

БЕЗОПЛАТНА ПРАВОВА ДОПОМОГА

Кременецький місцевий центр з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

СТВОРЕННЯ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО КООПЕРАТАВУ

ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО КООПЕРАТИВУ

Сільськогосподарський кооператив- це юридична особа, утворена фізичними та/або юридичними особами, які є виробниками сільськогосподарської продукції і добровільно об'єдналися на основі членства та на засадах самоврядування для провадження спільної господарської та іншої діяльності з метою задоволення економічних, соціальних та інших потреб.



Сільськогосподарський кооператив створюється на підставі рішення установчих зборів його засновників. Сільськогосподарський кооператив може бути утворений шляхом реорганізації (злиття, поділу, виділу) іншого сільськогосподарського кооперативу.

Сільськогосподарський кооператив створюється трьома та більше засновниками, якими можуть бути юридичні та/або фізичні особи, які досягли 16-річного віку.

ВИДИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ

КООПЕРАТИВІВ

1) **Виробничі** (кооперативи, які створюються шляхом об'єднання фізичних осіб для спільної виробничої або іншої господарської діяльності на засадах їх обов'язкової трудової участі з метою одержання прибутку).

2) **Обслуговуючі** (кооперативи, які створюються шляхом об'єднання фізичних та/або юридичних осіб для надання послуг переважно членам кооперативу, а також іншим особам з метою провадження їх господарської діяльності).

3) **Споживчі** (кооперативи, які утворюються шляхом об'єднання фізичних та/або юридичних осіб для організації торговельного обслуговування, заготівель сільськогосподарської продукції, сировини, виробництва продукції та надання інших послуг з метою задоволення споживчих потреб його членів)

Основними видами діяльності сільськогосподарського кооперативу є виробництво, переробка, заготівля, закупівля, зберігання, збут, продаж сільськогосподарської продукції, постачання засобів виробництва і матеріально-технічних ресурсів та інші види сервісного обслуговування членів кооперативу, зокрема надання технологічних, транспортних, меліоративних, ремонтних, будівельних послуг, послуг з

ветеринарного обслуговування тварин і племінної роботи, з бухгалтерського обліку і аудиту, науково-консультаційного обслуговування.

ПРОТОКОЛ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО КООПЕРАТИВУ

Рішення установчих зборів про створення сільськогосподарського кооперативу оформлюється протоколом, у якому повинна бути зазначена наступна інформація:

- 1) дата та місце проведення установчих зборів;
- 2) чисельність учасників, котрі приймали участь в установчих зборах;
- 3) утворення сільськогосподарського кооперативу із визначенням виду (видів) діяльності сільськогосподарського кооперативу, окрім того, про провадження діяльності з ціллю отримання прибутків або без цілі отримання прибутку;
- 4) назва та скорочена назва (при існуванні) сільськогосподарського кооперативу;
- 5) вступний внесок та вклад, а саме, який розмір та який порядок передбачений для внесення внесків та вкладів;
- 6) створення (вибрання) органів управління сільськогосподарського кооперативу, згідно до затвердженого статуту або модельного статуту;
- 7) затвердження статуту сільськогосподарського кооперативу або про здійснення кооперативом діяльності на підставі модельного статуту;
- 8) затверджені правила внутрішньогосподарської діяльності сільськогосподарського кооперативу;
- 9) створення (вибрання) органів управління сільськогосподарського кооперативу, згідно до затвердженого статуту або модельного статуту;
- 10) зазначення особи чи осіб, котрів вправі здійснювати представництво сільськогосподарського кооперативу при виконанні реєстраційних дій.

Окрім того, у протоколі установчих зборів повинні визначатися окремі рішення, які пов'язані із створенням і початком діяльності сільськогосподарського кооперативу.

Підписання протоколу установчих зборів здійснюється головою та секретарем установчих зборів.

Юридична особа приймає участь у створенні сільськогосподарського кооперативу уповноваживши такими обов'язками свого керівника або іншого уповноваженого представника, котрий здійснює представництво юридичної особи на підставі довіреності про здійснення дій з метою створення сільськогосподарського кооперативу.

Окрім того, важливою складовою протоколу установчих зборів сільськогосподарського кооперативу є реєстр осіб, котрі приймали участь в установчих зборах, у котрий у обов'язковому порядку вноситься інформація про:

- 1) персональні дані фізичних осіб, а саме, прізвище, ім'я та по батькові особи, дата народження, а для іноземців та осіб без громадянства – окрім того відомості національного паспорта чи документа, який його замінює. Важливим моментом є те, що відомості про особу повинні бути засвідчені її власним підписом;
- 2) для юридичних осіб - повне найменування, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові особи, яку уповноважено приймати участь у установчих зборах, які посвідчуються підписом особи, яку уповноважено приймати участь у установчих зборах.

У порядку, який встановлений Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" сільськогосподарський кооператив підлягає державній реєстрації протягом 60 днів з дня проведення установчих зборів. Якщо протягом 60 днів з дня проведення установчих зборів неподано документів для державної реєстрації сільськогосподарського кооперативу, в такому випадку сільськогосподарський кооператив вважається нествореним.

Після того, як буде здійснено державну реєстрацію сільськогосподарського кооперативу засновники зобов'язані внести вступний внесок і вклад, та як наслідок, отримують статус члена сільськогосподарського кооперативу, права та обов'язки, що встановлені Закон України "Про сільськогосподарську кооперацію" та статутом сільськогосподарського кооперативу для його членів.

НАЙМЕНУВАННЯ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО КООПЕРАТИВУ

Найменування сільськогосподарського кооперативу має містити інформацію про його організаційно-правову форму - "сільськогосподарський кооператив" та назву, що складається з власної назви та може

містити інформацію про вид діяльності (виробничий, переробний, заготівельно-збутовий, постачальницький, сервісний, багатофункціональний тощо) сільськогосподарського кооперативу.

СТАТУТ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО КООПЕРАТИВУ

Статут - це установчий документ сільськогосподарського кооперативу, який регулює його діяльність. Відомості, які повинні бути зазначені у статуті:

- 1) назва та скорочена назва (при наявності) сільськогосподарського кооперативу;
- 2) мету та і цілі створення сільськогосподарського кооперативу, перелік видів його діяльності;
- 3) щодо умов та процедури вступу до сільськогосподарського кооперативу членів, асоційованих членів і виходу чи виключення з нього;
- 4) які права та обов'язки членів, асоційованих членів сільськогосподарського кооперативу;
- 5) щодо порядку, котрим передбачено як саме буде відбуватися процес щодо внесення змін до статуту сільськогосподарського кооперативу;
- 6) щодо порядку затвердження правил внутрішньогосподарської діяльності сільськогосподарського кооперативу і внесення змін до них;
- 7) щодо порядку про встановлення етичних норм поведінки членів сільськогосподарського кооперативу, його посадових осіб та працівників, положення щодо конфіденційності інформації та порядок врегулювання конфлікту інтересів, що визначаються Статутом або етичним кодексом сільськогосподарського кооперативу (у разі його прийняття);
- 8) порядок встановлення розмірів і сплати внесків членами, асоційованими членами сільськогосподарського кооперативу та відповідальність за порушення зобов'язань щодо їх сплати;
- 9) порядок формування та використання фондів сільськогосподарського кооперативу;
- 10) порядок скликання і проведення чергових та позачергових загальних зборів сільськогосподарського кооперативу, порядок прийняття ними рішень, у тому числі з питань, рішення з яких приймається одностанно чи кваліфікованою більшістю голосів членів сільськогосподарського кооперативу;
- 11) порядок щодо формування, складу та компетенції органів управління сільськогосподарського кооперативу, а також порядок щодо прийняття ними рішень;
- 12) порядок оскарження до вищого органу управління сільськогосподарського кооперативу рішень, дій або бездіяльності інших органів управління сільськогосподарського кооперативу та посадових осіб таких органів;
- 13) щодо порядку здійснення використання, розпорядження і формування майна сільськогосподарського кооперативу;
- 14) щодо порядку і умов щодо здійснення компенсації збитків сільськогосподарського кооперативу;
- 15) щодо порядку звітності та обліку у сільськогосподарському кооперативі;
- 16) щодо порядку ліквідації та реорганізації сільськогосподарського кооперативу, а також, розв'язання майнових питань, які стосуються цих процесів;
- 17) щодо порядку та умов повернення поворотних цільового внеску, вкладу та додаткового вкладу.

У Статуті сільськогосподарського кооперативу можуть бути зазначені і інші положення, що не суперечать законодавству, котрі мають зв'язок із особливостями діяльності такого кооперативу.

Зміни до статуту сільськогосподарського кооперативу приймаються загальними зборами сільськогосподарського кооперативу та підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", протягом 30 днів з дня їх прийняття.