
 - загальна кількість будинків, у тому числі будинки з п’ятьма і більше поверхами із сміттєпроводами, кількість мешканців таких будинків;
 - місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);
 - відомості про власників або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів джерел утворення побутових відходів;

- наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання **різних** побутових відходів;

б) одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

- наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання побутових відходів;

- характеристика під'їзних шляхів;

в) підприємства, установи та організації:

- загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

- площа зелених насаджень на території підприємства, установи та організації (у разі їх наявності);

9) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо) відповідно до правил благоустрою територій населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення **населеного пункту**;

10) вимоги до конкурсних пропозицій;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Конкурсна документація затверджується організатором конкурсу.

2.4. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах представники організатора конкурсу, територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами.

2.5. Склад конкурсної комісії затверджується організатором конкурсу.

2.6. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.7. Організатор конкурсу публікує в друкованих засобах масової інформації та не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.8. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший, ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.9. Конкурсна документація подається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі.

2.10. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.11. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.12. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.13. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляється учасникам конкурсу.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- копія статуту;
- копія довідки з ЄДРПОУ;
- копія балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітній період;
- оригінал довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

– документи, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

– документи, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;

– копія штатного розпису;

– копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідка про проходження транспортом підприємства технічного огляду;

– довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

– копія довідки про проходження водіями медичного огляду;

– оригінал довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

– оригінал довідки про відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

– оригінал довідки про кількість відходів, залучених до повторного використання: кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на утилізацію, знешкодження, захоронення, видалення тощо;

– оригінал розрахунку тарифу;

– оригінал конкурсної пропозиції;

– копія документу про підтвердження повноваження керівника;

– копія довіреності на представництво;

– копії інших документів, які подаються за бажанням учасників і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки. Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання побутових відходів.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Протокол засідання конкурсної комісії та текст договору про надання послуг поводження з побутовими відходами затверджуються рішенням виконавчого комітету Збаразької міської ради.

5.5. Договір про надання послуг поводження з побутовими відходами на певній території Збаразької міської територіальної громади з переможцем конкурсу укладається після затвердження протоколу засідання конкурсної комісії та тексту договору протягом десяти календарних днів на строк не менш як п'ять років.

5.6. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території Збаразької міської територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організується і проводиться новий конкурс.

5.7. Не пізніше ніж за два місяця до припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території Збаразької міської територіальної громади проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

6. Фінансування проведення конкурсу

6.1. Фінансування роботи з підготовки та проведення конкурсу здійснюється організатором конкурсу.

7. Розгляд спорів

7.1. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.