



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VIII СКЛИКАННЯ
ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№ VIII/18/17

від 02 вересня 2022 року

***Про затвердженням нової редакції
Статуту комунального підприємства
"Збаразька міська аптека"***

Враховуючи клопотання комунального підприємства "Збаразька міська аптека" від 29.07.2022 № 25, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рекомендації постійних комісій Збаразької міської ради з питань бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку та комунальної власності та з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, туризму, духовності та соціального захисту населення, Збаразька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити нову редакцію Статуту комунального підприємства "Збаразька міська аптека" Збаразької міської ради (код ЄДРПОУ 01979687) у новій редакції (додається).
2. Директору комунального підприємства "Збаразька міська аптека" Тетяні ІВАСИК здійснити державну реєстрацію Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку та комунальної власності.

Збаразький міський голова

Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Збараської міської ради
від 02 вересня 2022 року №VIII/18/17

СТАТУТ
комунального підприємства
"Збараська міська аптека"

Збараж
2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне підприємство “Збаразька міська аптека” (далі – Підприємство) є комунальним підприємством, що засноване Збаразькою міською радою та проводить господарську діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

1.1. Підприємство створене на базі майна Збаразької територіальної громади.

1.2. Підприємство є правонаступником всіх прав та обов’язків Збаразької обласної комунальної центральної районної аптеки № 26.

1.2. Засновником, Власником Підприємства є Збаразька територіальна громада в особі Збаразької міської ради (надалі — Засновник).

1.3. Органом управління Підприємства є відділ охорони здоров’я та соціального захисту Збаразької міської ради (далі – Орган управління).

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями сесії та виконавчого комітету Збаразької міської ради, розпорядженнями Збаразького міського голови, наказами відділу охорони здоров’я та соціального захисту Збаразької міської ради та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2. Повне найменування: Комунальне підприємство “Збаразька міська аптека”.

2.1. Скорочене найменування: КП "Збаразька міська аптека".

2.2. Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства:

вулиця Романа Гралюка, будинок 2, місто Збараж, Тернопільський район, Тернопільська область, 47302.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою діяльності Підприємства є забезпечення населення, лікувально-профілактичних закладів та інших установ, підприємств, організацій медико-фармацевтичною продукцією, лікарськими засобами, наркотичними засобами, психотропними речовинами, прекурсорами, спиртом етиловим, фармацевтичними субстанціями, реактивами, імунобіологічними препаратами, дезінфекційними засобами, лікарськими травами, виробами медичного призначення, перев’язувальними матеріалами, предметами догляду за хворими, засобами санітарії та гігієни, виробництво лікарських засобів та іншої фармацевтичної продукції, надання різноманітних послуг і здійснення інших видів виробничої, комерційної, інвестиційної та наукової діяльності, а також реалізація на підставі отриманого прибутку соціально-економічних інтересів трудового колективу Підприємства.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виготовлення ліків по вимогах прикріплених лікувально-профілактичних закладів, забезпечення їх готовими лікарськими засобами, наркотичними, психотропними препаратами, бактеріальними препаратами, перев'язочними матеріалами, предметами догляду за хворими й іншим медичним товаром;
- забезпечення населення медикаментами та виробами медичного призначення;
- виготовлення, контроль, реалізація ліків та засобів медичного призначення закладам охорони здоров'я, іншим установам;
- виготовлення в умовах Підприємства, переробка, фасування, зберігання, закупка, оптова і роздрібна реалізація медичних препаратів, хімічних речовин, засобів санітарії та гігієни, перев'язочних матеріалів, предметів догляду за хворими та інших виробів медичного призначення, які дозволені для застосування Міністерством охорони здоров'я України;
- роздрібна реалізація населенню лікарських засобів за рецептами лікарів та дозволених до відпуску без рецептів;
- гуртова реалізація медикаментів та іншої продукції аптечного асортименту лікувально-профілактичним закладам й іншим підприємствам, установам, організаціям;
- забезпечення зберігання медико-фармацевтичної продукції у відповідності з нормативними актами, правилами і інструкціями;
- визначення поточної та перспективної потреби в медико-фармацевтичній продукції, формування замовлень й укладання угод з постачальниками;
- створення оперативного резерву медико-фармацевтичної продукції та затвердження переліком;
- розробка і виконання інших заходів, спрямованих на поліпшення забезпечення населення, установ охорони здоров'я медикаментами та виробами медичного призначення, їх раціональне використання;
- здійснення торгово-посередницької діяльності;
- укладання угод на поставку медичної та іншої продукції і товарів медичного призначення, здійснення контролю дотримання договірної дисципліни;
- впровадження заходів підвищення культури та якості медикаментозної допомоги населенню, використовуючи досягнення науки і передової технології;
- зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих аптек, в тому числі будівництво, реконструкція і ремонт приміщень аптечних установ;

- роздрібна реалізація населенню наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів, отруйних речовин та спирту етилового за рецептами лікарів;
- гуртова реалізація на вимогу лікувально-профілактичних закладів та інших підприємств, установ, організацій наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів, отруйних речовин та спирту етилового;
- виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.3 По мірі розвитку господарської діяльності перелік видів послуг, робіт може бути доповнений у встановленому порядку.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України та банківських установах, штамп, печатку встановленого зразка, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

4.2. Підприємство є прибутковою організацією.

4.3. Підприємство утворюється, реорганізується та ліквідується Засновником.

4.4. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня її державної реєстрації.

4.5. Статут Підприємства затверджується Засновником.

4.6. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

4.7. Підприємство виконує обов'язки пов'язані з його діяльністю на принципах господарського розрахунку і самоврядування.

4.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4.10. У межах своєї діяльності Підприємство має право від своєї особи укладати угоди, користуватись кредитом в банку, вести згідно з чинним законодавством зовнішньо-економічну діяльність, утворювати за погодженням з власником відокремлені підрозділи, філіали, малі та спільні підприємства, в тому числі з іноземними партнерами в Україні та за її межами згідно чинного законодавства.

4.11. З метою здійснення статутної діяльності Підприємство може на добровільних засадах об'єднуватися з іншими закладами, установами,

організаціями, засновувати та вступати в об'єднання з іншими суб'єктами підприємницької діяльності, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

4.12. Підприємство самостійно встановлює форму та систему оплати праці.

4.13. Забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми, вимоги щодо захисту здоров'я працівників та населення, які споживають лікарську продукцію.

4.14. На договірних умовах Підприємство є базою для проведення науково-дослідних робіт, виробничої практики учнів, студентів фармацевтичних навчальних закладів, інститутів удосконалення кваліфікації.

4.15. Підприємство може виконувати інші функції спеціалізованої аптеки (гомеопатичної, матері та дитини).

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

5.1. Управління Підприємством від імені Збараської територіальної громади здійснюється Власником та Органом управління згідно даного Статуту з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі.

5.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється розпорядженням Збараського міського голови. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.3. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

5.4. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

5.5. Засновник (Власник):

5.5.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

5.5.2. Приймає рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста;

5.5.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

5.5.4. Приймає рішення про надання згоди або про відмову у погодженні передачі в оренду майна, що перебуває в оперативному управлінні Підприємства.

5.5.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

5.5.7. Приймає рішення про перепрофілювання Підприємства.

5.5.8. Здійснює інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

5.6. Підприємство підпорядковується Органу управління.

5.7. Орган управління:

5.7.1. Затверджує план діяльності та звіт про його виконання;

5.7.2. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за його додержанням;

5.7.4. Здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;

5.7.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Збараської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.7.6. Здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством України, рішеннями Збараської міської ради, виконавчого комітету Збараської міської ради, розпоряджень міського голови та цим Статутом.

5.8. Підприємство очолює директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням Збараського міського голови на умовах укладеного контракту.

5.9. Директор Підприємства:

5.9.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Підприємства, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, законність прийнятих ним рішень, визначає ступінь відповідальності працівників;

5.9.3. Укладає колективний договір (угоду), затверджує форми матеріальної відповідальності, застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності з колективним договором (угодою) та трудовим законодавством України;

5.9.4. Визначає розміри оплати праці, розміри надбавок та премій у відповідності з чинним законодавством та колективним договором (угодою);

5.9.5. Затверджує штатний розпис і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

5.9.6. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства;

5.9.7. Укладає угоди, видає доручення, відкриває в банківських установах розрахунковий та інші рахунки.

5.9.8. Видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

5.9.9. Представляє Підприємство у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.9.10. Призначає керівників, затверджує положення структурних підрозділів, філіалів, які створюються відповідно з чинним законодавством;

5.9.11. Сприяє підвищенню кваліфікації працівників Підприємства;

5.9.12 Виконує інші повноваження, віднесені до його компетенції чинним законодавством.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

6.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, Колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

6.3. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

7. ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА

7.1. Підприємство здійснює організацію праці, заходи із забезпеченням трудової і виробничої дисципліни, охорони праці, дотриманням правил санітарії та техніки безпеки згідно з діючим законодавством.

7.2. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний та кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

7.3. Заробітна плата працівників визначається відповідно до особистого трудового внеску кожного в кінцевий результат роботи Підприємства.

7.4. Підприємство гарантує своїм працівникам проведення заходів із соціального забезпечення відповідно до законодавства України, створення сприятливих умов праці, прискорення розвитку матеріальної бази соціальної сфери, створення умов для здорового побуту, відпочинку працівників та їх сімей, надання своїм працівникам додаткових пільг в межах зароблених коштів.

8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

8.1 Майно Підприємства є спільною власністю Збараської територіальних громади та закріплене за нею на правах оперативного управління щодо володіння, користування та розпорядження на свій розсуд, вчиняючи до нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

8.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

8.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

8.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Збараській територіальній громаді, в особі Збараської міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві оперативного управління на підставі відповідного рішення Власника.

8.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи отримані від реалізації медико-фармацевтичної продукції, виконання робіт і надання послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредитних установ;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.6 З дозволу Власника Підприємство має право продавати і передати своє майно іншим підприємствам (установам, організаціям) здавати його в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування, здійснювати інші господарські операції.

8.7 Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

8.8 Підприємство має право на договірних умовах використовувати майно інших юридичних осіб і громадян, а також купувати будинки, споруди, транспортні та інші основні засоби за рахунок коштів від фінансово-господарської діяльності.

8.9. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю, здійснюється за рішенням Власника за поданням Органу управління, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

8.10. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємства має право лише за рішенням Власника.

8.11. Підприємство може виконувати операції з цінними паперами, облігаціями, банківськими вкладками та створювати фонди для досягнення своїх статутних цілей і завдань.

8.12. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення її майнових прав громадянином, юридичними особами і державними органами відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

8.13 Порядок оподаткування Підприємства визначений чинним законодавством України.

8.15. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за погодженням з Органом управління.

8.16. Розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Власника.

9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

9.3. Директор підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці працівників згідно із чинним законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

9.4. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.5. Підприємство разом з Органом управління щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

9.6. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

9.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

9.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

9.9. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

9.10. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

10.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

10.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

11.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

11.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, інших нормативно-правових актів, веде встановлену статистичну звітність.

11.3. З метою підтвердження належності ведення обліку та звітності Підприємства, супроводу його господарської діяльності можуть залучатись аудиторські компанії.

11.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

11.5. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться відповідними фінансовими органами.

11.6. Фінансовий рік Підприємства встановлюється з 1-го січня по 31-е грудня календарного року.

11.7. Підприємство зобов’язане подавати до Органу управління завірені копії фінансової звітності у строки, встановлені органом управління. Фінансові результати діяльності Підприємства розглядаються постійною комісією міської ради з питань бюджету, економіки, соціально-економічного розвитку та комунальної власності.

11.8. Головний бухгалтер Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Власника за поданням Органу управління.

12.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства проводиться згідно з порядком, передбаченим діючим законодавством України.

13.2. При реорганізації Підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.