



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 28.05.2021 року №116

**Про проведення конкурсу на
вивезення побутових відходів
на території Збаразької
міської територіальної громади**

З метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Збаразької територіальної громади, відповідно до Закону України “Про житлово-комунальні послуги”, Закону України “Про відходи”, Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2011 № 1070 “Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами”, Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. №1173 “Питання надання послуг з вивезення побутових відходів”, Постанови Кабінету Міністрів України від 27.03.2019р. №318 “Про внесення змін до деяких Постанов Кабінету Міністрів України”, керуючись ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ :

1. Провести конкурс на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Збаразької міської ради, а саме м. Збараж, с. Базаринці, с. Верняки, с. Залужжя, с. Старий Збараж, с. Тарасівка, с. Чорний Ліс, с. Чернихівці, с. Івашківці, с. Ліски, с. Киданці, с. Стриївка, с. Травневе, с. Колодно, с. Болязуби, с. Глинчуки, с. Нижчі Луб’янки, с. Вищі Луб’янки, с. Новий Рогівець, с. Максимівка, с. Чагарі-Збаразькі, с. Гори-Стрийовецькі, с. Грицівці, с. Кретівці, с. Гніздичне, с. Чеснівський Раковець, с. Хоми, с. Заруддя, с. Олишківці, с. Витківці, с. Доброводи, с. Чумалі, с. Опрілівці, с. Новики, с. Зарубинці, с. Красносільці, с. Розношинці, с. Мусорівці, с. Зарудечко, с. Капустинський Ліс, с. Малий Глибочок, с. Іванчани, с. Мала Березовиця, с. Кобилля, с. Синява, с. Синягівка, с. Шили, с. Добромірка, с. Діброва, с. Шимківці, с. Решнівка, с. Шили та с. Карначівка (далі - населені пункти громади), згідно Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Збаразької міської територіальної громади.

2. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг поводження з побутовими відходами на території Збаразької міської територіальної громади, згідно додатку 1.

3. Затвердити склад конкурсної комісії для проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Збаразької міської територіальної громади, згідно додатку 2.

4. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території населених пунктів громади, згідно додатку 3.

5. Оприлюднити дане рішення в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Збаразької міської ради.

6. Копію рішення направити в управління регіонального розвитку Збаразької міської ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія СИНЧИШИН.

Збаразький міський голова

Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг поводження з побутовими відходами на території Збараської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України “Про житлово-комунальні послуги”, Закону України “Про відходи”, Постанови Кабінету Міністрів України від 25.07.2005р. № 631 “Про затвердження порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг”, Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173 “Питання надання послуг з вивезення побутових відходів”, інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Збараської міської територіальної громади.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток ринкових відносин у сфері надання житлово-комунальних послуг.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії;
- поінформованість громадян про результати конкурсу.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Порядку, мають таке значення:

- конкурсна документація – комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
- конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;
- організатор конкурсу – виконавчий комітет Збараської міської ради;
- учасник конкурсу – суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

Інші поняття вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про житлово-комунальні послуги”, “Про відходи”.

2. Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається організатором конкурсу.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);
- 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якої можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:
 - наявність матеріально-технічної бази;
 - вартість надання послуг;
 - досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;
 - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;

5) обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг, а саме дотримання графіка вивезення побутових відходів, дотримання правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, дотримання вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів, відповідно до частини третьої статті 25 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”;

6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з поводження з побутовими відходами: розміри та межі певної території та перелік розміщених у зазначених межах об’єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об’єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження.

Межі певної території, де планується надавати послуги з поводження з побутовими відходами, визначає організатор конкурсу;

8) характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

а) багатоквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, у тому числі будинки з п'ятьма і більше поверхами із сміттєпроводами, кількість мешканців таких будинків;

- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

- відомості про власників або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів джерел утворення побутових відходів;

- наявність, кількість, місцезнаходження, об’єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання побутових відходів;

б) одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

- наявність, кількість, місцезнаходження, об’єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання побутових відходів;

- характеристика під’їзних шляхів;

в) підприємства, установи та організації:

- загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

- площа зелених насаджень на території підприємства, установи та організації (у разі їх наявності);

9) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об’єктів поводження з побутовими відходами (об’єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об’єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо) відповідно до правил благоустрою територій населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населених пунктів;

10) вимоги до конкурсних пропозицій;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями. 2.3. Конкурсна документація затверджується організатором конкурсу.

2.4. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах представники організатора конкурсу, територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами.

2.5. Склад конкурсної комісії затверджується організатором конкурсу.

2.6. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.7. Організатор конкурсу публікує в друкованих засобах масової інформації та не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.8. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший, ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.9. Конкурсна документація подається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі.

2.10. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.11. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.12. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.13. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляється учасникам конкурсу.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- копія статуту;
- копія довідки з ЄДРПОУ;
- копія балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- оригінал довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

– документи, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

– документи, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;

– копія штатного розпису;

– копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідка про проходження транспортом підприємства технічного огляду;

– довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

– копія довідки про проходження водіями медичного огляду;

– оригінал довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

– оригінал довідки про відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

– оригінал довідки про кількість відходів, залучених до повторного використання: кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на утилізацію, знешкодження, захоронення, видалення тощо;

– оригінал розрахунку тарифу;

– оригінал конкурсної пропозиції;

– копія документу про підтвердження повноваження керівника;

– копія довіреності на представництво;

– копії інших документів, які подаються за бажанням учасників і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор

конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки. Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання побутових відходів.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Протокол засідання конкурсної комісії та текст договору про надання послуг поводження з побутовими відходами затверджуються рішенням виконавчого комітету Збаразької міської ради.

5.5. Договір про надання послуг поводження з побутовими відходами на території Збаразької міської територіальної громади з переможцем конкурсу укладається після затвердження протоколу засідання конкурсної комісії та тексту договору протягом десяти календарних днів на строк не менш як п'ять років.

5.6. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території Збаразької міської територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.7. Не пізніше ніж за два місяця до припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території Збаразької міської територіальної громади проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

6. Фінансування проведення конкурсу

6.1. Фінансування роботи з підготовки та проведення конкурсу здійснюється організатором конкурсу.

7. Розгляд спорів

7.1. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Олександр ПРИСЯЖНЮК

Додаток № 2
до рішення виконавчого
комітету
№116 від 28.05.2021р.

**Склад конкурсної комісії для проведення конкурсу
на визначення виконавця послуг з вивезення побутових
відходів на території Збаразької міської територіальної громади**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада
1.	СИНЧИШИН Андрій Дмитрович	заступник голови міської ради, голова комісії
2.	БЕРЕКЕТА Галина Володимирівна	начальник управління регіонального розвитку міської ради, заступник голови комісії
3.	ГРЕЩУК Степан Григорович	начальник відділу житлово-комунального господарства та управління комунальним майном управління регіонального розвитку міської ради, секретар комісії
Члени комісії:		
4.	ВОЙЦІХОВСЬКИЙ Олександр Богданович	начальник управління економіки та залучення інвестицій міської ради
5.	КИРИК Наталія Михайлівна	провідний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та управління комунальним майном управління регіонального розвитку міської ради
6.	ПРИСЯЖНЮК Олександр Анатолійович	керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
7.	РАТУШНЯК Володимир Вікторович	начальник відділу архітектури та містобудування міської ради
8.	ШИМЕТИЛО Ірина Петрівна	начальник фінансового управління міської ради
9.	ХОМИШАК Мар'яна Степанівна	головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотримання санітарного законодавства Збаразького управління Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (за згодою)

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Олександр ПРИСЯЖНЮК

Додаток № 3
до рішення виконавчого
комітету №116 від 28.05.2021р.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для проведення конкурсу на визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів на території Збараської міської територіальної громади

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу: Виконавчий комітет Збараської міської ради, 47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 4.

2. Підстава для проведення конкурсу:
Рішення виконавчого комітету Збараської міської ради №116 від 28 травня 2021р.

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону осіб, в яких можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів:

3.1. Місце: 47302, Тернопільська обл., м. Збараж, майдан І.Франка, 1 (І пов. каб заступника міського голови).

3.2. Дата: 23.07.2021 року.

3.3. Час: 14 годин 00 хв.

3.4. Синчишин Андрій Дмитрович – заступник міського голови,
тел. (03550) 2-13-13,

Берекета Галина Володимирівна – начальник управління регіонального розвитку Збараської міської ради, тел. (068) 030-53-39.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1. Реєстрація учасників конкурсу в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців.

4.2. Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання, зберігання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях розміщених у межах певної території Збараської міської територіальної громади.

4.2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентованих робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.3. Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів.

4.4. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті.

4.5. Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством.

4.6. Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів.

4.7. Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.8. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.

4.9. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозиції щодо залучення співвиконавців).

5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг.

Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, дотримання правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, дотримання вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

6. Для участі у конкурсі учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

свідоцтва про державну реєстрацію;

копія статуту;

копія довідки з ЄДРПОУ;

копія балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;

оригінал довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

документи, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

документи, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання, зберігання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;

копія штатного розпису;

копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідка про проходження транспортом підприємства технічного огляду;

довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

копія довідки про проходження водіями медичного огляду;

оригінал довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

оригінал довідки про відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

оригінал довідки про кількість відходів, залучених до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на утилізацію, знешкодження, захоронення, видалення тощо;

оригінал розрахунку тарифу;

оригінал конкурсної пропозиції;

копія документу про підтвердження повноваження керівника;

копія довіреності на представництво;

копії інших документів, які подаються за бажанням учасників і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів.

7. Характеристика території де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів.

Послуги з вивезення побутових відходів надаються на всій території Збараської міської територіальної громади населенню, бюджетним установам, підприємствам та іншим споживачам. Загальний обсяг надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, що утворюються у населених пунктах громади, становить 8,7 тис. тонн в рік (35 тис. м³).

Вивезення побутових відходів буде проводитись за межі Збараської міської територіальної громади.

8. Характеристика об'єктів утворення відходів.

Перелік населених пунктів, що входять до складу територіальної громади: м. Збараж, с. Базаринці, с. Верняки, с. Залужжя, с. Старий Збараж, с. Тарасівка, с. Чорний Ліс, с. Чернихівці, с. Івашківці, с. Ліски, с. Киданці, с. Стриївка, с. Травневе, с. Колодно, с. Болязуби, с. Глинчуки, с. Нижчі Луб'янки, с. Вищі Луб'янки, с. Новий Рогівець, с. Максимівка, с. Чагарі-Збараські, с. Гори-Стрийовецькі, с. Грицівці, с. Кретівці, с. Гніздичне, с. Чеснівський Раковець, с. Хоми, с. Заруддя, с. Олишківці, с. Витківці, с. Доброводи, с. Чумалі, с. Опрілівці, с. Новики, с. Зарубинці, с. Красносільці, с. Розношинці, с. Мусорівці, с. Зарудечко, с. Капусти-нський Ліс, с. Малий Глибочок, с. Іванчани, с. Мала Березовиця, с. Кобилля, с. Синява, с. Синягівка, с. Шили, с. Добромірка, с. Діброва, с. Шимківці, с. Решнівка, с. Шили та с. Карначівка.

Площа населених пунктів територіальної громади – 599, 6 км².

Кількість багатоквартирних будинків – 39, в тому числі 8 будинків з п'ятьма поверхами. Із загальної кількості багатоквартирних будинків 25 знаходяться у м. Збараж, 1 – с. Чернихівці, 1 - с. Максимівка, 2 – с. Колодне, 1 – с. Нижчі Луб'янки, 2 – с. Доброводи, 4 – с. Зарубинці, 1 – с. Добромірка, 2 – с. Синява. У будинках наявна каналізація, водо- та газопостачання, відсутні сміттєпроводи.

Кількість домогосподарств (дворів) у кожному населеному пункті та загалом в територіальній громаді – 7828 домогосподарств.

Кількість населення територіальної громади – 39341.

Кількість підприємств, фермерських господарств, які діють на території громади – 49.

Кількість закладів торгівлі та харчування, які діють на території громади – 87.

Кількість відділень банків, які діють на території громади – 2.

Кількість підприємств, що надають послуги зв'язку на території громади -14.

Кількість та види закладів охорони здоров'я – 60 (лікарні - 1, амбулаторії - 11, ФАПі - 36, аптеки – 22).

Кількість та види, перелік закладів освіти – 54 (заклади загальної середньої освіти – 32, дошкільні заклади 19, позашкільні заклади – 3)

9. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами. Місцем видалення відходів, що використовується під накопичення побутових відходів є полігон (сміттєзвалище) твердих побутових відходів.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій.

10.1. Всі документи, що мають відношення додаються до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

10.2. Учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

10.3. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

10.4. Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

10.5. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.6. Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.7. Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій.

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (великогабаритних, ремонтних, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів. Для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності, яких менший
2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту
3. Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів	наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів

4. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі
5. Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	Зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг
6. Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації
7. Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення побутових відходів, великогабаритних, ремонтних у складі побутових відходів порівнюється окремо перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
8. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки
9. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів
10. Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі “Кваліфікаційні вимоги” цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів

12. Проведення організатором зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї.

Учасник має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації, який зобов'язаний надати йому роз'яснення протягом 3-х робочих днів - письмову відповідь.

У разі надходження двох чи більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.

13.1. Спосіб подання конкурсних пропозицій - особисто або поштою.

13.2. Місце подання конкурсних пропозицій - Тернопільська область, м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 4, Управління регіонального розвитку Збараської міської ради.

13.3. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій - до 10 год. 00хв. 23.07.2021 року.

14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

14.1. Місце - Тернопільська обл., м. Збараж, майдан І.Франка, 1 (І пов. каб заступника міського голови).

14.2. Дата - розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться о 14год. 00 хв 23.07. 2021 року.

14.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Олександр ПРИСЯЖНЮК