



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ВОСЬМА СЕСІЯ
ДРУГЕ ЗАСІДАННЯ**

РІШЕННЯ

№VIII/8/113

від 09 липня 2021 року

***Про затвердження Статуту
комунальної установи
Збаразької міської ради "Музей
російсько-української війни"
в новій редакції***

Враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії міської ради з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, сім'ї, туризму, духовності та соціального захисту населення, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунальної установи "Музей російсько-української війни" Збаразької міської ради у новій редакції (додається).
2. Затвердити структуру комунальної установи "Музей російсько-української війни" Збаразької міської ради (додається).
3. Керівнику Комунальної установи "Музей російсько-української війни" Збаразької міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту комунальної установи "Музей російсько-української війни" Збаразької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Збаразький міський голова

Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 09 липня 2021 року №VIII/8/113

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
"МУЗЕЙ РОСІЙСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙНИ"
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа Збаразької міської ради "Музей російсько-української війни" (далі - музей) є культурно-освітнім, науково-дослідним закладом Збаразької громади.

1.2. Музей є об'єктом спільної власності Збаразької територіальної громади. Власником і засновником музею є Збаразька міська рада, яка здійснює управління музеєм.

1.3. Музей підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Збаразькій міській раді, а в галузевому відношенні підпорядковується відділу культури Збаразької міської ради.

1.4. У своїй діяльності музей керується Конституцією України, Законами України „Про музеї та музейну справу”, „Про культуру”, чинними законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями Збаразької міської ради, виконавчого комітету Збаразької міської ради, розпорядженнями Збаразького міського голови, наказами начальника відділу культури Збаразької міської ради, а також цим Статутом.

1.5. Музей є юридичною особою з усіма наданими правами та здійснює діяльність, що не суперечить чинному законодавству України і відповідає меті його створення.

1.6. У складі музею можуть утворюватися та діяти відділи та філії.

1.7. Повне найменування музею: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «МУЗЕЙ РОСІЙСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙНИ».

1.8. Місцезнаходження музею:

вул. Грушевського, 18, м. Збараж, 47302.

1.9. Музей має самостійний баланс, розрахункові рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Тернопільській області, печатку зі своїм найменуванням, відповідні бланки і штампи.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

2.1. Музей створений з метою збереження, вивчення історичної, матеріальної та духовної культури, пов'язаних із національно-визвольною боротьбою українського народу проти російського агресора, залучення громадян до національної історії та історико-культурної спадщини. Музей збирає, вивчає і популяризує героїчні сторінки історії, пам'ятки матеріальної та духовної культури, історичні документи і артефакти історичних подій російсько-української війни.

2.2. Основним напрямом діяльності музею є науково-дослідна та культурно-освітня робота, яка здійснюється щодо комплектування, збереження, вивчення і використання військових артефактів, життєвих історій, матеріалів, пов'язаних із російсько-українською війною.

2.3. Шляхом найбільш повного використання своїх фондів музей сприяє духовному розвитку України та її суверенності. Музей виховує громадян на принципах гуманізму, патріотизму, високих моральних засад.

2.4. Музей вивчає та впроваджує передовий досвід музейної роботи, надає методичну і практичну допомогу музейним закладам, що діють на громадських засадах, наукові консультації підприємствам, установам, організаціям.

2.5. Концепція наукової роботи музею формується відповідно до загальнонаціональних програм розвитку культури, методичних розробок та рекомендацій Міністерства культури України на основі вивчення історії, краєзнавства в Україні та краї, пов'язаних із російсько-українською війною.

2.6. Основними видами діяльності музею є:

2.6.1. Комплектування, облік та охорона музейних предметів, предметів музейного значення (далі - фондів).

Відповідно до вимог чинного законодавства, фонди музею є частиною Музейного фонду України і перебувають під охороною держави:

а) з метою всебічного вивчення краю і наповнення експозиції: здійснення наукового комплектування фондів, організація постійного збирання матеріалів та музейних предметів серед населення, встановлення зв'язків з краєзнавцями, місцевими органами влади, керівниками установ, підприємств тощо;

б) оформлення облікової документації відповідно до вимог Положення про Музейний фонд України;

в) експонати, які перебувають на обліку в музеї, становлять його основний музейний фонд, що належить до складу державної частини Музейного фонду України. Музей забезпечує зберігання музейних фондів і створює умови для їх широкого використання.

З метою забезпечення зберігання музейних фондів музей здійснює:

1) облік експонатів згідно з Положенням про Музейний фонд України;
2) розміщення фондів у спеціально обладнаних приміщеннях відповідно до вимог чинного законодавства України;

3) профілактичні заходи для забезпечення збереження пам'яток, які потребують реставрації.

2.6.2. Науково-дослідна робота:

а) вивчення історії російсько-української війни, учасників російсько-української війни нашого краю, проведення наукових розвідок, наукових конференцій, наукових відряджень та експедицій (комплексних, історичних тощо);

б) складання і написання структурних, тематико-експозиційних планів, наукових звітів за результатами експедицій, наукових карток, каталогів, оглядів, описів окремих предметів і колекцій, бібліографічних покажчиків, монографій і статей, науково-методичних розробок з музеєзнавства, науково-допоміжних матеріалів;

в) координація науково-дослідної роботи з іншими науковими закладами та залучення до науково-дослідної роботи спеціалістів відповідно до профілю музею.

2.6.3. Пошукова і дослідницька робота:

а) впорядкування і доглядання місць поховань учасників російсько-української війни та Героїв Небесної сотні;

г) здійснення наукових вивчень історичних подій, пов'язаних з початком та перебігом російської агресії проти України;

Пошук і дослідження стосуються часів Революції Гідності та російсько-української війни.

2.6.4. Експозиційна робота:

а) створення експозицій на основі досягнень науки з використанням сучасних цифрових технологій та відповідно до методичних принципів музеєзнавства;

б) вирішення засобами експозиції завдань науково-освітньої та виховної роботи;

в) організація тематичних виставок колекцій з інших музеїв, приватних збірок, виставок-персоналій тощо.

2.6.5. Культурно-освітня робота:

а) проведення екскурсій по постійній експозиції музею та виставках;

б) надання консультацій відвідувачам музею;

в) організація лекцій згідно з тематикою музею, гурткової роботи, тематичних уроків, виховних годин;

г) організація:

- зустрічей відвідувачів музею з видатними людьми краю, гостями, ветеранами російсько-української війни;

- виставок, пов'язаних з пам'ятними датами;

- інших заходів, спільно з навчальними закладами, з метою національно-патріотичного виховання підрастаючого покоління;

д) популяризація діяльності музею в засобах масової інформації;

2.6.6. Видавнича діяльність:

а) підготовка до видання в установленому порядку наукових досліджень, статей, монографій, збірників;

б) випуск інформаційних матеріалів, які сприяють популяризації музею;

в) підготовка до видання в установленому порядку до поліграфічних робіт та поліграфія.

2.6.7. Комплектування наукової бібліотеки музею:

а) формування бібліотечного фонду історичною, краєзнавчою, науково-методичною, науково-популярною літературою згідно з профілем музею;

б) облік книжкового фонду відповідно до положень Закону України "Про бібліотеки і бібліотечну справу".

2.6.8. Формування наукового архіву музею:

а) зберігання планів роботи, звітів про роботу, звітів про експедиції, наукові відрядження, рукописів науково-дослідних робіт, неопублікованих матеріалів наукових конференцій, рукописів статей "Наукових записок";

б) зберігання структурних і тематико-експозиційних планів експозицій та виставок, розробок допоміжних матеріалів, проектів та

ескізів художнього оформлення експозицій;

в) зберігання заповнених книг відгуків, матеріалів, які мають наукову, історичну і методичну цінність;

г) ведення фонотеки, аудіо-відео документів з різних питань діяльності музею;

д) формування особистих фондів громадських та політичних діячів, видатних краян, учасників національно-визвольної боротьби України та Тернопільщини.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МУЗЕЮ

3.1. Правоздатність музею визначається чинним законодавством України та цим статутом.

3.2. Музей співпрацює з українськими та зарубіжними установами і закладами, які діють у сфері музейної справи, та краєзнавства, іншими музеями, товариствами і асоціаціями, громадськими організаціями, окремими діячами науки і культури, краєзнавцями, колекціонерами та іншими.

3.3. Для забезпечення своєї діяльності музей має право:

а) укладати правочини з вітчизняними та іноземними фізичними і юридичними особами (резидентами та нерезидентами) всіх форм власності, необхідні для забезпечення науково-дослідної, фондової, експозиційної, виставкової, науково-просвітньої, науково-методичної роботи, а також вчиняти будь-які інші дії відповідно до чинного законодавства України;

б) набувати майнових та особистих немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах, укладати мирові угоди;

в) брати участь і самостійно організовувати в Україні та за її межами виставки, симпозіуми, конференції та інші заходи; публікувати рекламні видання та оголошення; вступати в різноманітні об'єднання, організації, асоціації та спілки з фізичними і юридичними особами як в Україні, так і за її межами, якщо мета їх створення не суперечить чинному законодавству України;

г) для забезпечення функціонування музею залучати кошти інших суб'єктів господарювання відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Для здійснення покладених завдань і функцій музей має право:

а) здійснювати організацію науково-дослідної, культурно-просвітньої та фондової роботи;

б) організовувати різнопланові виставки як вітчизняні, так і зарубіжні щодо основної діяльності музею;

в) у визначеному законодавством порядку відряджати своїх працівників в усі регіони України, за її межі та приймати партнерів;

г) поповнювати музейні фонди шляхом закупівлі пам'яток історії мистецтва тощо;

д) друкувати наукові та краєзнавчі видання відповідно до єдиних правил друку несекретних видань;

- е) здійснювати репродукування експонатів із фондів музею в друкованих виданнях;
- є) отримувати благодійну допомогу від юридичних і фізичних осіб;
- ж) вирішувати питання купівлі майна, обладнання, раціонального використання музейного приміщення згідно з чинним законодавством України.

IV. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МУЗЕЮ

4.1. Майно музею становлять основні фонди – музейний інвентар та оборотні кошти.

4.2. Майно музею є спільною власністю Збараської територіальної громади і перебуває у володінні та користуванні музею.

4.3. Джерелами формування майна музею є:

- кошти міського бюджету;
- доходи, отримані від надання платних послуг та інших джерел, визначених постановами Кабінету Міністрів України;
- отримання благодійної допомоги від юридичних і фізичних осіб;
- грошові і матеріальні внески власника;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Фінансування діяльності музею здійснюється за рахунок коштів міського бюджету на підставі затвердженого кошторису по загальному та спеціальному фондах.

4.5. Кошти музею перебувають у його повному розпорядженні.

Невикористані впродовж бюджетного періоду кошти спеціального фонду залишаються на рахунках музею і можуть бути освоєні в наступні календарні періоди.

4.6. Музей є бюджетною неприбутковою організацією.

4.7. Забороняється розподіл отриманих доходів музею, або їх частини серед засновників та працівників музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

4.8. Доходи музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації завдань та напрямів діяльності.

4.9. Музей може надавати платні послуги відповідно до норм чинного законодавства України.

V. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ МУЗЕЮ

5.1. Структура, штатна чисельність, видатки на утримання та фонд оплати праці музею затверджується міською радою.

5.2. Штатний розпис музею та кошторис затверджується міським головою в межах бюджетних призначень.

5.3. Працівники музею призначаються та звільняються з роботи директором музею у порядку, передбаченому законодавством про працю.

5.4. Посадові обов'язки працівників музею визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором музею, посадова інструкція

директора музею затверджується міським головою.

VI. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління музеєм здійснюється на основі поєднання централізованого керівництва і самоврядування трудового колективу музею.

6.2. Безпосереднє управління музеєм здійснюється відповідно до цього статуту директором музею.

6.3. Керівництво діяльністю музею здійснюється директором комунальної установи Збаразької міської ради "Музей російсько-української війни", з яким Збаразька міська рада, як власник і засновник музею, укладає контракт строком на п'ять років.

Рішення про укладення контракту з директором музею приймає власник і засновник музею – Збаразька міська рада, за результатами конкурсу.

Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду директора музею визначаються статтями 21¹– 21⁵ Закону України "Про культуру".

6.4. Директор музею має заступника, який призначаються на посаду і звільняється з посади директором музею за погодженням зі Збаразьким міським головою.

6.5. Відпустка директору музею надається міським головою.

6.6. На період відсутності директора музею його обов'язки виконує заступник директора музею за окремим визначенням з наданням права підпису фінансових і банківських документів або інша особа, визначена розпорядчим документом міського голови.

6.7. Директор музею вправі без будь-якої спеціальної довіреності вчиняти дії від імені музею та представляти музей у відносинах з фізичними і юридичними особами всіх форм власності, органами влади і управління, судами, укладати угоди від імені музею, а також несе відповідальність за ефективну діяльність музею.

6.8. До компетенції директора музею належить:

- а) організація наукової, творчої та господарської діяльності музею;
- б) забезпечення збереження музейного майна і фондів;
- в) затвердження положень про структурні підрозділи музею;
- г) затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, а також розроблення проекту штатного розпису музею та подання його на затвердження міському голові;
- д) розпорядження майном з дозволу Збаразької міської ради та коштами музею в межах, визначених даним статутом;
- є) призначення на роботу та звільнення з роботи працівників музею, здійснення їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;
- е) підписання колективного договору музею від імені адміністрації музею;
- ж) видавати накази, обов'язкові для виконання працівниками музею;

і) самостійно вирішувати питання діяльності музею в межах своєї компетенції.

6.9. Розмір оплати праці, розмір надбавки, премії, винагороди за підсумками роботи директора музею встановлюються міським головою за поданням начальника відділу культури міської ради в межах фонду оплати праці. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються.

6.10. Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань та матеріальна допомога на оздоровлення під час щорічної основної відпустки надається один раз у рік у розмірі посадового окладу (за наявності фонду оплати праці).

6.11. Директору музею надається оплачувана щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарних дні та додаткові оплачувані відпустки, передбачені чинним законодавством, контрактом чи колективним договором.

6.12. Директор музею несе відповідальність за стан і діяльність музею та звітує перед Збараською міською радою, відділом культури міської ради та виконавчим комітетом міської ради.

6.13. Трудовий колектив музею становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у діяльності музею на основі трудового договору.

6.14. Правовий статус та участь трудового колективу в управлінні музеєм визначаються чинним законодавством і колективним договором музею.

6.15. Найвищим органом здійснення повноважень трудового колективу музею є загальні збори трудового колективу музею.

На розгляд загальних зборів виносяться питання з ініціативи членів трудового колективу, дирекції, профспілкового комітету музею (за наявності).

6.16. Загальні збори трудового колективу музею:

а) обирають раду трудового колективу музею, заслуховують звіт про її діяльність;

б) розглядають і затверджують проект колективного договору музею;

в) визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам музею соціальних пільг, додаткових відпусток;

г) розглядають питання матеріального і морального стимулювання працівників музею, вирішують питання про представлення їх до державних нагород;

д) розглядають і вирішують інші питання трудового колективу музею.

6.17. Загальні збори трудового колективу музею скликаються не менш як два рази на рік і є правомочними за умови присутності на них не менше 2/3 всіх працюючих, а рішення приймаються більшістю від присутніх на зборах.

VII. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ МУЗЕЮ

7. Музей має право на організацію та підтримання міжнародних

зв'язків і здійснення зовнішньоекономічної діяльності в установленому чинним законодавством України порядку.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЮ

8.1. Реорганізація та ліквідація музею здійснюються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. Порядок подальшого використання музейних зібрань музею, що ліквідовується, визначається відповідно до чинного законодавства України.

8.3. При реорганізації або ліквідації музею працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Музей вважається ліквідованим з моменту внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.4. У разі припинення діяльності музею його активи передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9. Положення, які не знайшли свого відображення у цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.

Секретар ради

Р.П. НАПОВАНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 09 липня 2021 року №VIII/8/113

СТРУКТУРА
комунальної установи "Музей російсько-української війни"
Збаразької міської ради

№п/п	Назва посади	Кількість
1.	Директор	1
2.	Головний зберігач фондів	1
3.	Головний бухгалтер	1
4.	Зберігач фондів	1

Секретар ради

Р.П. НАПОВАНЕЦЬ