



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№ VIII/18/28

від 02 вересня 2022 року

***Про затвердження норм витрат
на копіювання та друк документів,
що надаються за запитом на інформацію***

Відповідно до статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", статті 24 Закону України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність" та Постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 р. №740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію", керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки постійної депутатської комісії з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, Збаразька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок відшкодування витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію у Збаразьку міську раду Тернопільської області згідно додатку 1.
2. Затвердити норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у Збаразьку міську раду Тернопільської області згідно додатку 2.
3. Затвердити зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом на інформацію у Збаразьку міську раду Тернопільської області згідно додатку 3.

Збаразький міський голова

Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ

Додаток 1

*рішення Збараської міської ради
від 02 вересня 2022 року №VIII/18/28*

ПОРЯДОК відшкодування витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами на інформацію у Збараську міську раду Тернопільської області

1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами на інформацію у Збараську міську раду Тернопільської області (надалі - Порядок), застосовується у разі, коли Збараська міська рада є належним розпорядником інформації, щодо надання якої звернувся запитувач.

2. Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються Збараською міською радою за запитами на інформацію.

3. Оплата за надання інформації стягується відповідно до чинного Законодавства, зокрема Закону України "Про доступ до публічної інформації" та Постанови Кабінету Міністрів від 13.07.2011р. №740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію" і зараховується в доходи бюджету за ККД 24060300 "Інші надходження".

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів.

5. Інформація на запити надається безкоштовно:

- якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес;
- особі - у разі надання інформації про неї.

6. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк.

7. У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відповідним структурним підрозділом Збараської міської ради, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачеві в установлений законом строк для відповіді на запит на інформацію.

8. У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, відповідний структурний підрозділ Збараської міської ради, зважаючи на значний обсяг відповіді за запитом на інформацію, надсилає запитувачеві лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

9. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних із наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

10. У разі не надходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у журналі реєстрації запитів робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

Секретар засідання

Петро БАГРІЙ

Додаток 2

рішення Збарзької міської ради
від 02 вересня 2022 року №VIII/18/28

НОРМИ ВИТРАТ
на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом на
інформацію у Збарзьку міську раду Тернопільської області

Послуга, що надається	Норма витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб визначається на дату копіювання або друку документів.

Секретар засідання

Петро БАГРІЙ

Додаток 3

рішення Збараської міської ради
від 02 вересня 2022 року №VIII/18/28

ЗРАЗОК
**рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання,
друк, сканування документів, а також переміщення документів на
електронні носії, що надаються за запитами на інформацію**

Надавач послуг Збараська міська рада

Рахунок UA028999980314030544000019761

МФО банку _____

Код одержувача 37977599

Платник: _____

РАХУНОК
від " __ " _____ 20__ року

Найменування	Вартість виготовлення 1 стор. (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат за копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами на інформацію			
РАЗОМ			

Всього до сплати _____ (сума прописом)

Виконавець _____
(підпис) посада (П.І.Б.)

Секретар засідання

Петро БАГРІЙ