

КОНТРАКТ

з директором Комунальної установи

«Центр культури і дозвілля» Збаразької міської ради

м. Збараж

20 грудня 2021 року

Збаразька міська рада (далі Засновник), в особі міського голови Полікровського Романа Степановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та громадянина Жука Василя Орестовича, (далі - Керівник), з другої сторони, уклали цей контракт про те, наступне: Жук Василь Орестович, призначається на посаду директора комунальної установи “Центр культури і дозвілля” Збаразької міської ради (далі — Заклад).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівник у своїй роботі у межах компетенції та питань, встановлених чинним Законодавством України, цим контрактом, підзвітний та підконтрольний Збаразькій міській раді, а з питань галузевого управління – відділу культури Збаразької міської ради.

2. Керівник здійснює загальне керівництво комунальною установою «Центр культури і дозвілля» Збаразької міської ради.

3. Керівник, за результатами конкурсу, призначається на посаду розпорядженням Збаразького міського голови, підставою для якого є контракт.

Звільняється з посади розпорядженням Збаразького міського голови відповідно до чинного законодавства та умов, передбачених цим контрактом.

4. Керівник організовує культурні та мистецькі заходи, які спрямовані на популяризацію, поширення українських та місцевих культурних традицій, а також різноманітних дитячих, молодіжних розваг та змістовного дозвілля у Збаразькій територіальній громаді.

5. Керівник відповідає за підбір, призначення, навчання та виховання кадрів Закладу.

6. Керівник діє від імені Закладу і на правах єдиначальності представляє його без особливої на те довіреності в організаціях та установах, громадських формуваннях та органах влади.

7. Керівник у межах своєї компетентності видає накази, затверджує документи, що регламентують діяльність Закладу.

8. Керівник у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Збаразької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу культури, документами та матеріалами, що регламентують діяльність клубних закладів, посадовою інструкцією та іншими нормативними актами.

9. Керівник розпоряджається майном Закладу відповідно до чинного законодавства.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Керівник здійснює оперативне керівництво Закладом, організовує його господарську, виробничу, соціально-побутову, культурно-мистецьку та інші види діяльності, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, Статутом комунальної установи “Центр культури і дозвілля” Збараської міської ради” та цим контрактом.

2. Керівник зобов'язується:

- дотримуватись положень чинного Законодавства України;
- виконувати Стратегію розвитку комунальної установи “Центр культури і дозвілля” Збараської міської ради на 2022-2026 роки, що розглядалася на засіданні конкурсної комісії (додається);
- сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, які визначаються посадовою інструкцією;
- забезпечувати складання в установленому порядку річного, місячного плану роботи, який подає для затвердження відділу культури Збараської міської ради;
- забезпечувати виконання річного, місячного плану роботи та подання звіту про виконання плану роботи відділу культури;
- забезпечувати цільове та ефективне використання коштів міського бюджету;
- надавати звітність відділу культури у встановлені терміни та відповідно до внутрішніх листів, наказів відділу культури.

3. Забезпечує вивчення та задоволення культурних інтересів місцевого населення через співпрацю з громадськими організаціями, підтримки індивідуальних талантів.

4. Забезпечує єдине організаційно-методичне керівництво діяльністю структурних підрозділів комунальної установи «Центр культури і дозвілля» Збараської міської ради, удосконалює форми і методи управління Закладом.

5. Організовує та проводить семінари-практикуми, стажування новопризначених працівників, щомісячні виробничі наради.

6. Має право залучати до роботи позаштатних працівників шляхом укладання з ними контракту.

7. Затверджує в установленому порядку перспективні та поточні плани структурних підрозділів, складає текстові та статистичні звіти в органи вищого рівня організації.

8. Забезпечує своєчасний і систематичний облік діяльності Закладу.

9. Забезпечує дотримання дисципліни праці, правил і норм охорони праці, протипожежної охорони та техніки безпеки, законодавства про працю.

10. Вживає заходів по забезпеченню структурних підрозділів кваліфікованими кадрами, правильному використанню їх фахового рівня, відповідальності за доручену справу.

11. Видає накази про призначення, переміщення, звільнення від займаної посади працівників Закладу, затверджує Положення про правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та інше, які складаються на основі типових та примірних положень та інструкцій, чи розробляються самостійно.

12. Користується правом прийому, звільнення і переміщення працівників відповідно до законодавства про працю, заохочення кращих співробітників, накладання дисциплінарних стягнень у встановленому порядку.

13. Організує роботу по зміцненню матеріальної бази, забезпечує вирішення соціально-культурних потреб колективу.

14. Керівник має право:

1. Ознайомлюватися з документами та рішеннями Засновника та відділу культури, які стосуються організації роботи комунальної установи «Центр культури і дозвілля» Збараської міської ради;

2. Вносити на розгляд Засновника та відділу культури пропозиції щодо поліпшення стану організації культурного обслуговування населення Збараської територіальної громади;

3. Просити Засновника та відділу культури про сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цим контрактом;

4. Вносити на розгляд Засновника та відділу культури пропозиції щодо перспектив розвитку комунальної установи «Центр культури і дозвілля» Збараської міської ради.

15. Засновник має право:

- вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління закладом культури та розпорядження майном;

- делегувати Керівникові окремі свої повноваження з питань, пов'язаних з діяльністю закладу культури в межах, визначених законодавством. При цьому передача повноважень здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення або укладання додаткової угоди до контракту;

- здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього контракту;

- проводити перевірки діяльності закладу культури з питань, що відносяться до його компетенції, запитувати інформацію від Керівника щодо окремих напрямів діяльності закладу культури;

- тимчасово відсторонити Керівника від виконання, покладених на нього, обов'язків у зв'язку з проведенням перевірки окремих напрямів діяльності Керівника для з'ясування питання невиконання (неналежного виконання) його обов'язків;

- звільнити Керівника у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та цим контрактом;

- приймати рішення з питань ліквідації та реорганізації закладу культури.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівникові нараховується:

- посадовий оклад на рівні 16 тарифного розряду Єдиної тарифної сітки, згідно наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» із змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки

розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

- доплата за вислугу років у розмірі 30% посадового окладу згідно постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 р. №1026 «Питання виплати працівникам державних і комунальних клубних закладів, парків та відпочинку, центрів (будинків) народної творчості, центрів культури та дозвілля, інших культурно-освітніх центрів доплати за вислугу років;

- надбавка за складність і напруженість у роботі в розмірі 50% посадового окладу, відповідно до пункту 2 підпункту 3 наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» із змінами;

- надбавка за почесне звання України «Заслужений працівник культури» в розмірі 20% посадового окладу, відповідно до пункту 2 підпункту 3 наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» із змінами;

- матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань у розмірі посадового окладу в межах фонду оплати праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 р. № 84 «Про затвердження порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (із змінами);

- премії (щомісячна, щоквартальна, річна) у відсотках до посадового окладу, в межах фонду оплати праці за високі показники в роботі, належне виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, до професійних та державних свят, успішну роботу у фінансово-господарській діяльності та проведення ряду культурно-розважальних заходів на високому організаційно-творчому рівні.

Премії Керівнику встановлюються розпорядженням міського голови за поданням начальника відділу культури Збаразької міської ради.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених цим контрактом, погіршення якості роботи надбавки скасовуються або зменшуються. У разі допущення в закладі нещасного випадку із смертельним наслідком з вини закладу премія керівникові не нараховується.

Премія зменшується або скасовується у разі погіршення якості роботи, невиконання умов цього контракту, порушення трудової дисципліни у тому звітному періоді, коли виявлено порушення (за окремим рішенням).

2. Керівникові можуть виплачуватися: грошова винагорода за підсумками роботи один раз на рік відповідно до діючого в закладі положення, в розмірі до одного посадового окладу; винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялися за додатковою угодою до цього контракту, в розмірах, визначених додатковими угодами.

3. Керівникові, розпорядженням міського голови, надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні та інші види відпусток передбачені законодавством. Оплата відпустки проводиться, виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

При щорічній основній відпустці Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням із Засновником.

4. Посадовий оклад, доплати та надбавки Керівника можуть бути переглянуті у відповідності зі змінами умов оплати праці відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів галузевих міністерств та чинного законодавства України.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРАЦІ КЕРІВНИКА

Основними критеріями оцінки праці керівника є: оцінка результатів роботи закладу культури; своєчасність виконання обов'язків і завдань керівника; продуктивність праці; професійна компетентність, організаторські здібності, трудові якості, висока культура керівництва закладом культури та інше.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

У межах, визначених діючим законодавством України про працю, адміністративним, цивільним та кримінальним законодавством, несе відповідальність за:

1. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбаченні цим контрактом.

2. Невиконання Стратегії розвитку комунальної установи “Центр культури і дозвілля” Збаразької міської ради на 2022-2026 роки, що розглядалася на засіданні конкурсної комісії.

3. Недостовірність даних, що надаються Засновнику, відділу культури для органів державної статистики та інших органів влади.

4. Завдання матеріальної шкоди бібліотечному фонду і обладнанню.

5. Порухення трудової та виробничої дисципліни.

6. Неналежне виконання правил безпеки, санітарної і пожежної безпеки.

Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

2. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту (п.2 ст. 36 КЗпП України);

б) за угодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України);

в) з ініціативи керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 КЗпП України;

г) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Засновника, до закінчення терміну його дії:

а) у зв'язку зі встановленням невідповідності займаній посаді;

б) у разі систематичного (більше 2 разів) невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом, факт яких встановлено комісією та складено відповідний акт;

в) у разі одноразового і грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для установи настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);

г) у разі невиконання зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання закладом зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

д) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Засновником річного з поквартальною розбивкою фінансового плану, або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання;

е) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;

и) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

і) у разі неподання Засновнику квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану установи разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

ж) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів закладу, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за кошти місцевого бюджету;

4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного (більше 2 разів) невиконання Засновником своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його фінансово-господарську діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення результатів роботи установи;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

1. Цей контракт діє з 21 грудня 2021 року до 20 грудня 2026 року.

2. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

3. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами і є підставою для видання розпорядження Збараського міського голови про призначення Керівника на посаду директора комунальної установи "Центр

культури і дозволяя” Збаразької міської ради з дня встановленого в Контракті за згодою сторін.

8. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

Розділ містить персональні дані

ПІДПИСИ СТОРІН

Розділ містить персональні дані