



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ  
ДВАДЦЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

**№VIII/20/24**

**від 23 грудня 2022 року**

***Про затвердження у новій редакції  
Статуту комунальної установи  
"Центр надання соціальних послуг"  
Збаразької міської ради***

Розглянувши клопотання комунальної установи "Центр надання соціальних послуг" Збаразької міської ради від 05 грудня 2022 року №659, відділу охорони здоров'я та соціальних послуг Збаразької міської ради від 07 грудня 2022 року №761, відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про соціальні послуги", Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 "Про організацію надання соціальних послуг" з метою врегулювання питання надання соціальних послуг, враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії міської ради з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, сім'ї, туризму, духовності та соціального захисту населення, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити у новій редакції Статут комунальної установи "Центр надання соціальних послуг" Збаразької міської ради.

2. Доручити директору комунальної установи "Центр надання соціальних послуг" Збаразької міської ради Олександрю РОЖКУ провести державну реєстрацію Статуту комунальної установи згідно з вимогами чинного законодавства України.

3. У зв'язку із затвердженням у новій редакції Статуту комунальної установи "Центр надання соціальних послуг" Збаразької міської ради, вважати таким, що втратило чинність рішення Збаразької міської ради №VIII/11/89 від 19 листопада 2021 року;

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, сім'ї, туризму, духовності та соціального захисту населення.

**Збаразький міський голова**

**Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Збараської міської ради  
від 23 грудня 2022 року № VIII/20/24

**СТАТУТ**  
**комунальної установи**  
**"Центр надання соціальних послуг"**  
**Збараської міської ради**  
**(нова редакція)**

**Збараж**  
**2022 рік.**

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальна установа "Центр надання соціальних послуг" Збараської міської ради (далі - центр) є установою соціального захисту населення, заснована Збараською міською радою, яка провадить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Збараською міською радою (далі - засновник) з урахуванням потреб Збараської територіальної громади.

1.3. Органом управління Центру є Відділ охорони здоров'я та соціального захисту Збараської міської ради.

1.4. Центр створений на базі майна Збараської територіальної громади.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішенням сесії та виконавчого комітету Збараської міської ради, розпорядженням Збараського міського голови, наказами відділу охорони здоров'я та соціального захисту Збараської міської ради, а також цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Повне найменування: Комунальна установа "Центр надання соціальних послуг" Збараської міської ради.

2.2. Скорочене найменування: КУ "Центр надання соціальних послуг" Збараської МР.

2.3. Місцезнаходження та юридична адреса центру: вулиця Незалежності, 25, м.Збараж, Тернопільська обл., 47302.

## **3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у Збаразькій територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу охорони здоров'я та соціального захисту Збаразької міської ради;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3.3. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає такі соціальні послуги:

догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний, підтримане проживання; соціальна адаптація, соціальна інтеграція та реінтеграція, надання притулку, екстрене (кризове) втручання, консультування, соціальний супровід, представництво інтересів, посередництво (медіація), соціальна профілактика, натуральна допомога, фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору, переклад жестовою мовою, догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних, супровід під час інклюзивного навчання, інформування, інші послуги.

3.4. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

3.5. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

4.1. Для надання соціальних послуг у центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

відділення соціальної роботи (соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування, проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

відділення соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальних послуг догляду вдома);

відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку,

у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах денного перебування (відділення денного догляду, відділення соціальної адаптації тощо);

спеціалізована служба (Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства за ознакою статі) підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які потребують паліативної допомоги, бездомним та іншим вразливим групам населення). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах цілодобового перебування/проживання (відділення стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулок тощо);

інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах.

4.2. Структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника Центру на підставі пропозицій директора Центру за погодженням відділу охорони здоров'я та соціального захисту Збараської міської ради.

4.3. Структурний підрозділ очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

4.4. Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру та погоджуються відділом охорони здоров'я та соціального захисту Збараської міської ради.

## **5. ПРАВА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Центр має право:

вносити Засновнику пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з особами/сім'ями;

подавати пропозиції до проектів відповідних цільових програм, місцевих бюджетів з питань, що належить до його компетенції;

укладати в установленому порядку договори з Центром, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру; залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб/сімей;

в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, які обслуговуються Центром, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

5.2. Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділу охорони здоров'я та соціального захисту Збараської міської ради;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;

рішення відділу охорони здоров'я та соціального захисту Збараської міської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.3. Центр очолює директор, який призначається на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняється з посади за розпорядженням Збараського міського голови.

5.4. Директор центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5.5. Статут про центр, кошторис і штатний розпис центру затверджуються Збараською міською радою за погодженням із відділом охорони здоров'я та соціального захисту Збараської міської ради.

## **6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

6.1. Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його засновником.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

6.3. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.4. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду; захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

6.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

6.6. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.7. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.



6.8. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

6.9. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених діючих ДБН.

6.10. Центр є неприбутковою організацією.

6.11. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

**Секретар ради**

**Роман НАПОВАНЕЦЬ**