



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 2021 року №

**Про затвердження Положення про
видачу довідок та актів громадянам**

З метою вирішення питання щодо упорядкування процесу видачі довідок громадянам, відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про громадянство України» та інших нормативних актів, у зв'язку з відсутністю законодавчого регулювання отримання громадянами довідок про склад сім'ї та з місця проживання, керуючись статтями 37-1, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Збаразької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про видачу довідок та актів громадянам що додається.
2. Затвердити форми довідок та актів, що видаються відповідно до Положення про видачу довідок та актів громадянам.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відповідно до розподілу обов'язків.

Збаразької міський голова

Р.С. ПОЛКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток № ____

до рішення виконавчого комітету
Збаразької міської ради

від _____ р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про видачу довідок та актів громадянам

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про видачу довідок громадянам (далі — Положення) регулює механізм видачі довідок, актів підтвердження проживання (далі — акти) громадянам України, які фактично проживають або зареєстровані на території Збаразької територіальної громади, а саме: у с. Базаринці, с.Тарасівка, с.Чорний Ліс та с. М.Глибочок.

1.2. Видача довідок, актів здійснюється посадовою особою загального відділу міської ради.

1.3. Довідка — документ, який містить підтверджувальні юридичні та біографічні факти конкретної особи (громадянина). Довідка видається на підставі документів, визначених цим Положенням та зазначає персональні дані громадян, адресу їх місця реєстрації, проживання, відомості стосовно родинних відносин сім'ї та інше.

1.4. Акт підтвердження проживання - документ, що фіксує встановлені факти або дії конкретних осіб і складається за загальноприйнятим правилом-у присутності свідків (сусідів), бажано, щоб їх було кілька. Акт обстеження складається безпосередньо за місцем встановлення зазначеного факту.

2. Порядок видачі довідок, актів

2.1. Довідки, акти видаються на підставі цього Положення, при наданні документів, вказаних у цьому Положенні та засвідчуються підписом.....

2.2. Довідки (згідно встановлених форм) видаються на вимогу громадянина України особисто або на одного із співвласників / наймачів /особи, місце проживання якої зареєстровано за адресою відповідного житла (її законний представник або представник за довіреністю), про осіб, зареєстрованих за відповідною адресою.

Довідки про :

- склад сім'ї;
- проживання без реєстрації;
- незайнятість на роботі;
- витрати пов'язані з похоронами;
- реєстрацію без місця проживання;
- довідка-характеристика;

- різне

видаються громадянам на підставі документів, що визначені нормативно-правовими актами України згідно затверджених форм

2.3. Для видачі довідок громадяни подають наступні документи:

- заяву
- документ, підтверджує особу заявника;
- документи (паспорт громадянина України) всіх зареєстрованих осіб, до якого/яких внесені відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання;
- документ, що підтверджує право власності або право на проживання в житловому приміщенні;
- будинкову книгу (у разі наявності заявника);
- свідоцтво про народження дитини/дітей або свідоцтво про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 16-ти річного віку;
- свідоцтво про шлюб/розірвання шлюбу/смерть або інший документ, який підтверджує факт родинних зв'язків;
- рішення суду (у разі необхідності/наявності);
- довіреність, посвідчена в установленому порядку (у разі подання заяви представником).

2.4. Для отримання довідок необхідно подати документи в оригіналі або копії документів, засвідчені нотаріально.

2.5. Акт, щодо встановленого факту місця проживання, складається комісією в присутності сусідів-свідків *та за їх підписами.печаткою*

3. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні довідки

- 3.1. Письмове звернення подано не за встановленою формою;
- 3.2. Заявник не подав необхідних документів або інформації;
- 3.3. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними.
- 3.4. Звернення особи, яка не досягла 14 років.

4. Строки видачі довідок

4.1. Видача довідок протягом п'яти робочих днів, якщо не потребує додаткового вивчення або уточнення даних