



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№VIII/11/53

від 18 жовтня 2021 року

***Про затвердження порядку про
проведення конкурсу на заміщення
вакантної посади директора Комунальної
установи "Центр культури і дозвілля"
Збаразької міської ради***

Розглянувши клопотання відділу культури Збаразької міської ради від 10 вересня 2021 року № 158/01-08, відповідно до ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 21 Закону України "Про культуру", враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, сім'ї, туризму, духовності та соціального захисту населення, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи "Центр культури і дозвілля" Збаразької міської ради згідно з додатком.

Збаразький міський голова

Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

**ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
директора Комунальної установи "Центр культури і дозвілля"
Збаразької міської ради**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог Закону України "Про культуру" та Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.2. Цей Порядок визначає загальні засади та процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи "Центр культури і дозвілля" Збаразької міської ради (далі - Центр), засновником та органом управління якого є Збаразька міська рада, а уповноваженим органом – відділ культури Збаразької міської ради.

1.3. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження Збаразького міського голови.

**II. Вимоги до кандидатів на посаду директора
Комунальної установи "ЦКіД"**

2.1. Керівником комунального закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

2.2. Не може бути призначена на посаду керівника комунального закладу культури особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою або членом сім'ї керівника органу, що відповідно до статутних документів здійснює управління комунальним закладом культури.

**III. Порядок конкурсного добору на посаду директора
Комунальної установи "ЦКіД"**

3.1. Кандидатів на посаду директора Комунальної установи "ЦКіД" визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

3.2. Конкурсний добір керівника комунального закладу культури складається з таких етапів:

- оголошення уповноваженим органом конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури;
- формування складу конкурсної комісії;
- подання документів кандидатами на посаду керівника комунального закладу культури;
- добір кандидатів на посаду керівника комунального закладу культури;
- призначення органом управління керівника комунального закладу культури.

3.3. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує уповноважений орган.

3.4. Уповноважений орган оголошує конкурс на посаду керівника Комунальної установи "ЦКіД" не пізніше як за два місяці до завершення строку повноважень керівника комунального закладу культури відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень.

3.5. Оголошення про конкурс розміщується в офіційних друкованих виданнях органу місцевого самоврядування (за наявності), на офіційному веб-сайті органу управління, на інформаційних сайтах, сайтах професійного спрямування, сайтах установ культури та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

3.6. Оголошення про конкурс на посаду директора Комунальної установи "ЦКіД" має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

IV. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії

4.1. Конкурсна комісія складається з дев'яти членів.

4.2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує своїм розпорядженням уповноважений орган.

Уповноважений орган повинен сформувати персональний склад конкурсної комісії не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури.

4.3. При проведенні конкурсного добору на посаду директора Комунальної установи "ЦКіД" по три кандидатури до складу конкурсної комісії подають члени трудового колективу, громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування та орган управління (згідно розпорядження).

4.4. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу.

4.5. Громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування подають по три кандидатури уповноваженому органу, який шляхом жеребкування визначає трьох кандидатів до складу конкурсної комісії. Уповноважений орган забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному веб-сайті.

4.6. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

Членами конкурсної комісії можуть бути:

- незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;
- члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;
- члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сферах культури.

4.7. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи уповноваженого органу;
- є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

4.8. Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше шести осіб.

4.9. Уповноважений орган призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

4.10. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.

V. Подання документів для участі в конкурсі

5.1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду директора комунальної установи "ЦКіД".

5.2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

- заява про участь у конкурсі на заміщення вакантної посади за зразком, наведеним у додатку 1 до цього Порядку;
- заява надання згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" за зразком, наведеним у додатку 2 до цього Порядку;

- автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копія документа, що посвідчує особу;
- копії документів про вищу освіту;
- два рекомендаційні листи довільної форми;
- мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи надсилаються на поштову та електронну адреси уповноваженого органу у встановлений цією частиною строк.

5.3. Перелік документів, зазначених у пункті 5.2 розділу V цього Порядку, є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

5.4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5.5. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі уповноважений орган оприлюднює подані документи на офіційному веб-сайті відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

5.6. Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту уповноваженого органу, які передаються конкурсній комісії.

5.7. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

VI. Добір кандидатів на посаду директора КУ "ЦКід" та призначення директора

6.1. Конкурсний добір проводиться публічно.

6.2. Уповноважений орган забезпечує відео- та аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

6.3. Уповноважений орган не пізніше як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

6.4. За клопотанням члена конкурсної комісії уповноважений орган забезпечує його участь у засіданнях конкурсної комісії в режимі відеоконференції. Відповідне клопотання подається не пізніше як за три дні до початку засідання конкурсної комісії.

6.5. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

6.6. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду директора Комунальної установи "ЦКіД", на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

6.7. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду директора Комунальної установи "ЦКіД" у разі невідповідності вимогам, зазначеним у статті 21¹ Закону України "Про культуру", за рішенням конкурсної комісії.

6.8. Уповноважений орган зобов'язаний оприлюднити на офіційному веб-сайті умови праці, відомості про матеріально-технічну базу закладу культури, фінансову звітність за попередній бюджетний період закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

6.9. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку КУ "Центр культури і дозвілля" Збаразької міської ради на один і п'ять років.

6.10. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:

- післядипломна освіта у галузі управління;
- ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра бізнес-адміністрування чи магістра державного управління;
- науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;
- досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;
- володіння офіційними мовами Європейського Союзу;
- досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;
- схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації;
- бездоганна ділова репутація.

6.11. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті органу управління та в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

6.12. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

6.13. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

6.14. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному статтями 21¹-21⁵ Закону України "Про культуру".

6.15. Керівник органу управління зобов'язаний призначити переможця конкурсу директора Комунального закладу "ЦКіД" не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для видання розпорядження про призначення директора Комунальної установи директора "ЦКіД" є підписання контракту. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті органу управління не пізніше наступного дня після його підписання.

6.16. Контракт з директором Комунальної установи "ЦКіД" визначає основні вимоги до діяльності закладу культури, виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови.

Обов'язковими умовами контракту з директором Комунальної установи "ЦКіД" є:

- програми розвитку закладу культури на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;
- умови оплати праці керівника;
- критерії оцінки праці керівника;
- особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу культури;
- заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;
- особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

Секретар ради

Р.П. НАПОВАНЕЦЬ

*Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу на
посаду директора Комунальної
установи "Центр культури і дозвілля"
Збаразької міської ради*

Голові Збаразької міської ради
ПОЛІКРОВСЬКОМУ Р.С.

Конкурсній комісії Збаразької міської
ради на заміщення вакантної посади
директора

*(назва комунального закладу
культури)*

*(прізвище, ім'я, по батькові
кандидата)*

(дата народження кандидата)

який(а) проживає за адресою:

тел. дом.: _____

тел. роб.: _____

тел. моб.: _____

e-mail: _____

З А Я В А*

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної
посади директора

(назва комунального закладу культури)

Ознайомлений(а) з обмеженнями, встановленими Законом України "Про запобігання корупції", та з вимогою статті 21⁴ Закону України "Про культуру" щодо особистої відповідальності за достовірність інформації у документах, доданих до цієї заяви.

До заяви додаю наступні документи:

- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на

виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копію документа, що посвідчує особу;
- копії документів про вищу освіту;
- два рекомендаційні листи довільної форми;
- мотиваційний лист довільної форми;
- інші документи, які підтверджують професійні та моральні якості. **
(вказати, які саме)

дата

підпис

* Заява пишеться особою власноручно

** За потреби

- інші документи, які підтверджують професійні та/або моральні якості
(вказати, які саме).

(дата)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

*Додаток 2
до Порядку проведення конкурсу на
посаду директора Комунальної
установи "Центр культури і дозвілля"
Збаразької міської ради*

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я,

(прізвище, ім'я, по батькові)

народив(ла)ся _____ р., документ, що посвідчує особу
(серія № _____), виданий _____

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі — Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)