



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ  
ВОСЬМА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

**№VIII/8/53**

**від 22 червня 2021 року**

***Про Бюджетний регламент  
Збаразької міської ради***

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України, керуючись наказом Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні" та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань та функцій, що здійснюються Збаразькою міською радою протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку та комунальної власності, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Бюджетний регламент Збаразької міської ради, додається.
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті міської ради.

**Збаразький міський голова**

**Р.С. ПОЛКРОВСЬКИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Збараської міської ради  
від 22 червня 2021 року №VIII/8/\_\_\_

### **БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ Збараської міської ради**

- 1.** «Бюджетний регламент Збараської міської ради» (надалі – Бюджетний регламент) визначає порядок подання депутатами міської ради пропозицій, а також організаційно-процедурні питання з підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю, внесення змін та звітності щодо бюджету Збараської міської територіальної громади.
- 2.** Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Збараською міською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.
- 3.** Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.
- 4.** Бюджетний регламент містить:
  - 4.1 порядок підготовчих робіт з підготовки проекту та прогнозу рішення ради про бюджет громади;
  - 4.2 порядок складання прогнозу та проекту бюджету територіальної громади (підготовка проекту та прогнозу рішення про бюджет та додатків до нього);
  - 4.3 порядок розгляду проекту та прогнозу бюджету громади;
  - 4.4 порядок затвердження бюджету громади та особливості його виконання у разі несвоєчасного прийняття;
  - 4.5 порядок виконання бюджету територіальної громади;
  - 4.6 порядок контролю за виконанням бюджету;
  - 4.7 порядок внесення змін до бюджету;
  - 4.8 порядок подання звітності про виконання бюджету громади.
- 5.** Вихідні матеріали для складання проекту бюджету:
  - 5.1 Бюджетна декларація разом з відповідними інформаційно-аналітичними матеріалами;

- 5.2 доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;
  - 5.3 доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;
  - 5.4 доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про бюджет (типова форма рішення);
  - 5.5 доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту бюджету;
  - 5.6 доведені Кабінетом Міністрів України показники нормативів відрахувань від загальнодержавних податків і зборів, сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;
  - 5.7 матеріали, надані відділами виконавчого органу ради;
  - 5.8 бюджетні запити керівників закладів за галузями;
  - 5.9 депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку Збараської міської ради інших цільових програм, а також із складанням бюджету;
  - 5.9 заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту бюджету;
  - 5.10. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до бюджету і соціально-економічного розвитку Збараської міської територіальної громади;
  - 5.11. попередній прогноз доходів і витрат бюджету на наступний рік та порівняльна таблиця прогнозних показників з аналогічними показниками за попередній та поточні роки.
6. Стадії бюджетного процесу:
    - 6.1 складання та розгляд Прогнозу Бюджету громади ;
    - 6.2 складання проекту Бюджету громади (здійснення розрахунків доходів, видатків і кредитування бюджету на плановий рік; підготовку проекту рішення міської ради про бюджет Збараської міської територіальної громади) ;
    - 6.3 розгляд проекту та прийняття рішення про бюджет Збараської міської територіальної громади (розгляд проекту бюджету громади постійними комісіями міської ради та прийняття рішення про бюджет громади на сесії міської ради);
    - 6.4 виконання бюджету громади , включаючи внесення змін до рішення про Бюджет громади (процедури виконання бюджету за доходами, видатками, кредитуванням і внесення змін до бюджету);
    - 6.5 підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету громади і прийняття рішення щодо нього (підготовка та подання звітів до міської ради, їх розгляд в раді та прийняття відповідного рішення).
  7. При затвердженні Бюджету громади враховуються:

7.1 у першочерговому порядку потреби в коштах:

- на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

- на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами (ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань);

- інші соціально-захищені статті.

7.2 у повному обсязі цільові кошти, передбачені у складі видатків при визначенні міжбюджетних трансфертів між державним бюджетом та Бюджетом громади (обсяги таких коштів зменшенню не підлягають).

8. Бюджетний регламент визначений у Бюджетному календарі (додаток 1).

**Збаразький міський голова**

**Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ**

**Додаток 1**  
до Бюджетного регламенту  
Збараської міської ради,  
затвердженого рішенням міської ради  
від 22 червня 2021 року №VIII/8/53

**Бюджетний календар**

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
<b>I. Складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього. (Стаття 75-1 БКУ**).</b>	Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу та проекту місцевого бюджету;	Виконавчий комітет Збараської міської ради	до 15 травня*
	Доведення до головних розпорядників коштів плану заходів щодо складання Прогнозу та проекту місцевого бюджету	фінансове управління міської ради	до 30 травня
	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, фінансування, повернення кредитів та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету	фінансове управління міської ради	до 25 червня
	Розроблення та доведення до головних розпорядників коштів інструкцій з підготовки пропозицій до бюджету та орієнтовних граничних показників видатків	фінансове управління міської ради	до 1 липня
	Підготовка, пропозицій до прогнозу місцевого бюджету	головні розпорядники коштів	до 15 липня
	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками коштів щодо пропозицій до прогнозу місцевого бюджету	Збараська міська рада, фінансове управління міської ради, постійна комісія з питань, бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку та комунальної власності	до 05 серпня
	Аналіз поданих пропозицій до прогнозу міського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій та прийняття рішення про включення їх до прогнозу. Доопрацювання за результатами погоджувальних нарад.	фінансове управління міської ради	до 12 серпня
	Подання прогнозу виконавчому комітету Збараської міської ради	фінансове управління міської ради	до 1 вересня
	Розгляд та схвалення прогнозу міського бюджету	виконавчий комітет Збараської міської ради	до 5 вересня

	Формування планів діяльності головних розпорядників бюджетних коштів на середньостроковий період ( ч.5 стаття 22 БКУ )	головні розпорядники бюджетних коштів	до 25 вересня
	Передача прогнозу міського бюджету до Збараської міської ради	фінансове управління, виконавчий комітет Збараської міської ради	У п'ятиденний строк з дня схвалення
	Оприлюднення прогнозу міської ради на офіційному сайті	Збараська міська рада	Через 3 дні після схвалення виконкомом міської ради
	Розгляд прогнозу міського бюджету на черговій сесії Збараської міської ради шляхом ознайомлення з доповіддю начальника фінансового управління Збараської міської ради	Збараська міська рада	На черговій сесії міської ради
	Отримання від МФУ особливостей складання розрахунків місцевих бюджетів.	фінансове управління	У терміни встановлені МФУ
	Формування планів діяльності головних розпорядників коштів на середньостроковий період (частина 5 ст.22 Бюджетного кодексу України)	Головні розпорядники коштів	до 15 вересня
<b>II. Складання проекту місцевого бюджету (стаття 75 БКУ).</b>	Підготовка та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів	фінансове управління	вересень
	Отримання від МФУ розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту місцевого бюджету, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про бюджет (типової форми рішення)	фінансове управління	У тижневий термін з дня схвалення КМУ проекту закону про Державний бюджет України
	Отримання від КМУ визначених (схвалених у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту міського бюджету	фінансове управління	У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні
	Проведення консультацій з громадськістю (зустрічі громади з депутатами міської територіальної громади та посадовими особами виконавчих органів ради – головними розпорядниками коштів, старостами);	Збараська міська рада, депутати міської територіальної громади, головні розпорядники коштів, старости	перша половина жовтня

	Отримання від Тернопільської ОДА обсягів трансфертів	фінансове управління	у триденний строк з дня надходження інформації від МФУ
	Доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків (в одноденний термін з дня їх отримання від МФУ).	фінансове управління	за термінами МФУ
	Розроблення бюджетних запитів та подання їх у фінансове управління, терміни та порядок визначені Інструкцією про складання бюджетних запитів	головні розпорядники бюджетних коштів	друга половина жовтня
	Аналіз бюджетних запитів і прийняття рішення про їх включення до проекту бюджету	фінансове управління	жовтень-листопад
	Розгляд та прийняття рішень щодо включення, результатів проектів-переможців Громадського бюджету міської ради до (проекту) місцевого бюджету	Збаразька міська рада, фінансове управління міської ради, постійна комісія з питань бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку та комунальної власності	друга половина жовтня
	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів, депутатами, старостами	Збаразька міська рада	друга половина жовтня
	Розробка проекту Програми соціально-економічного розвитку Збаразької міської територіальної громади та місцевих програм	управління економіки та залучення інвестицій, управління регіонального розвитку, Збаразька міська рада	жовтень
	Затвердження Програми соціально-економічного розвитку Збаразької міської територіальної громади та місцевих програм	міська рада	листопад
	Підготовка проекту рішення про місцевий бюджет (стаття 76 БКУ).	фінансове управління	Листопад, але не пізніше як за 20 робочих днів до його розгляду на засідання виконавчого комітету міської ради
	Схвалення проекту рішення про бюджет Збаразької міської територіальної громади та подання його на розгляд ради	виконавчий комітет Збаразької міської ради	Не пізніше 10 грудня
	Оприлюднення на веб-сайті ради проекту рішення про місцевий бюджет та додатків до нього	виконавчі органи Збаразької міської ради	Не пізніше як через три робочих дні після подання для схвалення на засідання виконавчого комітету
	Оприлюднення бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів	головні розпорядники бюджетних коштів	Через три робочих дні після подання проекту рішення міській раді
	Підготовка та затвердження	Збаразька міська рада	грудень

<b>III. Розгляду проекту та прийняття рішення про місцевий бюджет.</b>	рішень про передачу (прийняття) міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам		
	Затвердження рішення про місцевий бюджет на засіданнях постійних комісій та на пленарному засіданні міської ради (стаття 77 БКУ, стаття 26 ЗУ № 280) - доповідь та співдовіді до проекту рішення про місцевий бюджет;  - обговорення доповіді, співдовіді та проекту рішення про місцевий бюджет	Збаразька міська рада	до 25 грудня включно
	Оприлюднення рішення про місцевий бюджет на плановий рік (стаття 28 БКУ)	Збаразька міська рада	не пізніше ніж через 10 днів після затвердження місцевого бюджету оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради
	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про «Державний бюджет України» (стаття 77 БКУ).	фінансове управління	двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України
	Погодження мережі розпорядників коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі)	фінансове управління	грудень місяць
	Доведення до Головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування (п.26 Порядку, Постанова КМУ №228).	фінансове управління	двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
<b>IV. Виконання місцевого бюджету, включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет</b>	Надання фінансовому відділу уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів (рекомендовано - за 3-4 дні до затвердження розпису (п. 30 Порядку, Постанова КМУ №228).	головні розпорядники коштів	визначається фінансовим управлінням, за 3-4 дні до затвердження помісячного розпису бюджету
	Затвердження розпису міського бюджету та його подання до органу Казначейства (граничний термін - 25 січня, у разі прийняття бюджету – 25 грудня) (Порядок складання і виконання розпису місцевого бюджету, п. 5.1 Порядку, Наказ №938)	фінансове управління	місячний термін з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
	Доведення до Головних розпорядників коштів витягів із розпису місцевого бюджету (п 5.2 Порядку, Наказ №938 та п.31 Порядку, Постанова КМУ №228).	фінансове управління	місячний термін з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
	Подання органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі (абзац 1 п. 5.3 Порядку, Наказ №938).	головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня, які мають власну мережу	протягом 3-х робочих днів після отримання витягу з розпису місцевого бюджету



Розробка за погодженням з фінансовим управлінням паспортів бюджетних програми (ч. 8 ст. 20 БКУ та п. 1.6 Правил, Наказ №836).	головні розпорядники коштів	протягом 45 днів після набрання чинності рішення про місцевий бюджет
Оприлюднення паспортів бюджетних програм (стаття 28 БКУ) та у формі відкритих даних (Постанова КМУ № 835)	головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів
Затвердження кошторисів та інших бюджетних документів (п. 31 Порядку, Постанова КМУ №228).	розпорядники коштів	протягом 30 календарних днів після затвердження розпису місцевого бюджету
Подання органу казначейства: - кошторисів на інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів. (абзац 4. п. 5.3 та п. 5.6 Порядку, Наказ №938).	розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів
Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів і планів використання бюджетних коштів розпорядниками /одержувачами коштів, які отримують кошти з місцевого бюджету (стаття 115 БКУ).	фінансове управління	протягом квітня-травня
Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань (Додаток 2 до Регламенту)	головні розпорядники бюджетних коштів	При наявній потребі відповідно до поданих заявок у вигляді згідно з Додатком 2
Фінансування міжбюджетних трансфертів здійснюється в обсягах затверджених помісячним розписом на відповідний бюджетний період без подання заявки на виділення коштів: - освітня та медична субвенції в терміни визначенні чинним законодавством; - інші субвенції з місцевих бюджетів в другій половині місяця при наявності бюджетних коштів; - решта міжбюджетних трансфертів при наявній потребі, якщо інше не передбачено чинним законодавством.	фінансове управління	Протягом бюджетного періоду
Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету з урахуванням наявних коштів на відповідних рахунках.	фінансове управління	щоденно відповідно до поданих заявок
Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі,	фінансове управління	визначається фінансовим управлінням

штатах і контингентах бюджетних установ		
Подання узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	головні розпорядники бюджетних коштів	визначається фінансовим управлінням*
<p>Внесення змін до міського бюджету :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання до міської ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) місцевого бюджету для підготовки проекту рішення щодо внесення змін до місцевого бюджету у <u>(ч.7 ст.78 БКУ)</u></li> <li>- подання проекту рішення про зміни до місцевого бюджету на розгляд постійної комісії міської ради з питань бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку та комунальної власності</li> <li>- подання рішення про зміни до міського бюджету на розгляд міської ради</li> <li>- ухвалення рішення про внесення змін до міського бюджету <u>або ухвалення іншого рішення з цього приводу(ч.8 ст.78 БКУ)</u></li> </ul>	<p>фінансове управління</p> <p>фінансове управління</p> <p>фінансове управління</p> <p>міська рада</p>	<p>Протягом бюджетного періоду</p>
Оприлюднення інформації, визначеної <u>статтею 28</u> Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України " <u>Про доступ до публічної інформації</u> " та " <u>Про відкритість використання публічних коштів</u> ", зокрема: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення міської ради про внесення змін до рішення про міський бюджет;</li> </ul>	виконавчі органи міської ради	не пізніше ніж через десять днів з дня прийняття*

	<p>Надання фінансовому управлінню:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- місячного звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.6 і 3.10 Інструкції, Наказ №36);</li> <li>- звіту про бюджетну заборгованість (Розділ III Інструкції, Наказ №36);</li> <li>- квартального звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.7 і 3.11 Інструкції, Наказ №36);</li> <li>- річного звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.8 і 3.12 Інструкції, Наказ №36).</li> </ul>	головні розпорядники коштів	<p>щомісяця до 10-го числа місяця наступного за звітним періодом</p> <p>щомісяця до 23-го числа місяця наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 21-го числа місяця наступного за звітним періодом</p> <p>визначається відділом</p>
	Надання фінансовому відділу звітів про виконання паспортів бюджетних програм (п.2 Наказу №836).	головні розпорядники коштів	у термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності
<b>V. Підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього</b>	<p>Подання для опублікування інформації на офіційному веб-сайті міської ради(стаття 28 БКУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм;</li> <li>- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період ;</li> </ul> <p>результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний період.</p>	головні розпорядники коштів	<p>протягом 3-х робочих днів з дня затвердження таких документів</p> <p>протягом 3-х робочих днів після подання річної бюджетної звітності</p> <p>у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності</p>
	<p>Підготовка, публічне представлення та оприлюднення інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про виконання місцевого бюджету за підсумками року на офіційному веб-сайті;</li> <li>про час і місце публічного представлення такої інформації (стаття 28 БКУ).</li> </ul>	<p>фінансове управління</p> <p>виконавчий комітет міської ради</p>	до 20 березня
	<p>.Подання до міської ради (стаття 80 БКУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квартального звіту про виконання місцевого бюджету;</li> <li>- річного звіту про виконання місцевого бюджету.</li> </ul>	фінансове управління	<p>до 01 червня</p> <p>до 01 вересня</p> <p>до 01 грудня</p> <p>до 20 березня</p>
	<p>- Організація та проведення роботи з підготовки пояснювальної записки до річного звіту про виконання місцевого бюджету та звіту по мережі, штатах і контингентах (стаття 61 БКУ).</p>	фінансове управління	У визначені Департаментом фінансів терміни

Підготовка та організація роботи з розробки річного звіту по мережі, штатах і контингентах.	фінансове управління	У визначені Департаментом фінансів терміни
Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки до Департаменту фінансів	фінансове управління	У визначені Департаментом фінансів терміни
Надання фінансовому управлінню узагальнених результатів аналізу оцінки ефективності бюджетних програм (п. 4 Наказу №836).	головні розпорядники коштів	протягом 30 – ти днів складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми
Затвердження річного звіту про виконання місцевого бюджету міською радою (стаття 80 БКУ).	міська рада	протягом березня
Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у попередньому році (стаття 28 БКУ) та інформації про цілі державної політики	головні розпорядники коштів	до 15 березня
Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками року (стаття 28 БКУ).	фінансове управління	до 20 березня
Оприлюднення інформації, визначеної <a href="#">статтею28</a> Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України " <a href="#">Про доступ до публічної інформації</a> " та " <a href="#">Про відкритість використання публічних коштів</a> ", зокрема: - рішення міської ради щодо річного звіту про виконання місцевого бюджету - рішення міської ради щодо виконання місцевого бюджету за відповідний звітний період	виконавчий апарат Збараської міської ради	не пізніше ніж через десять днів з дня прийняття

\* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства та визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету під час затвердження Плану заходів.

**Секретар міської ради**

**Р.П. НАПОВАНЕЦЬ**

**Додаток 2**  
до Бюджетного регламенту  
Збаразької міської ради,  
затвердженого рішенням міської ради  
від 22 червня 2021 року №VIII/8/53

**ЗАЯВКА**  
на виділення коштів з загального/спеціального фонду  
Збаразької міської територіальної громади

назва головного розпорядника/одержувача коштів  
від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Код відомчої класифікації (КVK)	Код програмної класифікації видатків та кредитування (КПКVKB)	Якщо на реалізацію місцевих/регіональних програм, вказати програму та дату і номер документа яким затверджено місцеву/регіональну програму	Номер особового рахунка/ реєстраційного рахунка головного розпорядника бюджетних коштів (розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня)	КЕКВ	Сума	Призначення платежу

Посада

підпис

ПІБ

**Секретар міської ради**

**Р.П. НАПОВАНЕЦЬ**