



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
СЬОМА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№VIII/7/20

від 09 квітня 2021 року

***Про затвердження Положення про
управління освіти, молоді та
спорту Збаразької міської ради***

З метою нормативного врегулювання роботи виконавчих органів міської ради, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи необхідність внесення змін, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради в новій редакції згідно з додатком.

Збаразький міський голова

Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Збаразької міської
ради від 09 квітня 2021 року
№VIII/7/20

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Код ЄДРПОУ 43930548

Місто Збараж

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Збараської міської ради, утворюється міською радою відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Збараської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Повне найменування: Управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

Скорочене найменування: Управління освіти, молоді та спорту ЗМР.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Управління є створення належних умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури та спорту через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів мешканців територіальної громади.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ТА ПРАВА

3.1. Управління вирішує наступні **завдання**:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної та місцевої політики в сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту.

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням Державних стандартів освіти у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, проводить моніторинг їх діяльності.

3.1.4. Здійснює, в межах наданих повноважень, комплектування закладів освіти керівними кадрами, в тому числі на конкурсній основі, у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

вживає заходів щодо вдосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, їх психологічної підтримки, підвищення їх кваліфікації, атестації педагогічних працівників та керівних кадрів з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, а також закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.1.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців територіальної громади.

3.1.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття ними максимально широкого кола мешканців територіальної громади.

3.1.8. Забезпечує розвиток мережі комунальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

3.1.9. Забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.1.10. Створює умови для проведення у закладах освіти експериментальної та інноваційної діяльності.

3.1.11. Організовує в межах повноважень оздоровлення та відпочинок дітей у закладах освіти, дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

3.1.12. Забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав учасників освітнього процесу.

3.1.13. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.1.14. Здійснює контроль за виконанням вимог нормативних документів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти.

3.1.15. Забезпечує розгляд звернень громадян, юридичних осіб та громадських формувань, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що належать до його компетенції.

3.1.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції в управлінні.

3.1.17. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.1.18. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в Управлінні.

3.1.19. Вносить пропозиції до проекту міського бюджету, забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

3.1.20. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови з питань, що стосуються діяльності Управління.

3.1.21. Здійснює міжнародне співробітництво у межах своїх повноважень.

3.1.22. Впроваджує інформативно-комунікативні технології в практику управління закладами освіти та установами.

3.1.23. Здійснює інші повноваження, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства.

3.1.24. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Управління.

3.2. Управління реалізує наступні функції:

- в галузі освіти:

3.2.1. Забезпечує в межах повноважень, визначених законодавством, прав мешканців територіальної громади в сфері освіти, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів освіти.

3.2.2. Забезпечує контроль за дотриманням закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.2.3. Здійснює управління закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, розташованими на території Збаразької територіальної громади.

3.2.4. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти.

3.2.5. Розробляє, подає в установленому порядку на затвердження та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти.

3.2.6. Здійснює координацію роботи щодо розробки закладами освіти та затвердження її в установленому порядку стратегії розвитку закладу, фінансування заходів на реалізацію стратегії.

3.2.7. Аналізує стан освіти в межах територіальної громади, здійснює облік дітей відповідного віку, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, визначає потребу у закладах усіх типів та форм власності, оптимізує мережу відповідних закладів, вносить пропозиції щодо створення, реорганізації, ліквідації установ освіти згідно з освітніми потребами громадян, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами, з урахуванням соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.2.8. Вивчає потребу та вносить пропозиції міській раді про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації,

організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та спеціальних закладах освіти, сприяє повноцінній інтеграції в освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток ексклюзивних форм навчання.

3.2.9. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.2.10. Вносить пропозиції міській раді про відкриття початкових шкіл, гімназій, ліцеїв, спеціальних, санаторних шкіл, міжшкільних ресурсних центрів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.2.11. Забезпечує можливість здобувачів освіти продовжити навчання на відповідному рівні у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти.

3.2.12. Координує діяльність закладів загальної середньої освіти з питань проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання.

3.2.13. Вживає заходів щодо провадження закладами освіти освітньої діяльності відповідності до ліцензії, виданої у порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.2.14. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання вимог Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти.

3.2.15. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в підпорядкованих закладах освіти.

3.2.16. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти, впроваджує в практику нові освітні програми та інші педагогічні розробки, рекомендовані центральними органами виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері освіти.

3.2.17. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани закладів загальної середньої освіти, погоджує річні плани роботи закладів позашкільної освіти; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають послуги у сфері загальної середньої освіти; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.2.18. Здійснює заходи, спрямовані на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, талановитої молоді; організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, спартакіад, турнірів, виставок, фестивалів, конференцій, форумів, інших форм роботи, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального рівня розвитку дітей і молоді.

3.2.19. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

3.2.20. Вживає заходів щодо організованого оздоровлення здобувачів освіти.

3.2.21. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

3.2.22. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування здобувачів освіти у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.2.23. Вживає заходів щодо здійснення підвезення осіб, які здобувають повну загальну середню освіту, проживають у сільській місцевості і потребують підвезення до закладів освіти та у зворотному напрямку.

3.2.24. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації здобувачів освіти та їх підготовки до дорослого життя.

3.2.25. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.2.26. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.2.27. Організовує наукове, програмно-методичне, кадрове, матеріальне забезпечення педагогічних працівників у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, їх підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію та сертифікацію у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.2.28. Організовує підготовку, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, здійснює контроль за її здійсненням.

3.2.29. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.2.30. Координує роботу комунальної установи "Центр професійного розвитку педагогічних працівників" Збаразької міської ради, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів освіти.

3.2.31. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників Управління та підпорядкованих закладів.

3.2.32. Здійснює координаційну роботу закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Управління.

3.2.33. Здійснює матеріально-технічне забезпечення закладів освіти; введення в дію їх нових приміщень, комплектування меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

3.2.34. Забезпечує відповідно до законодавства створення у закладах освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.2.35. Погоджує проекти будівництва закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.2.36. Забезпечує та організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.2.37. Координує дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.2.38. Здійснює фінансове забезпечення існуючої мережі закладів освіти, що підпорядковані Управлінню та належать до комунальної власності територіальної громади.

3.2.39. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування Управління та закладів, установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.2.40. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів міського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.41. Здійснює контроль за дотриманням у закладах та установах, підпорядкованих Управлінню, вимог нормативних документів, спрямованих на соціальний захист, охорону життя, здоров'я, захист законних прав та інтересів учасників освітнього процесу.

3.2.42. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Управління.

- в галузі фізичної культури і спорту:

3.2.43. Здійснює контроль за діяльністю об'єктів спортивної інфраструктури, що підпорядковані Управлінню, їх технічним станом, ефективністю і цільовим використанням, створенням необхідних умов для вільного доступу до них осіб з особливими потребами, дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

3.2.44. Сприяє збереженню та розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-тренувальної бази, здійснює контроль за організацією навчально-тренувального процесу, планування розвитку пріоритетних видів спорту.

3.2.45. Затверджує положення про змагання та проводить місцеві змагання, фізкультурно-спортивні заходи, навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.2.46. Комплектує склад збірних команд територіальної громади за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів.

3.2.47. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

3.2.48. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.2.49. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань фізичної культури та спорт, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

3.2.50. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних знань, стипендій.

3.2.51. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації.

3.2.52. Забезпечує пропаганду здорового способу життя. Вживає в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей і молоді.

3.2.53. Вживає в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів.

3.2.54. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

3.2.55. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, закладах спортивного профілю.

3.2.56. Розробляє і подає на розгляд міської ради проекти програм та пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури та спорту.

3.2.57. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток фізичної культури та спорту в місті, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.2.58. Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань фізичної культури та спорту, що віднесені до компетенції Управління.

- в галузі сім'ї та молоді:

3.2.59. Сприяє молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань сім'ї, дітей та молоді.

3.2.60. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей.

3.2.61. Надає в межах повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми та встановлення статусу осіб, які постраждали від торгівлі людьми.

3.2.62. Забезпечує в межах повноважень розроблення та здійснення заходів, спрямованих на розв'язання житлово-побутових та інших соціальних проблем молоді, сприяє забезпеченню молоді з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальним житлом.

3.2.63. Співпрацює з відповідними органами та соціальними службами у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні правопорушень серед неповнолітніх.

3.2.64. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

3.2.65. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей та молоді.

3.2.66. Забезпечує збір документів та видачу бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітної сім'ї.

3.2.67. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.2.68. Координує та забезпечує діяльність з оздоровлення пільгових категорій дітей та підлітків.

3.2.69. Здійснює підбір та направлення дітей у МДЦ “Артек”, УДЦ “Молода гвардія”, обласні дитячі заклади оздоровлення та відпочинку.

3.2.70. Забезпечує участь дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.2.71. Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань молоді та сім'ї, що віднесені до компетенції Управління.

- інша діяльність Управління:

3.2.72. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан та розвиток освіти, фізичної культури та молодіжної політики, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації та формування відповідних банків даних.

3.2.73. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

3.2.74. Здійснює розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що належать до його компетенції.

3.2.75. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

3.2.76. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.2.77. Приймає участі у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.2.78. Забезпечує захист персональних даних.

3.2.79. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

3.2.80. Розробляє проекти розпорядчих актів міського голови, проектів рішень виконавчого комітету, сесії міської ради, у визначених законом випадках.

3.2.81. Приймає участь у межах компетенції у погодженні проектів розпорядчих та нормативно-правових актів, розроблених іншими управліннями та відділами міської ради.

3.2.82. Приймає участь у підготовці звітів міського голови з питань, що належать до компетенції Управління.

3.2.83. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.3. Управління має **право**:

3.3.1. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів (за погодженням з їх керівниками).

3.3.2. Брати участь в утворенні, ліквідації та реорганізації закладів та установ освіти всіх форм власності.

3.3.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.3.4. Здійснювати забезпечення закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, як головний розпорядник коштів, в межах бюджетних призначень, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої та спортивної галузей міста.

3.3.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.3.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.3.7. Отримувати від підпорядкованих закладів, установ та організацій статистичну та бухгалтерську звітність, іншу інформацію, необхідну для здійснення покладених на Управління функцій.

3.3.8. Користуватися в установленому порядку системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.3.9. Утворювати, за дорученням міського голови, комісії, експертні та робочі групи для науково-організованого супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також надання консультацій,

проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу міста.

3.3.10. Представляти в установленому порядку інтереси Управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

3.3.11. Проводити в межах своїх повноважень моніторинг з питань дотримання підпорядкованими закладами та установами норм бюджетного законодавства, законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність.

3.3.12. Розглядати питання та в установленому порядку вносити пропозиції голові, виконавчому комітету, управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації щодо відзначення та нагородження працівників Управління та підпорядкованих закладів відомчими та державними нагородами, впроваджувати інші форми матеріального та морального заохочення.

3.3.13. Набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені.

3.4. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ

4.1. Структура, штатна чисельність працівників, видатки на утримання та фонд оплати праці Управління затверджується міською радою.

4.2. Штатний розпис управління та кошторис затверджується міським головою в межах бюджетних призначень.

4.3. Працівники Управління – посадові особи місцевого самоврядування – призначаються на посади та звільняються з посад міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4.4. Працівники Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються з роботи начальником Управління у порядку, передбаченому законодавством про працю.

4.5. Посадові обов'язки працівників Управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Управління, посадова інструкція начальника Управління затверджується міським головою.

4.6. До Управління входять відділ освіти управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради та відділ молоді та спорту управління освіти молоді та спорту Збаразької міської ради. Положення про структурні підрозділи Управління затверджуються начальником управління.

4.7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами

міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

5.2. Кваліфікаційні вимоги до начальника: вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою, стаж роботи в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

5.3. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує особа, призначена розпорядчим документом міського голови.

5.4. Начальник Управління:

5.4.1. здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

5.4.2. готує та подає на розгляд сесії міської ради пропозиції щодо внесення змін до положення та затвердження його у новій редакції;

5.4.3. здійснює в установленому порядку державну реєстрацію Управління, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків державного сектору, має право першого підпису на банківських та інших документах, має право укладати, припиняти та підписувати договори, угоди, тощо;

5.4.4. затверджує положення про відділи Управління;

5.4.5. затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

5.4.6. планує роботу Управління, аналізує стан його виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради та виконавчого комітету;

5.4.7. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

5.4.8. звітує перед міським головою та виконавчим комітетом міської ради про виконання покладених на Управління завдань;

5.4.9. вносить пропозиції щодо розгляду на сесії міської ради, виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

5.4.10. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5.4.11. представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

5.4.12. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

5.4.13. подає на затвердження міського голови проекти кошторису та штатного розпису управління в межах бюджетних призначень;

5.4.14. встановлює стимулюючі надбавки до посадових окладів працівників Управління, здійснює їх преміювання;

5.4.15. розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Управління;

5.4.16. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Управління;

5.4.17. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

5.4.18. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

5.4.19. затверджує розпис доходів і видатків міського бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням;

5.4.20. сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;

5.4.21. погоджує штатні розписи закладів та установ, підпорядкованих Управлінню, проводить аналіз установчих документів закладів, при необхідності, подає їх на затвердження в установленому законодавством порядку.

5.4.22. вчиняє дії у межах наданих повноважень щодо проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності.

5.4.23. призначає в установленому порядку керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

5.4.24. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.5. Преміювання, встановлення стимулюючих надбавок начальнику управління здійснюється розпорядженням міського голови в межах фонду оплати праці.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання.

6.2. Майно, яке знаходиться на балансі Управління, є комунальною власністю Збаразької міської ради та перебуває в оперативному управлінні

Управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

6.3. Управління є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів.

6.4. У разі припинення діяльності (ліквідації, злиття, перетворення, приєднання, поділу) Управління повністю передає свої активи іншій неприбутковій організації чи іншим організаціям відповідного виду, що утворені внаслідок реорганізації, або передає активи у відповідний бюджет.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ УПРАВЛІННЯ

7.1. Всю повноту відповідальності за належне та своєчасне виконання покладених цим Положенням на Управління завдань і функцій несе начальник Управління.

7.2. Відповідальність працівників Управління настає у разі порушень трудової та виконавчої дисципліни, невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за працівниками Управління їхніми посадовими інструкціями.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Накази начальника Управління можуть бути скасовані рішенням сесії міської ради.

8.2. Ліквідацію та реорганізацію Управління проводить міська рада за поданням міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар ради

Р.П НАПОВАНЕЦЬ