



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

від 02.03.2021 року № 368

***Про затвердження Положення
про колегію управління освіти,
молоді та спорту Збаразької
міської ради та її складу***

Відповідно до статті 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту", Положення про управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради (нова редакція), затвердженого рішення сьомої сесії VIII скликання Збаразької міської ради Тернопільської області від 09.04.2021 №№VIII/7/20, розглянувши листа управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради від 01 грудня 2021 року № 1233/01-06, з метою узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про колегію управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради згідно з додатком 1.
2. Утворити колегію управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради.
3. Затвердити склад колегії управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Збаразької міської ради Анатолія КАЧКУ.

Збаразький міський голова

Р.С. ПОЛКРОВСЬКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Збаразької міської ради
від 02.12.2021р. №368

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію управління освіти, молоді та спорту
Збаразької міської ради

I. Загальні засади

1. Це Положення визначає завдання, функції, повноваження, порядок утворення і діяльності колегії управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради (далі – колегія).

2. Колегія є постійно діючим колегіальним та консультативно-дорадчим органом і утворюється для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради (далі – управління), та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності закладів освіти Збаразької міської ради.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, розпорядчими документами Збаразької міської ради, органів виконавчої влади, що забезпечують реалізацію державної політики у сфері освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей, а також цим Положенням.

4. Колегія управління утворюється або ліквідується відповідно до рішення виконавчого комітету Збаразької міської ради за поданням керівника управління.

II. Функції колегії

1. Колегія на своїх засіданнях:

1) аналізує, обговорює та приймає рішення щодо:

- перспектив та найважливіших напрямів діяльності управління освіти, молоді Збаразької міської ради та підпорядкованих йому закладів;

- інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на управління.

2) розглядає питання щодо:

- формування та реалізації державної політики в галузі освіти, молоді, фізичної культури і спорту на території Збаразької територіальної громади;

- створення умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти;

- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу;

- наукової, науково-методичної, інноваційної діяльності управління та закладів освіти Збаразької міської ради;

- дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

- дотримання у сфері освіти, молодіжної політики та спорту вимог законодавчих та нормативних документів, у тому числі, стану організаційно-кадрової роботи, виконавської дисципліни тощо;

- обговорення прогнозів та програм розвитку освіти, реалізації молодіжної політики, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей з урахуванням соціально-економічних, національно-культурних особливостей Збаразької територіальної громади, запровадження державних, регіональних та місцевих програм, визначення шляхів їх реалізації;

- забезпечення взаємодії та співпраці з іншими структурними підрозділами Збараської міської ради, підприємствами, громадськими організаціями та об'єднаннями під час виконання покладених на управління завдань;
 - розширення міжнародного співробітництва у сфері освіти, молодіжної політики, спорту та фізичної культури;
 - формування та удосконалення моделі державно-громадського управління в системі освіти Збараської територіальної громади;
 - результатів роботи управління освіти, молоді та спорту, установ та закладів освіти, що йому підпорядковуються, в межах компетенції, вносить пропозиції щодо її удосконалення; погоджує план роботи управління;
 - стану організації роботи із розгляду звернень громадян;
- 3) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради та закладів, що йому підпорядковуються.

III. Склад колегії

1. Колегію очолює начальник управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.
2. До складу колегії можуть входити: начальник відділу освіти, начальник відділу молоді та спорту, головні спеціалісти та спеціалісти I категорії управління та його відділів, директор Комунальної установи "Центр професійного розвитку педагогічних працівників" Збараської міської ради (за згодою), керівники або їх заступники закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова постійної депутатської комісії з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, туризму, духовності та соціального захисту населення, голова об'єднаної територіальної профспілкової організації Збаражчини Профспілки працівників освіти і науки України.
3. Кількісний та персональний склад колегії затверджується виконавчим комітетом Збараської міської ради за поданням начальника управління.

IV. Організація роботи колегії

1. Організаційною формою роботи колегії є її засідання, які проводяться відповідно до затверджених планів або скликаються головою у міру потреби.
- Періодичність проведення засідань колегії визначається її головою, але, як правило, один раз на квартал, позачергово – за рішенням голови колегії. Засідання колегії можуть бути розширеними або виїзними.
2. Робота колегії здійснюється відповідно до плану роботи управління. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.
3. План засідань колегії затверджуються її головою.
4. Додаткові питання до затвердженого плану роботи чи зміни в строках розгляду питань можуть бути внесені за рішенням голови колегії не пізніше, ніж за десять днів до чергового засідання. Секретар колегії інформує всіх членів колегії та відповідальних виконавців про внесені до плану зміни.
5. Засідання колегії можуть проводитися в повному і неповному складі. Необхідність проведення засідань колегії в повному чи частковому складі її членів визначається її головою в залежності від характеру питань, що виносяться на розгляд.
6. За рішенням начальника управління на засідання колегії можуть бути запрошені фахівці, які не входять до складу колегії, для участі в розробці відповідних рекомендацій та експертизи пропонованих проектів рішень.
7. Особи, відповідальні за підготовку матеріалів на засідання колегії, надають матеріали в паперовому вигляді голові колегії – не пізніше ніж за 5 днів до засідання. У такі ж строки подаються матеріали з питань, не передбачених планом, а в разі проведення позачергового засідання – не пізніше, ніж за один день.

8. Відповідальність за своєчасну і якісну підготовку матеріалів на засідання колегії покладається на секретаря колегії.

9. Секретар колегії:

1) контролює своєчасність подання, повноту обсягу та правильність оформлення матеріалів;

2) формує та передає копії матеріалів колегії відповідно до порядку денного членам колегії не пізніше, ніж за три дні до засідання;

3) формує теку для голови колегії щодо розгляду питань на засіданні з наступних документів:

3.1) проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача та виступаючих з кожного питання;

3.2) довідки з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3.3) проекти рішень колегії з кожного питання;

3.4) список членів колегії;

3.5) список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії із зазначенням їх прізвищ, імен по батькові, місця роботи та займаних посад;

3.6) довідкові матеріали;

3.7) інші необхідні матеріали, що безпосередньо стосуються порядку денного.

10. Попередній розгляд підготовлених матеріалів проводиться, як правило, на оперативній нараді при начальнику управління.

11. На засідання колегії запрошуються особи, яких безпосередньо стосується питання, що розглядаються. Виклик цих осіб (запрошених) здійснюють підрозділи, що готують відповідне питання на розгляд колегії.

12. Організаційно-технічне забезпечення засідань колегії здійснює секретар колегії та особи, відповідальні за підготовку питань, які виносяться на розгляд колегії.

V. Порядок проведення засідання колегії

1. Засідання колегії веде її голова, у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків начальника управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради.

2. Засідання колегії проводиться в разі, коли в ньому беруть участь не менше, ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

3. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції в письмовій формі та інформувати секретаря колегії.

4. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджують члени колегії шляхом голосування.

5. Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

6. Голова колегії приймає рішення щодо присутності у залі під час засідань представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки та звукозапису.

7. Члени колегії і особи, запрошені для участі в розгляді окремих питань, беруть участь у їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

8. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуєного може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана в письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

9. Після засідання колегії відповідальний за підготовку питань доопрацьовує впродовж 5 робочих днів (якщо головою колегії не встановлено інший термін) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, і через секретаря колегії подає на розгляд голові колегії.

10. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем колегії.

11. Протокол засідання колегії складається секретарем колегії впродовж 5 робочих днів.

12. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, керівників закладів освіти в частині, що їх стосується.

13. Рішення колегії можуть реалізовуватися шляхом видання відповідних наказів управління. Рішення колегії з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

14. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку.

VI. Контроль за виконанням рішень колегії

1. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює начальник управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради або працівники управління, визначені його керівником.

2. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

3. Рішення колегії постійної або довгострокової дії знімаються з контролю рішенням колегії за поданням тієї особи, на яку покладался контроль.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

О.А.Присяжнюк

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Збаразької міської ради
від 02.12. 2021р. №368

СКЛАД
колегії управління освіти, молоді та спорту
Збаразької міської ради

Флінта Вікторович	Володимир	-	начальник управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради, голова колегії
Чорний Володимирович	Ігор	-	начальник відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради, заступник голови колегії
Ліщинська Миколаївна	Богдана	-	спеціаліст I категорії відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради, секретар колегії
Бартошинський Дмитрович	Віктор	-	голова об'єднаної територіальної профспілкової організації Збаражчини Профспілки працівників освіти і науки України.
Богатюк Миколаївна	Оксана	-	директор опорного закладу "Збаразька загальноосвітня школа I-III ступенів №1" Збаразької міської ради
Бутрин Ірина Ігорівна		-	завідувач Збаразького міського комунального ясла – садка №5 "Пролісок" Збаразької міської ради
Герасимчук Євгенович	Олександр	-	директор Комунальної установи "Центр професійного розвитку педагогічних працівників" Збаразької міської ради (за згодою)
Качка Ярославович	Анатолій	-	заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради Збаразької міської ради (за згодою)
Совик Володимирович	Іван	-	директор закладу загальної середньої освіти "Вищелуб'янська гімназія" Збаразької міської ради
Панасюк Тетяна Іванівна		-	начальник відділу освіти управління освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради
Патроник Ігорович	Володимир	-	директор Збаразької дитячо-юнацької спортивної школи Збаразької міської ради
Рудан Миколайович	Андрій	-	голова постійної депутатської комісії з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, туризму, духовності та соціального захисту населення

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.А.Присяжнюк