



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я (проект)

від _____ 2021 року

№ _____

**Про проведення конкурсу з
призначення управителя
багатоквартирних будинків
Збаразької міської ради**

З метою належного утримання житлових будинків Збаразької міської ради, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, не прийнято рішення про форму управління багатоквартирним будинком та не обрано управителя, відповідно до пункту 5 статті 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150, керуючись підпунктом 1 пункту «а» та підпунктом 1 пункту «б» статті 30, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Оголосити конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків Збаразької міської ради, за об'єктами, визначеними згідно додатку 1.
2. Конкурс провести на умовах визначених Порядком проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150.
3. Затвердити склад конкурсної комісії для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків Збаразької міської ради згідно додатку 2.
4. Затвердити Конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків Збаразької міської ради згідно додатку 3.

5. Затвердити Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирних будинків Збаразької міської ради згідно додатку 4.

6. Управлінню регіонального розвитку міської ради опублікувати в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Збаразької міської ради оголошення про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків Збаразької міської ради.

7. Копію рішення направити в управління регіонального розвитку міської ради.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Синчишина А.Д.

Збаразький міський голова

Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

Перелік об'єктів конкурсу на призначення управителя багатоквартирних будинків
Збаразької міської ради

№п/п	Назва вулиці	№ будинку	рік забудови	поверхів	квартир	під'їздів	загальна площа	житлова площа	площа покрівлі
1	Богдана Хмельницького	8	1963	2	8	1	395,9	271,9	286
2	Володимира Великого	3	1939	2	9	1	368,4	204,4	204
3	Грушевського	19	1887	1	2	1	115,7	53	140
4	Грушевського	115	1981	5	20	2	141,5	895,5	400
5	Грушевського	21	1970	3	18	2	1311,9	559,5	470
6	Грушевського	11	1929	1	8	2	282,7	136,7	
7	Грушевського	70	2007	5	45	3	2151,2	890,5	756
8	Грушевського	66	1984	5	100	5	5140,4	2981,5	1412
9	Данила Вишнівецького	5	1993	2	12	2	732,1	375,8	584
10	Данила Вишнівецького	3	1992	5	45	4	3307,8	1447	714
11	Заводська	5	1987	5	45	3	2655	1322,3	521
12	Заводська	7	1965	5	60	3	2681,3	1337,5	678
13	Заводська	9	1969	5	45	3	2665,6	1327	615
14	Заводська	11	1982	5	45	3	2069,9	1325,7	521
15	Заводська	31	1994	4	12	1	1015	402,4	364
16	Княгині Ольги 1/2	17	1900	1	1	1	39,1	23	96
17	Кармелюка	4	1965	4	44	2	1786,7	748,5	650
18	Лесі Українки	15	1927	1	1	1	30,6	12,1	154
19	Майдан Франка	42	1887	2	1	1	52	36	118
20	Незалежності	9	1962	2	20	2	887,2	530,3	490
21	Незалежності	3	1966	4	32	2	1484,5	605	630
22	Незалежності	1	1974	4	26	2	1129,1	520	413
23	22 Січня	2	1890	2	4	1	143,8	72,5	96
24	Сонячна	1	1981	1	8	2	340,9	148,2	285
25	Чорновола	23	1987	3	6	1	337,9	209,6	150

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
міської ради від **квітня** 2021 р. №

СКЛАД

конкурсної комісії для проведення конкурсу з призначення управителя
багатоквартирних будинків Збаразької міської ради

Синчишин Андрій Дмитрович	- заступник міського голови, голова комісії
Грещук Степан Григорович	- начальник відділу житлово-комунального господарства та управління комунальним майном, секретар комісії
члени комісії:	
Войціховський Олександр Богданович	- Начальник управління економіки та залучення інвестицій.
Дмитришин Ігор Володимирович	- депутат міської ради;
ПРИСЯЖНЮК Олександр Анатолійович	- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;
Синчишин Василь Дмитрович	- депутат міської ради;
Шиметило Ірина Петрівна	- начальник фінансового управління Збаразької міської ради

Додаток 3 до

рішення виконавчого комітету
від квітня 2021 №

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирними
будинками Збараської міської ради**

Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значеннях, визначених Порядком проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 13.06.2016 року № 150.

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

- Виконавчий комітет Збараської міської ради Тернопільської обл., м. Збараж, вул. Богдана Хмельницького 4.

2. Контактна особа:

- Грещук Степан Григорович, начальник відділу житлово-комунального господарства та управління комунальним майном, секретар конкурсної комісії, тел. (097) 4418643, (03550) 2-13-13

reginal.roz.zbarag@gmail.com

3. Перелік багатоквартирних будинків (об'єкт конкурсу), щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя, їх місцезнаходження та технічні характеристики наведено у додатку 1 до рішення виконавчого комітету міської ради № ____ від 2021 року.

5. Перелік робіт та періодичність їх надання:

№ з/п	Найменування складових послуги з управління багатоквартирним будинком	Періодичність надання послуг	Строки надання послуг
1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території			
1)	Прибирання прибудинкової території	2 рази на тиждень	протягом року
2)	Прибирання сходових кліток	2 рази на тиждень, з них: 1 раз – сухе, 1 раз – вологе	протягом року
3)	Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі	2 рази на рік	березень, листопад
4)	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, зливної каналізації	1 раз на 6 місяців	протягом року
5)	Дератизація	2 рази на рік	березень, жовтень
6)	Дезінсекція	2 рази на місяць	з травня по

			вересень
7)	Обслуговування димових та вентиляційних каналів	димових каналів -2 рази на рік; вентиляційних каналів – 1 раз на рік	протягом року
8)	Технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)	1 раз на 6 місяців	протягом року
9)	Прибирання снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами	за необхідності	у зимовий період
2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку			
1)	Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, водовідведення та зливної каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього опорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків)	а) згідно технічного регламенту 1 раз рік б) у випадку виникнення аварійної ситуації	до 01 вересня негайно
2)	Поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)	а) згідно технічного регламенту 1 раз на рік б) у випадку аварійної ситуації	до 01 вересня негайно

6. Перелік документів, які подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання:

заява, в якій зазначають: фізичні особи-підприємці-прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорту (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); юридичні особи-повне найменування, код за ЄДРПОУ.

витяг (виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або копія свідоцтва про державну реєстрацію, засвідчена у встановленому порядку;

копія довідки із статуту, що підтверджує відкриття відповідних видів діяльності, засвідчена відповідно до законодавства;

копія статуту або іншого установчого документа, засвідченого відповідно до законодавства;

копія балансового звіту за останній звітний період;

довідка з податкової інспекції про відсутність (наявність) заборгованості по обов'язкових платежах у бюджет, дійсна на час подання пропозицій;

довідка довільної форми, що містить інформацію про матеріально-технічний потенціал підприємства (кількість транспортних засобів, обладнання, приладдя, які

перебувають на балансі або знаходяться у користуванні підприємства/підприємця, тощо);

довідка довільної форми, що містить інформацію про наявність персоналу, його кваліфікацію та досвід роботи, у тому числі стаж роботи в учасника конкурсу;

довідка довільної форми, що містить інформацію про досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства;

розрахунок вартості надання послуги з управління на кожний багатоквартирний будинок. Ціна на послугу має складатися з витрат на утримання багатоквартирного будинку (утримання спільного майна та прибудинкової території), поточний ремонт спільного майна, оплату послуг стосовно спільного майна та винагороду управителеві з розрахунку на 1 кв.м. загальної площі (площі житлових та нежитлових приміщень) об'єкта конкурсу;

інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

Документи подаються в оригіналі або належним чином засвідчених копіях.

7. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

- ціна послуг – максимально 35 балів (чим нижча ціна послуги тим більший бал);

- рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою (наявність вантажного бортового автомобілю та автомобіля для чергової бригади) – максимально 15 балів;

- наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання та досвід (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) – максимально 15 балів;

- фінансова спроможність учасника конкурсу – 15 балів;

- наявність досвіду роботи з надання послуги у сфері житлово-комунального господарства – максимально 20 балів.

8. Дата огляду об'єктів конкурсу ____2021 року.

9. Вимоги до конкурсних пропозицій:

Конкурсна пропозиція подається конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) з позначенням кількості сторінок. Реєстр документів є складовою конкурсної пропозиції.

10. Способи, місце та кінцевий строк надання конкурсних пропозицій:

- спосіб: особисто або поштою;

- місце: вул. Богдана Хмельницького 4, м. Збараж, Тернопільської обл.,

47300;

- кінцевий строк подання конкурсних пропозицій: _____ 2021 року.

Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.

Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції

11. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 11-00 год. 00 хв. 2021 року за адресою: Тернопільська область, м. Збараж, вул. Богдана Хмельницького 4.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

12. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкта конкурсу.

У разі якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.

Договір про надання послуги за кожним багатоквартирним будинком, що входив в об'єкт конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого органу місцевої ради, за рішенням якого призначається управитель.

Додаток 4
рішення виконавчого комітету
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг
з управління будинками житлового фонду Збаразької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирних будинків (далі - Положення) розроблено відповідно до підпункту 1 пункту «а» та підпункту 1 пункту «б» статті 30, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та Порядку проведення конкурсу з надання послуги з управління багатоквартирним

будинком, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 р. № 150.

1.2. Положення про конкурсну комісію визначає порядок та організацію діяльності конкурсної комісії проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду Збараської міської ради (далі - конкурсна комісія).

1.3. Конкурсна комісія створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду Збараської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Збараської міської ради для проведення конкурсів на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду Збараської міської ради.

1.5. Основними принципами діяльності комісії є:

- законність;
- колегіальність;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх претендентів перед комісією;
- професійність членів комісії.

2. Склад і порядок утворення комісії

2.1. До складу конкурсної комісії можуть входити представники організатора конкурсу, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою);

2.2. головою конкурсної комісії призначається заступник міського голови, який координує роботу житлово-комунальної галузі міста;

2.3. до складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб;

2.4. склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Збараської міської ради.

3. Повноваження конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень:

3.1.1. проводить засідання відповідно до цього Положення та в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

3.1.2. у зазначений день і час розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу;

3.1.3. розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу;

3.1.4. перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників;

3.1.5. відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених чинним законодавством України;

3.1.6. оцінює конкурсні пропозиції за бальною системою, що визначається у встановленому порядку;

3.1.7. приймає рішення про переможця конкурсу.

4. Порядок роботи комісії

4.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту її створення та затвердження Положення про неї;

4.2. всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Збараської міської ради;

4.3. керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу Голова комісії (далі - Голова). Голова в межах наданої компетенції:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії.

4.4. у разі відсутності Голови його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

4.5. секретар комісії:

- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;
- оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання за три робочі дні до дати їх проведення;
- забезпечує виконання доручень Голови;
- здійснює реєстрацію конкурсних пропозицій в журнал обліку;
- забезпечує зберігання документів відповідно до чинного законодавства України.

4.6. члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати доручення Голови;

4.7. члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень;

4.8. засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її складу;

4.9. усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії;

4.10. рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями;

4.11. рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні;

4.12. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у визначений строк, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних

пропозицій, або оголосити повторний конкурс.