Додаток 1.2
до рішення сесії
від 09 квітня 2021 року №VIII/7/34

Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження

У складі своєї пропозиції Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf/jpg документи для підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам Замовника. Копії завантажених документів, повинні бути завірені печаткою (за наявності), підписом уповноваженої посадової особи Учасника.

Перелік документів:

1. Довідку, складену в довільній формі Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності), датована, подана у сканованому форматі), яка містить загальні відомості про учасника торгів (відомості про керівника, повне найменування, юридична і поштова адреса, код ЄДРПОУ, банківські реквізити, електронна адреса, контактний телефон).
2. Копію документу, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції Учасника (витяг зі Статуту, виписка протоколу засновників, наказ про призначення на посаду, перебування на якій надає право укласти договір, довіреність, доручення або інший документ).
3. Гарантійний лист у якому учасник гарантує, що роботи відповідатимуть якісним характеристикам вказаним у Додатку 1 та Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.
4. Заповнену форму «Цінової пропозиції», приклад наведено у Додатку 3. Цінова пропозиція учасника повинна бути розрахована відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі і чинного законодавства та включати всі витрати, податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені (надати гарантійний лист)
5. Довідку, складену в довільній формі Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності), датована, подана у сканованому форматі) щодо погодження з умовами та вимогами, які зазначені в «Проекті договору» (Додаток 4).
6. Лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)* з інформацією про виконання одного аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даному оголошенні про проведення спрощеної закупівлі з підтверджуючими документами (копією виконаного договору зі всіма додатками).
7. Довідку (лист) у довільній формі про те, що працівники Учасника, на яких надається інформація, надали згоду на обробку їх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
8. Копії сертифікатів завірені учасником на відповідний вид діяльності з переліком видів робіт відповідно до технічної специфікацій, наведеної у Додатку 1 до оголошення.
9. Кошторис витрат на здійснення проектування.
10. Наявність досвіду виконання аналогічних договорів у Учасника. Довідка подається на фірмовому бланку (*у разі наявності такого бланку*)

за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника , що містить інформацію про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічних договорів/аналогічного договору. На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічних договорів надаються договір/договори предметом яких є виконання робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації з нового будівництва або капітального ремонту або реконструкції об'єктів благоустрою. Аналогічний договір/ договори надаються з усіма додатками, які зазначені в договорі, додатки повинні містити посилання на дату та номер договору та підтверджується поданими у складі пропозиції копіями позитивних експертних звітів. Також учасник має надати оригінал відгуку від контрагента, що вказаний у Довідці про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічного договору. Відгук повинен містити предмет договору, його дату, номер та ціну, реквізити замовника (повне найменування, адреса, прізвище, ім'я, по-батькові керівника та номер телефону), інформацію про те що роботи за договором на дату надання відгуку виконані якісно та в повному обсязі відповідно до умов договору. Відгук повинен бути оформлений на фірмовому бланку (при наявності) та містити підпис керівника та печатку (при наявності) контрагента.

11. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Інша інформація:

1. У разі ненадання усіх необхідних документів, пропозиція Учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у документації.

2. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції (додатково надається довідка з обгрунтуванням).

4. Замовник відхиляє пропозицію учасника у випадках, встановлених частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

Секретар міської ради **Р.П.НАПОВАНЕЦЬ**