



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
СЬОМА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№VIII/7/2

від 09 квітня 2021 року

***Про створення комунального підприємства
Збаразький туристично-інформаційний
центр та затвердження його Статуту***

З метою сприяння розвитку туристичної діяльності у м. Збаражі, підтримки розвитку малого бізнесу у галузі туристичної інфраструктури, розробки та просування туристичних продуктів м. Збаража на внутрішньому та міжнародному ринках, керуючись ст.87 Цивільного кодексу України, ст. 135 Господарського кодексу України, керуючись п. 30 ч. 1 ст. 26, ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Збаразька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне підприємство Збаразький туристично-інформаційний центр Збаразької міської ради.
2. Затвердити Статут та штатний розпис комунального підприємства Збаразький туристично-інформаційний центр Збаразької міської ради (додається).
3. Директору комунального підприємства Збаразький туристично-інформаційний центр Збаразької міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – Збаразький туристично-інформаційний центр Збаразької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Збаразький міський голова

Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Збаразької міської ради
№VIII/7/2 від 09 квітня 2021 року

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЗБАРАЗЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Збараж, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗБАРАЗЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» (далі - «Підприємство») створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України

1.2. Найменування підприємства:

1.2.1. Повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗБАРАЗЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.2.2. Скорочене українською мовою: КП «ЗБАРАЗЬКИЙ ТІЦ».

1.2.3. Повне англійською мовою: THE MUNICIPAL ENTERPRISE «ZBARAZH TOURIST INFORMATION CENTRE» OF ZBARAZH CITY COUNCIL.

1.2.4. Скорочене англійською мовою: «ZBARAZH TIC».

1.3. Засновником (власником) Підприємства є Збаразька міська рада надалі - Засновник (власник).

1.4. Уповноваженим органом для здійснення контролю за ефективністю діяльності Підприємства є Збаразька міська рада.

1.5. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

Підприємство є комерційним.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи.

1.7. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.8. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику.

1.9. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника.

1.10. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету міністрів України, рішеннями Збаразької міської ради, розпорядженнями Збаразького міського голови, рішеннями виконавчого комітету Збаразької міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: 47302, м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, б.4

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Мета створення Підприємства:

- сприяння розвитку туристичної діяльності в м. Збаражі та Збараській громаді;
- підтримка розвитку малого бізнесу у галузі туристичної інфраструктури;
- розробка та просування туристичних продуктів міста Збаража та Збараської громади на внутрішньому та міжнародному ринках, з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому законодавством України;

2.2 Предмет діяльності:

2.2.1. Інформування туристів щодо історико-культурного потенціалу міста Збаража та Збараської громади;

2.2.2. Надання інформації щодо рекреаційної інфраструктури міста Збаража та Збараської громади;

2.2.3. Надання інформації щодо закладів культури музеїв, галерей, кінотеатрів, театрів тощо;

2.2.4. Надання інформації щодо спортивних, культурних подій, ярмарок, виставок, фестивалів тощо;

2.2.5. Інформування туристів щодо транспортної системи міста Збаража та Збараської громади;

2.2.6. Розробка анкет, збір та аналіз побажань та скарг туристів і підготовка на їх основі переліку заходів для покращення туристичної інфраструктури міста Збаража та Збараської громади щодо якості надання послуг;

2.2.7. Розробка, виготовлення та поширення інформаційної та поліграфічної продукції і видань (брошур, буклетів, путівників, карт, компакт дисків, DVD, інших мультимедійних продуктів, літератури з важливої місцевої тематики, листівок, значків, характерних місцевих продуктів) з метою реклами та просування туристичної діяльності в місті Збараж та Збараській громаді;

2.2.8. Проведення моніторингу та досліджень у сфері внутрішнього та зовнішнього туризму з метою вивчення попиту та пропозиції туристичних послуг Збараської громади з метою підвищення конкурентної спроможності;

2.2.9. Формування та просування комплексних туристичних продуктів (програм, спеціальних пакетів), включаючи екскурсійні, готельні, рекреаційні, транспортні та інші послуги;

2.2.10. Запровадження заходів щодо підвищення попиту на туристичні послуги міста шляхом створення/вдосконалення туристично-інформаційного порталу, надання можливості попереднього бронювання туристичних та супутніх послуг, запровадження гнучкої системи знижок, тощо;

2.2.11. Придбання, створення, встановлення, монтаж та експлуатація різноманітних атракціонів;

- 2.2.12. Надання консультативних послуг, організація та проведення навчання та тренінгів для підприємств туристичної галузі та гідів-екскурсоводів;
- 2.2.13. Здійснення навчальних подорожей для туристичних підприємств міста Збаража та Збараської громади;
- 2.2.14. Надання транспортних послуг для туристичних потреб;
- 2.2.15. Надання допомоги щодо організації та проведення культурно-масових (ярмарок, виставок, фестивалів), театральних, музичних та мистецьких подій в м. Збаражі та Збараської громади, розповсюдження інформації щодо запланованих заходів, організація продажу та поширення квитків;
- 2.2.16. Надання конференц - та івентпослуг (організація та забезпечення конференцій, презентацій та інших громадських заходів);
- 2.2.17. Створення координаційного фестивального центру для формування календаря фестивалів, проведення досліджень, вивчення ринку, створення ідей та концепцій, координації проведення фестивалів у місті Збаражі і в Збараській громаді;
- 2.2.18. Координація діяльності підприємств сфери туризму щодо розробки нових (спільних) туристичних продуктів та підвищення конкурентоспроможності міста Збараж та Збараської громади;
- 2.2.19. Сприяння розвитку малого підприємництва в місті Збаражі та Збараській громаді шляхом поширення сувенірної продукції;
- 2.2.20. Організація та проведення екскурсій містом Збараж та в Збараській громаді;
- 2.2.21. Послуги з розповсюдження та бронювання квитків на культурні та спортивні події, до музеїв;
- 2.2.22. Проведення маркетингових досліджень щодо визначення зацікавленості місцевих жителів та гостей міста Збаража та Збараської громади у проведенні різноманітних заходів;
- 2.2.23. Виготовлення та реалізація сувенірної продукції, поліграфічних та інших виробів пов'язаних з туристичного галуззю.
- 2.2.24. Надання інших послуг, пов'язаних з вирішенням запитів туристів.
- 2.2.25. Надання послуг та інша діяльність у сфері реклами.
- 2.2.26. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна: - нежитловими будівлями, у т. ч. виставковими залами, складськими приміщеннями.
- 2.2.27. Надання послуг з прокату культурного, мультимедійного аудіо-відео та світлового устаткування, спортивного і туристичного та іншого інвентарю.
- 2.2.28. Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;
- 2.2.29. Проведення рекламних компаній і розміщення реклами у періодичних виданнях, газетах, на радіо й телебаченні або в інших засобах масової інформації, а також розроблення демонстраційних поверхонь і сайтів;

2.2.30. Забезпечення повного набору рекламних послуг (за допомогою власних можливостей або на договірній основі), у т.ч. консультування, послуги з художнього оформлення реклами, виготовлення рекламних матеріалів, їх купівлю;

2.2.31. Створення та розміщення засобів реклами - бігбордів, стітілайтів, панелей, рекламних рамок, віконного оформлення, виставкових залів, розміщення реклами на транспортних засобах тощо;

2.2.32. Розповсюдження або доставка рекламних матеріалів або зразків створення стендів та інших демонстраційних поверхонь і сайтів проведення маркетингових кампаній та інших рекламних послуг задля залучення клієнтів;

2.2.33. Надання послуг з прокату, культурного, мультимедійного аудіо-відео та світлового устаткування, спортивного і туристичного та іншого інвентарю.

Інші види видавничої діяльності.

2.3. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством відповідно до Закону.

2.4. Підприємство може здійснювати іншу господарську діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України;

2.5. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу, Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту, тощо).

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

3.1.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

3.1.2. Прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

3.1.3. Падання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств.

3.1.4. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства.

3.1.5. Правовідносини між Підприємством та Засновником регулюються нормами чинного законодавства України і договірними відносинами.

3.1.6. Підприємство за погодженням Збаразьким міським головою у межах нормативної чисельності, визначає структуру органів управління і витрати на їх утримання. Підприємство очолює директор, який призначається та звільняється з посади міським головою строком на час каденції. З Директором укладається контракт, яким визначаються його права, обов'язки та соціальний захист.

3.1.7. Контрактом визначаються права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального та соціального забезпечення директора, умови його звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених діючим законодавством України.

3.2. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

3.3.1. Розробляє програми з розвитку туризму та подає їх на затвердження Засновнику.

3.3.2. Доповідає уповноваженому органу Управління економіки та залучення інвестицій результати аналізу побажань та скарг туристів для затвердження заходів щодо покращення туристичної інфраструктури, результати моніторингу досліджень та статистичні дані у сфері внутрішнього та зовнішнього туризму.

3.3.3. Звітує перед засновником про діяльність у кінці кожного звітного року.

3.3.4. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних та іноземних підприємствах і організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

3.3.5. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

3.3.6. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

3.3.7. Погодження із Збаразьким міським головою штатного розпису та організаційної структури Підприємства;

3.3.8. В межах діючого законодавства, встановлювати форми та системи оплати праці її організації та нормування, формування штатного розпису, правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства .

3.3.9. Розробляти Положення про оплату праці працівників Підприємства. здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників, зокрема, шляхом затвердження за погодженням з органом управління майном положень про преміювання працівників Підприємства, з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного та раціонального використання фонду оплати праці і своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;

3.3.10. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису.

3.3.11. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарне стягнення відповідно до чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку.

3.3.11. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

3.3.12. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені Засновником.

3.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Засновник.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал підприємства становить 30 000 (тридцять тисяч) гривень.

4.2. Статутним капіталом Підприємства можуть бути будь-які матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнаннями, а також майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти.

4.3. Розмір Статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений Засновником.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно комунального Підприємства перебуває у комунальній власності Збараської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові і матеріальні внески Засновника.

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг інших видів господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку.

5.3.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.3.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

5.5. Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийнято лише за згодою Засновника.

5.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Підприємству у порядку визначеному чинним законодавством.

5.7. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до Статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.8. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає: на затвердження Засновнику.

Основи планів складають договори, укладені із споживачами продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків та інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними або цінами, встановленими Засновником.

6.5. Ціни на роботи та послуги встановлюються Підприємством самостійно та повинні бути конкурентоспроможними і відповідати економічно обґрунтованому рівню.

6.6. Підприємство встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників за погодженням з міським головою згідно з чинним законодавством України.

6.7. Підприємство розробляє, а Засновник затверджує штатний розпис. Директор визначає форми та системи оплати праці, залучення співробітників до діяльності Підприємства.

6.8. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

7.3. Примірювання працівників Підприємства здійснюється директором за поданням працівника відповідального за ведення бухгалтерського обліку.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВГННЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника і трудового колективу Підприємства.

8.2. Засновник затверджує зміни та доповнення до Статуту. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду) (господарського суду) у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства, за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною ним органом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів.

9.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною і Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними законодавчими актами.

10.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Секретар ради

Р.П. НАПОВАНЕЦЬ