

## **ПОРЯДОК**

### **проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи "Центр надання соціальних послуг" Збараської міської ради**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи "Центр надання соціальних послуг" Збараської міської ради (далі – Центру).

1.2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на заміщення вакантної посади директора Центру на основі оцінювання знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

1.3. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційних веб сайтах Збараської міської ради;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

#### **II. Оголошення про конкурс**

2.1. Конкурсний відбір (далі – конкурс) оголошується за наявності вакантної посади директора Центру.

2.2. Конкурс оголошується на підставі розпорядження міського голови про проведення конкурсу. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Збараської міської ради не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

2.3. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- найменування, адреса та відомості про основну діяльність Центру;
- повна назва вакантної посади, умови оплати праці;
- кваліфікаційні та інші вимоги до кандидатів, передбачені чинним законодавством;

- перелік необхідних документів для участі в конкурсі;
- термін і місце прийняття документів/проведення конкурсного відбору (його етапи);
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати додаткову інформацію про проведення конкурсу.

### **III. Вимоги до кандидатів на посаду директора Центру**

3.1. Посаду директора Центру може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж роботи не менш, як п'ять років, організаторські здібності, моральні якості та стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір на посаду та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Порядку.

3.2. Не може обіймати посаду директора та педагогічного працівника особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про запобігання корупції".

### **IV. Прийняття документів про участь у конкурсі**

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі подають до загального відділу Збаразької міської ради наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (додаток 1 до цього Порядку);
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу педагогічну освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж роботи не менше п'яти років на день їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;

- заяву про відсутність близьких родичів у складі конкурсної комісії.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсному відборі, мають право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

4.2. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

4.3. Строк подання документів для участі в конкурсі може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Термін приймання документів зазначається в розпорядженні міського голови про оголошення конкурсу.

## **V. Склад, повноваження та організація роботи конкурсної комісії**

5.1. Для організації проведення конкурсу на посаду директора Центру утворюється конкурсна комісія, персональний склад якої, а також її голова, заступник голови та відповідальний секретар комісії визначаються і затверджуються розпорядженням міського голови одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсу.

5.2. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова, а в разі його відсутності – заступник голови комісії. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

5.3. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 5 осіб, до складу якої входять: секретар Збараської міської ради; представники від відділу охорони здоров'я та соціального захисту Збараської міської ради; голова профільної постійної комісії та громадських організацій.

5.4. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

5.5. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 5.4. Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

5.6. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів

затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

5.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.8. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

5.9. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Збараської міської ради, на офіційному веб-сайті Центру (за наявності) протягом 3 робочих днів з дня проведення засідання конкурсної комісії.

## **VI. Порядок проведення конкурсу**

6.1. До проведення конкурсу конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на участь у конкурсі, та перевіряє їх відповідність вимогам цього Положення та умовам конкурсу.

6.2. Конкурсна комісія на своєму засіданні ухвалює рішення про допуск кандидата або відмову в допуску до участі у конкурсі.

6.3. Особи, документи яких не відповідають зазначеним вимогам, за рішенням конкурсної комісії до конкурсу не допускаються.

6.4. У разі відмови кандидатів в допуску до участі у конкурсі в протоколі формулюється підстава для такої відмови. У випадку, якщо підстав для відмови декілька, у протоколі обов'язково вичерпно формулюються усі підстави.

6.5. У разі відмови в допуску до участі у конкурсі всім заявленим кандидатам оголошується повторне проведення конкурсу.

6.6. Кандидати, допущені до конкурсу, є його учасниками.

6.7. Для учасників, які претендують на зайняття вакантної посади директора Центру, конкурсний відбір здійснюється за результатами:

1) складання кваліфікаційного іспиту за напрямками:

- знання Конституції України, Кодексу законів про працю України; Сімейного кодексу України; законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України; Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод; Конвенції про права осіб з інвалідністю; Конвенції про права дитини; законодавства у сфері надання соціальних послуг, зокрема, державні стандарти соціальних послуг.

2) надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування, проведення співбесіди;

3) публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Центру лише при проведенні конкурсу на посаду директора Центру.

6.8. Учасники конкурсу складають кваліфікаційний іспит згідно білетів, які затверджуються конкурсною комісією.

6.9. Білет кваліфікаційного іспиту складається з 6 питань та витягується учасником у відведеному комісією місці на початку проведення іспиту.

6.10. Примірний перелік питань затверджується конкурсною комісією.

6.11. Кваліфікаційний іспит вирішується письмово державною мовою не довше 60 хвилин у присутності членів конкурсної комісії (не менше половини від її затвердженого складу).

6.12. Перед складанням іспиту обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, варіант білета. При підготовці до складання іспиту кандидат здійснює записи на аркуші з печаткою Збараської міської ради. Після підготовки відповідей на питання на кожному аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

6.13. Після закінчення часу, відведеного на складання кваліфікаційного іспиту, проводиться визначення результатів оцінювання іспиту кожним членом конкурсної комісії індивідуально.

6.14. Для визначення результатів кваліфікаційного іспиту використовується така система оцінювання:

- 3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питань;

- 2 бали виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

- 1 бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

6.15. Членами конкурсної комісії по кожному напрямку окремо виставляються кандидатам бали відповідно до системи оцінювання та фіксуються у відомості про результати складання іспиту згідно з додатком 2 до цього Порядку.

6.16. Загальна оцінка кваліфікаційного іспиту формується шляхом визначення суми середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії по кожному напрямку окремо та фіксується у відомості про результати складання іспиту згідно з додатком 3 до цього Порядку.

6.17. Кандидати, які за результатами іспиту набрали менше 6 балів, не допускаються до презентації перспективного плану розвитку Центру.

6.18. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 і більше балів, допускаються до презентації програми розвитку Центру та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

6.19. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в загальному відділі Збараської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

6.20. Після презентації перспективного плану розвитку Центру та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, конкурсна комісія визначає переможця конкурсу шляхом відкритого голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

6.21. Упродовж трьох робочих днів з дня завершення конкурсу, визначення переможця конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурсна комісія оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Збараської міської ради та на офіційному веб-сайті Центру (у разі його наявності).

## **VII. Результати проведення конкурсу**

7.1. Конкурс вважається таким, що завершився, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження:

- результатів голосування конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на посаду директора Центру;

- рішення про те, що конкурс вважається таким, що не відбувся.

7.2. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

7.3. Голова конкурсної комісії або уповноважений член комісії на підставі результатів конкурсного відбору, вносить на розгляд міського голови кандидатуру на призначення директора Центру.

7.4. Міським головою протягом п'яти днів укладається контракт з переможцем конкурсу на посаду директора Центру.

7.5. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії долучається до матеріалів особової справи директора Центру.

**Секретар ради**

**Р.П. НАПОВАНЕЦЬ**

*Додаток 1  
до Порядку проведення конкурсу  
на посаду директора Комунальної  
установи "Центр надання соціальних  
послуг" Збараської міської ради*

## ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади директора комунальної установи "Центр надання соціальних послуг" Збараської міської ради.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України "Про захист персональних даних".

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

У разі допуску до участі у конкурсному відборі на посаду директора комунальної установи "Центр надання соціальних послуг" Збараської міської ради, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка та (за необхідності) забезпечити технічними засобами для презентації програми розвитку.

Додатки:

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу педагогічну освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж роботи не менше п'яти років на день їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- заяву про відсутність близьких родичів у складі конкурсної комісії;
- інші документи, які підтверджують професійні та/або моральні якості (вказати, які саме).

(дата)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

\* Заява пишеться особою власноручно

*Додаток 2  
до Порядку проведення конкурсу  
на посаду директора Комунальної  
установи "Центр надання соціальних  
послуг" Збараської міської ради*

**ВІДОМІСТЬ**  
**про результати іспиту**

<b>Прізвище, ім'я та по батькові кандидата</b>	<b>Вимоги</b>	<b>Бали</b>
Кандидат №1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

**Член комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

*Додаток 3  
до Порядку проведення конкурсу  
на посаду директора Комунальної  
установи "Центр надання соціальних  
послуг" Збаразької міської ради*



**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**  
**середніх балів**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії №1	Оцінка члена комісії №2	Оцінка члена комісії №3	Оцінка члена комісії №4	Оцінка члена комісії №5	Середній бал
Кандидат №1	Іспит	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								
Кандидат №2	Іспит	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

**Голова комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

**Члени комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)