

ЗАТВЕРЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26.08.2014, № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

**ЗВІТ
про виконання паспорту бюджетної програми
місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	0600000 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	Управління освіти, молоді та спорту <small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>	43930548 <small>(код за СДРПОУ)</small>	
2.	0610000 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	Управління освіти, молоді та спорту Збарзької міської ради <small>(найменування відповідального виконавця)</small>	43930548 <small>(код за СДРПОУ)</small>	
3.	0611151 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	1151 <small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	0990 <small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</small>	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за ВАНУХОК КОШТІВ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ <small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>

4.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики
№ з/п		
1	Допомога дітям з особливими освітніми потребами отримати якісну освіту та жити повноцінним суспільним життям.	
2	Інклюзивне навчання слід розуміти, як фундаментальне право усіх дітей з особливими освітніми потребами при виборі закладу та форми освіти, керуючись потребами та можливостями дитини	

5. Мета бюджетної програми
Ведення бухгалтерського обліку та звітності в установі, яка здійснює забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (комплексної оцінки), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їхнього системного кваліфікованого супроводу.

6.	Завдання бюджетної програми	Завдання
№ з/п		
1	Забезпечити ведення бухгалтерського обліку, складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації, фінансування ПРЦ згідно із затвердженими кошторисами.	

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Витрати на оплату праці інших працівників	166 240,00	0,00	166 240,00	166 227,62	0,00	166 227,62	-12,38	0,00	-12,38
3	Відрахування	3 400,00	0,00	3 400,00	3 400,00	0,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00
4	Витрати на енергоносії	25 000,00	0,00	25 000,00	24 952,50	0,00	24 952,50	-47,50	0,00	-47,50
	Витрати на оплату товарів та послуг									
	УСЬОГО	194 640,00	0,00	194 640,00	194 580,12	0,00	194 580,12	-59,88	0,00	-59,88

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Усього			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових витратів (наданих кредитів з бюджету)				Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	затрат													
	кількість установ	од.	Мережа закладів	1	0	1	1	0	1,00	0,00	0,00	0,00		
	середньорічне число штатних одиниць, виласених до педагогічних	од.	Штатний розпис	6	0	6	3	0	3,00	-3,00	0,00	-3,00		
	робітників	од.	Штатний розпис	0,5	0	0,5	0,5	0	0,50	0,00	0,00	0,00		
	середньорічне число штатних одиниць спеціальності бухгалтерії	од.	Штатний розпис	1	0	1	1	0	1,00	0,00	0,00	0,00		
	продукту													
	кількість особових рахунків	од.	Списковий склад	5	0	5	6	0	6,00	1,00	0,00	1,00		
	кількість складених працівниками бухгалтерії звітів	од.	Бухгалтерська звітність	50	0	50	50	0	50,00	0,00	0,00	0,00		
	ефективності													
	кількість особових рахунків, які обслуговує 1 працівник	од.	Розрахунок (кількість особових рахунків)	5	0	5	6	0	6,00	1,00	0,00	1,00		
	якості													
	вчасність подання звітів	відс.	Календар подання звітності	100	0	100	100	0	100,00	0,00	0,00	0,00		

Аналіз стану виконання результативних показників: Рубжність між фактичними та затвердженими показниками виникла по причині неумовленості штатних працівників, прорівнення до педагогічних

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Завдання програми виконані

* Значимість всі витрати використання бюджетних коштів, затверджено у паспорті бюджетної програми.

Начальник управління


(підпис)
В.В. Флінта
(ініціали та прізвище)

Начальник фінансового управління


(підпис)
І.П. Шиметіло
(ініціали та прізвище)