



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

від 30.06.2021р. №169

**Про затвердження Порядку
направлення дітей до дитячих
закладів оздоровлення та відпочинку
за рахунок коштів місцевого бюджету**

Керуючись Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оздоровлення та відпочинок дітей", відповідно до програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Збаразької міської ради від 11 лютого 2021 року, з метою забезпечення ефективного оздоровлення і повноцінного відпочинку дітей у літній період, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету (додаток №1).
2. Управлінню освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради забезпечити дотримання вимог цього Порядку при організації оздоровлення та відпочинку дітей.
3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради КАЧКУ А.Я.

Збаразький міський голова

Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

ПОРЯДОК

направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету

I. Механізм розподілу путівок

1.1. За рахунок коштів місцевого бюджету фінансуються послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

1.2. Управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради (далі - Управління) здійснює розподіл путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку дітям віком від 7 до 17 років, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; діти з інвалідністю; діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; діти, які перебувають на диспансерному обліку; талановиті та

обдаровані діти – переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій; діти – учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд; діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села (далі — діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки).

1.3. Оздоровлення та відпочинок дітей ґрунтується на принципах рівності прав кожної дитини на оздоровлення та відпочинок. При вирішенні питання щодо першочерговості оздоровлення та відпочинку дітей враховується соціальний статус дитини і матеріальне становище сім'ї, у якій вона виховується.

1.4. Управління проводить відбір дітей, яких направляють до закладів оздоровлення та відпочинку та за 5 днів до заїзду на зміну складають списки таких дітей за формою, затвердженою управлінням. Списки затверджуються заступником міського голови та начальником управління. Первинні документи зберігаються в управлінні протягом трьох років.

II. Процедура надання путівок

2.1. Направлення та підбір дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку здійснює Управління відповідно до цього Порядку з урахуванням того, що за рахунок коштів місцевого бюджету дитина має право на безоплатне та пільгове забезпечення путівкою до дитячого оздоровчого закладу один раз на рік.

2.2. Начальник Управління:

1) призначає своїм наказом працівника (відповідальну особу), на якого покладають обов'язки щодо підбору та направлення дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, відповідно до вимог цього Порядку;

2) забезпечує формування бази даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки для оздоровлення та відпочинку в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, і використовують її при розподілі виділених путівок.

III. Перелік документів, необхідних для отримання путівки

3.1. Для отримання путівки до Управління подаються такі документи:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

заява від опікуна (піклувальника);

копія документа, що посвідчує особу;

копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

2) для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань):

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

3) для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:

заява від батьків;
копія документа, що посвідчує особу;
копія документа, що підтверджує встановлення інвалідності I або II групи одному з батьків дитини;

4) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

заява від батьків;
копія документа, що посвідчує особу;
копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

5) для дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі для дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:

заява від батьків;
копія документа, що посвідчує особу;
копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

6) для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях:

заява від батьків;
копія документа, що посвідчує особу;
копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

7) для дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

заява від батьків;
копія документа, що посвідчує особу;
копія свідоцтва про народження дитини, батька/матір якої внесено до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадською протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08.05.2014 № 278;

8) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту":

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері;

9) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

10) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

заява від прийомних батьків/батьків-вихователів;

копія документа, що посвідчує особу;

довідка про склад сім'ї;

копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;

11) для дітей, які взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

12) для дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія посвідчення, що засвідчує приналежність дитини до даної категорії;

13) для дітей з малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до дитячого табору;

14) для дітей із багатодітних сімей:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;

15) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

документ, що засвідчує приналежність дитини до цієї категорії.

16) для талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій:

заява від батьків; копія документа, що посвідчує особу;

копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського чи районного рівнів (1-3 особисте або командне місце), отриманих у поточному або попередньому році;

копія табеля за останній навчальний рік (для відмінників навчання);

клопотання керівного органу громадської організації (для лідерів дитячих громадських організацій).

17) для дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

список учасників дитячих творчих колективів або спортивних команд, завірений керівником закладу, в якому створено дитячий творчий колектив або спортивну команду;

копії посвідчень, дипломів, грамот або інших документів, що підтверджують відповідні досягнення дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського чи районного рівнів (1-3 особисте або командне місце), отриманих у поточному або попередньому році;

18) для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

довідка з місця роботи батьків або одного з батьків;

документ, що засвідчує місце проживання дитини.

3.2. Зазначені в підпунктах 1-18 пункту 1 розділу III цього Порядку документи не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються начальником управління який направляє дитину.

3.3. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримати форму первинної облікової документації No 079/о "Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку", затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року No 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за No 990/23522.

3.4. Обробка персональних даних здійснюється з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

IV. Організація проїзду дітей до дитячого закладу оздоровлення та

відпочинку та у зворотному напрямку

4.1. До дитячого закладу оздоровлення та відпочинку діти можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують.

4.2. Група дітей для направлення до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку формується і склад її затверджується начальником управління не пізніше ніж за 5 днів до від'їзду.

4.3. Забезпечення організації проїзду дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку в межах/за межами громади і у зворотному напрямку здійснює начальник управління. Начальник управління призначає відповідальних осіб та супроводжуючих, які забезпечують організацію проїзду дітей до/або з місця оздоровлення; проводять збори батьків (осіб, які їх замінюють) та дітей з питань проїзду, перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку та перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок забезпечують проведення інструктажу з питань безпеки з особами, які супроводжують дітей під час їх перевезення.

4.4. Кожна група до 15 дітей забезпечується особою, яка їх супроводжує. На кожную групу від 30 до 45 дітей додатково призначається один медичний працівник. Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до/або з місця оздоровлення та відпочинку, перебувають у відрядженні та забезпечують безпеку життя і здоров'я дітей до передачі їх працівникам відповідного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку чи батькам або іншим законним представникам.

Витрати на відрядження осіб, які супроводжують дітей, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

4.5. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку забезпечує безпеку життя і здоров'я дітей з моменту передачі дітей за списком особами, які їх супроводжували, керівникам цих закладів.

4.6. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар) та предмети особистої гігієни.

4.7. Перевезення дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку в межах/за межами громади та у зворотному напрямку (в кінці оздоровчої зміни) здійснюється за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, коштів закладів, у яких перебувають діти, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.8. Відповідальна особа здійснює реєстрацію дітей перед виїздом, перевіряє наявність у дітей медичних довідок та передає два примірники списків дітей, затверджених начальником Управління, та медичні довідки дітей супроводжуючому. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку приймає дітей в терміни, зазначені у графіку заїздів та створює умови для проживання, харчування, медичного обслуговування, виховання дітей, розвитку їх інтересів та здібностей, здобуття елементарних трудових навичок тощо відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

Страхування дітей під час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку здійснюється відповідно до законодавства.

4.9. Керівник дитячого закладу оздоровлення та відпочинку повідомляє управління у письмовій формі за 5 днів до початку оздоровчої зміни про кількість дітей, час і дату заїзду до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку та за 5 днів до завершення оздоровчої зміни - про кількість дітей, час і дату вибуття дітей з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

4.10. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку після заїзду дітей, зарахувавши їх до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, відразу повідомляє Управління про відповідність кількості фактично прибулих дітей кількості виділених путівок.

4.11. У разі встановлення під час прийому, що дитина направлена до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Порядку віку, така дитина до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку не приймається і відбуває до місця проживання з особою, що її супроводжує. Терміни оздоровлення в такому разі не переносяться.

Відповідальними особами за проведення заїзду на зміну дитячого закладу оздоровлення та відпочинку складається відповідний акт у двох примірниках.

Один примірник такого акта направляється до Управління.

Рішення про подальше використання в установленому порядку такої путівки приймає Управління.

4.12. У разі захворювання дитини дитячий заклад оздоровлення та відпочинку забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання незалежно від терміну дії путівки. Умови виїзду дитини до місця постійного проживання узгоджуються з батьками (особами, які їх замінюють) та з керівником Управління.

4.13. Забезпечення організації проїзду дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, який знаходиться за межами області, і у зворотному напрямку здійснює Управління автомобільним транспортом. Управління призначає супроводжуючих, які забезпечують організацію проїзду дітей до/або з місця оздоровлення, проводить перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок інструктаж з питань безпеки з особами, які супроводжують дітей під час їх перевезення.

V. Контроль за дотриманням вимог Порядку

5.1. У разі встановлення факту видачі путівки з порушенням чинного законодавства Управління в місячний строк з дня виявлення такого факту вживає заходи щодо повернення коштів у розмірі повної вартості безкоштовно наданої путівки та перераховують зазначені кошти на рахунок Управління.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Олександр ПРИСЯЖНЮК