



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

№VIII/4/30

від 27 січня 2021 року

***Про затвердження нової редакції Статуту
Публічної бібліотеки Збаразької міської ради***

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити у новій редакції Статут Комунальної установи «Публічна бібліотека» Збаразької міської ради (Додаток 1) та змінити найменування на «Комунальна установа «Публічна бібліотека» Збаразької міської ради».
2. Керівнику Комунальної установи «Публічна бібліотека» Збаразької міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту Комунальної установи «Публічна бібліотека» Збаразької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Збаразький міський голова

Р. С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Збаразької
міської ради VIII/4/30 від
«27» січня 2021 року

С т а т у т
комунальної установи
«публічна бібліотека»
Збаразької міської ради

Р О З Д І Л І

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Збараської міської ради є бібліотечно-бібліографічним, культурно-просвітницьким і науково-допоміжним соціальним Інститутом, що забезпечує акумуляцію і загальнодоступність документально-інформаційних ресурсів (книг, документів та інших носіїв інформації), які містять і зберігають знання, набуті в процесі розвитку людства, сприяють підвищенню інтелектуального та культурного потенціалу суспільства. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Збараської міської» здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», рішень Збараської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

Комунальний заклад «Публічна бібліотека Збараської міської ради» є центральним книгосховищем творів друку, організаційно-методичним центром бібліотек територіальної громади, базою відділу культури по розвитку бібліотечної справи.

1.2. Скорочена назва КЗ «Публічна бібліотека ЗМР»

Засновником та власником КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» є Збараська міська рада. З питань галузевого управління КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» підпорядкована відділу культури Збараської міської ради.

1.3. КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» є юридичною особою, має печатку, штамп встановленого зразка, бланк зі своїм найменуванням.

1.4. Структура та гранична чисельність працівників КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» затверджується засновником, штатний розпис затверджується міським головою.

1.5. Основне джерело фінансування КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» – Бюджет міської ради.

1.6. КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» має зведений самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в банках, здійснює бухгалтерський облік, складає статистичну звітність. КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» є неприбутковою організацією.

1.7. Головним розпорядником коштів КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» є відділ культури Збараської міської ради, КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» - розпорядник коштів нижчого рівня.

1.8. Юридична адреса: 47302, вул. Незалежності, 8, м. Збараж, Тернопільська обл.

Р О З Д І Л ІІ

ІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ. ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «Публічна бібліотека ЗМР».

2.1. КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» створена з метою інформаційних і культурних потреб населення громади, збагачення його духовного потенціалу.

2.2. Основними напрямками діяльності КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» є формування, збереження документально-інформаційних ресурсів та бібліотечне обслуговування.

З цією метою КЗ «Публічна бібліотека ЗМР»:

- комплектує фонди вітчизняними та зарубіжними друкованими виданнями, неопублікованими матеріалами, кінофонофотодокументами, здійснює вичерпне придбання літератури виданої в Україні та місцевими видавництвами.
- поновляє свої фонди через видавництва, Український Культурний Фонд, книжкові і спеціальні магазини, "Книга - поштою", шляхом одержання окремих видань і колекцій, а також переданих користувачами та організаціями в дарунок. Веде книгообмін з бібліотеками України, проводить відбір літератури на депозитарне зберігання (в державну обласну універсальну наукову бібліотеку);
- забезпечує зберігання бібліотечних фондів шляхом раціональної їх організації, обліку, контролю за використанням, своєчасного здійснення ремонту, оправи та реєстрації видань, дотримання санітарно-гігієнічних норм;
- організовує диференційоване обслуговування користувачів, надає їм для користування книги та інші види видань із своїх фондів та фондів інших вітчизняних бібліотек, одержаних по міжбібліотечному абонементу, веде електронний каталог, каталоги і картотеки, різні види бібліотечно - бібліографічних послуг, веде широку популяризацію літератури і основ бібліотечно - бібліографічних знань серед користувачів;
- здійснює довідково-інформаційне та бібліографічне обслуговування користувачів, підприємств, організацій, складає і видає посібники малої бібліографії рекомендаційного характеру та з питань краєзнавства .

2.3. Правила користування розробляються на основі типових правил користування бібліотеками України які затверджує відділ культури.

2.4. Організовує та проводить літературно – мистецькі заходи, які спрямовані на популяризацію літератури, українських та краєзнавчих культурних традицій.

2.5. Організовує вивчення та задоволення читацьких інтересів та потреб жителів Збаражчини через співпрацю з громадськими організаціями.

2.6. Надає методичну допомогу бібліотечним працівникам у підвищенні рівня їх роботи.

Здійснює заходи по підвищенню кваліфікації бібліотечних працівників: проведення семінарів – практикумів, стажування новопризначених працівників, виробничих нарад.

Р О З Д І Л І І І

І І І. СТРУКТУРА КЗ «Публічна бібліотека ЗМР».

3.1. Основною в громаді Збаразької міської ради є КЗ «Публічна бібліотека ЗМР», очолювана директором.

3.2. структуру КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» затверджує засновник (Збаразька міська рада).

3.3. КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» має три відділи:

- комплектування та обробки літератури;
- обслуговування користувачів;
- інформації, реклами, удосконалення методики і практики бібліотечної роботи;

3.4. КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» має 33 бібліотеки – філії:

- бібліотека для дітей, очолювана заступником директора по роботі з дітьми;
- 32 сільські бібліотеки – філії.

Філії не є юридичними особами і діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку.

3.5. КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» є методичним центром для бібліотек різних систем і відомств Збаразької міської територіальної громади.

З цією метою:

- КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» організовує перерозподіл літератури між бібліотеками громади Збаразької міської ради;
- організовує обслуговування користувачів громади Збаразької міської ради шляхом одержання літератури, відсутньої у фондах, з інших бібліотек (по МБА);
- здійснює наукову обробку документів і розкриває їх за допомогою системи каталогів і картотек;
- надає методичну допомогу бібліотекам громади Збаразької міської ради шляхом здійснення заходів з підвищення кваліфікації бібліотечних працівників, розповсюдження кращого досвіду;
- виконує функції соціологічної служби з вивчення читання в бібліотеках громади;
- здійснює координацію діяльності бібліотек різних систем і відомств громади.

Р О З Д І Л І V

IV. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ КЗ «Публічна бібліотека ЗМР».

4.1. Майно КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» є власністю Збаразької міської ради:

- майно перебуває у віддані КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» і утримується за рахунок коштів міської ради;

4. 2. Джерела фінансування майна:

- бюджет міської ради;

- безплатні або благодійні внески;
- пожертвування організацій, підприємств та громадян, у тому числі іноземних;
- кредити банків;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

4.3. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні бюджетного фінансування на наступний рік і повинні використовуватися на здійснення статутної діяльності.

4.4. Грошові кошти бібліотеки зберігаються на розрахунковому і спецрахунку в банку. Списання грошових коштів з рахунку бібліотеки здійснюється за розпорядженням директора, або особи, що його заміщає, головного бухгалтера.

4.5. Відносини між засновником і КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» у частині володіння користування та розпорядження майном регулюється чинним законодавством та цим Статутом.

4.6. Кошти отримані від платних послуг зараховуються в прибуток КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» та використовуються самостійно. Платні послуги надаються населенню за тарифами і цінами затвердженими в установленому порядку.

Встановлення планових завдань КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» по розвитку платних послуг у будь-якій формі не дозволяється.

4.7. Кошти КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» перебувають у повному її розпорядженні та вилученню не підлягають.

Право розподілу бюджетних коштів належить директору за погодженням з радою КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» .

4.8. КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» самостійно розробляє план економічного та соціального розвитку. Основою планування є контрольні цифри які включають в себе чисельність фонду, рух фонду, кількість користувачів та відвідування, розвиток матеріально-технічної бази.

Р О З Д І Л V

V. УПРАВЛІННЯ КЗ «Публічна бібліотека ЗМР».

5.1. Повноваженим представником КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» та її керівником є директор, який призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу, згідно Закону України Про культуру ст. 21. П. 1.

5.2. Директор КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» має такі повноваження:

- здійснює повсякденне керівництво КЗ «Публічна бібліотека ЗМР»;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, функціональні обов'язки працівників;

- призначає заступника директора КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» головних спеціалістів, розподіляє між ними обов'язки;
- призначає, звільняє і переміщає працівників у відповідності з законодавством про працю, здійснює матеріальне заохочення працівників і накладає дисциплінарні стягнення у встановленому порядку;
- розробляє плани діяльності КЗ «Публічна бібліотека ЗМР»;
- встановлює посадові оклади працівникам у межах утвореного у встановленому порядку фонду заробітної плати;
- в межах своїх повноважень директор видає накази, організовує та контролює їх виконання.

5.3. Представляє інтереси бібліотеки у відносинах з власником, підприємствами, установами, організаціями та в суді.

5.4. Виконує інші функції, які не суперечать цьому Статуту.

5.5. Повноваження трудового колективу КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» реалізуються загальними зборами та виборним органом - радою трудового колективу. Збори трудового колективу правомочні приймати рішення, якщо на них присутні не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймаються якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на загальних зборах.

5.6. В КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» утворюється і діє профспілкова організація, яка обирає профспілковий комітет.

5.7. Основні соціально-економічні питання, що стосуються діяльності КЗ «Публічна бібліотека ЗМР», а також питання охорони праці, взаємовідносини між адміністрацією та трудовим колективом регулюються колективним договором.

5.8. Право укладання колективного договору від імені трудового колективу надається профспілковому комітету.

Р О З Д І Л VI

VI. ФІНАНСО-ВОГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

КЗ «Публічна бібліотека ЗМР».

6.1. В КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, укладених угод про господарську діяльність, вільна у виборі напрямків та форм своєї діяльності.

6.2. КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» має право:

- у встановленому порядку засновувати свої Інформаційні центри, відділи, філіали та інші організації, діяльність яких відповідає завданням бібліотеки;
- поновлювати фонди шляхом безпосередньої купівлі творів друку;
- друкувати і розповсюджувати як безкоштовно, так і за плату свої видання;

- має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безплатно в тимчасове користування або позику належні їй будинки, споруди, транспорт та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу за згодою власника;
- вилучати фонди у відповідності з діючими спеціальними Інструкціями, за винятком бібліотечних фондів, які мають культурну та історичну цінність;
- здійснювати діяльність із зацікавленими підприємствами та організаціями, іноземними інвесторами, громадянами у відповідності з діючим законодавством;
- займатися підприємницькою діяльністю у порядку, визначеному законодавством України;
- займатися торгівельною діяльністю, продавати видавничу продукцію, залишки книг після комплектування бібліотек громади, комісійну літературу, відкривати книжкові кіоски, кафе;
- надавати платні послуги. Перелік основних видів безплатних бібліотечних послуг та видів платних послуг визначається в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України, платні послуги, що надаються бібліотеками звільнені від податку на додану вартість та податку на дохід;
- визначати види та розміри компенсації шкоди заподіяної користувачами бібліотеки, у тому числі пені (неустойки) за порушення термінів користування документами;
- самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, у тому числі, від наданих платних послуг і майном придбаним за рахунок доходів.

6.3. Ревізія фінансової діяльності проводиться власником із залученням відповідних фінансових органів.

Р О З Д І Л VII

VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КЗ «Публічна бібліотека ЗМР»

7.1. Трудовий колектив КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» становлять громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на основі трудових договорів, контрактів і угод, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

7.2. Трудовий колектив розглядає і затверджує проект колективного договору.

7.3. Виконання Статутної діяльності здійснюється штатними працівниками КЗ «Публічна бібліотека ЗМР», що працюють на умовах, визначених діючим законодавством.

7.4. З метою оцінки результатів діяльності проводиться періодична атестація, порядок проведення якої встановлюється Міністерством культури України.

Р О З Д І Л VIII

VIII. КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

8.1. Колективний договір укладено відповідно до Законів України «Про колективні договори», «Про оплату праці», «Про відпустки» на підставі укладеної Генеральної Угоди між Кабінетом Міністрів України і українським союзом промисловців і підприємців та профспілковим об'єднанням України та регіональної угоди між Тернопільською обласною державною адміністрацією, регіональним відділенням УСПП та обласною радою профспілок та галузевої угоди між Міністерством культури і мистецтва України і ЦК профспілки працівників культури України.

8.2. Сторонами цього колективного договору є дирекція КЗ «Публічна бібліотека ЗМР», яка представляє інтереси власника і має відповідні повноваження .

- профспілковий комітет бібліотечних працівників громади, який представляє інтереси бібліотечних працівників громади.

Положення і норми цього колективного договору є обов'язковим як для власника, так і для працівників підприємства. Колективний договір зберігає силу у випадку зміни структури, складу і назв бібліотечних закладів громади.

У випадку реорганізації колективний договір зберігає чинність протягом року, на який його укладено, або може бути переглянуто за згодою сторін.

Р О З Д І Л IX

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КЗ «Публічна бібліотека ЗМР»

9.1. Ліквідація та реорганізація КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» проводиться за рішенням власника, або уповноваженого ним органу, суду та в інших випадках передбачених законодавством України.

9.2. Доля майна у разі ліквідації КЗ «Публічна бібліотека ЗМР» вирішується власником після задоволення заявлених претензій.

9.3. При реорганізації і ліквідації бібліотеки звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар ради

Р.П. НАПОВАНЕЦЬ