



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№ VIII/18/4

від 02 вересня 2022 року

***Про реорганізацію шляхом перетворення
закладу загальної середньої освіти
"Добромірівська гімназія" Збаразької
міської ради Тернопільської області в
Добромірівську початкову школу
Збаразької міської ради Тернопільської
області***

З метою забезпечення належних умов до рівного доступу громадян до якісної освіти, приведення освітньої мережі територіальної громади у відповідність до вимог законодавства та освітніх потреб населення, ефективного використання кадрових, управлінських, матеріально-технічних ресурсів, створення передумов економічної ефективності функціонування закладів освіти територіальної громади, керуючись ст.ст. 104, 105, 110-112 Цивільного кодексу України, ст.ст. 45, 59, 63 Господарського кодексу України, ст. ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 66 Закону України "Про освіту", статтею 32 Закону України "Про повну загальну середню освіту", постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики", рішенням Збаразької міської ради від 31.08.2021 р. №VIII/10/9 "Про затвердження Перспективного плану оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти Збаразької міської ради на 2022-2024 роки", від 31.08.2021 року №VIII/10/10 "Про здійснення заходів з оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти Збаразької міської ради у 2022 році", враховуючи інформаційні довідки, надані управлінням освіти, молоді та спорту Збаразької міської ради щодо стану функціонування закладу загальної середньої освіти "Добромірівська гімназія" Збаразької міської ради Тернопільської області, результати проведення громадських обговорень проекту рішення " Про реорганізацію шляхом перетворення закладу загальної середньої освіти "Добромірівська гімназія" Збаразької міської ради Тернопільської області в заклад загальної середньої освіти "Добромірівська початкова школа з дошкільним підрозділом" Збаразької міської ради

Тернопільської області", звіт про громадське обговорення проєктів рішень Збараської міської ради про реорганізацію та ліквідацію закладів загальної середньої освіти у 2022 році, висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, сім'ї, туризму, духовності та соціального захисту населення, Збараська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Реорганізувати (перепрофілювати) шляхом перетворення заклад загальної середньої освіти "Добромірківська гімназія" Збараської міської ради Тернопільської області (адреса: Україна, 47363, Тернопільська обл., Збараський р-н, село Добромірка, код ЄДРПОУ - 23592983) зі зміною найменування в Добромірківську початкову школу Збараської міської ради Тернопільської області. Визначити, що структурними підрозділами Добромірківської початкової школи Збараської міської ради Тернопільської області є: дошкільний підрозділ та початкова школа.

2. Визначити Добромірківську початкову школу Збараської міської ради Тернопільської області правонаступником всього майна, прав та обов'язків закладу загальної середньої освіти "Добромірківська гімназія" Збараської міської ради Тернопільської області.

3. Утворити комісію з реорганізації (перепрофілювання) шляхом перетворення закладу загальної середньої освіти "Добромірківська гімназія" Збараської міської ради Тернопільської області в Добромірківську початкову школу Збараської міської ради Тернопільської області (далі – Комісія) у складі згідно додатку.

4. Місцезнаходження Комісії: 47302, Тернопільська обл., с.Добромірка, вул. Л.Українки, 40.

5. Голові Комісії, директору закладу здійснити передбачені законодавством заходи, пов'язані з державною реєстрацією реорганізації (перепрофілювання) шляхом перетворення закладу загальної середньої освіти "Добромірківська гімназія" Збараської міської ради Тернопільської в Добромірківську початкову школу Збараської міської ради Тернопільської області, а саме:

5.1. У встановленому порядку повідомити державного реєстратора про прийняте рішення.

5.2. Забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних з реорганізацією (перепрофілюванням) закладу освіти.

5.3. По завершенню всіх необхідних заходів щодо перепрофілювання закладу загальної середньої освіти "Добромірківська гімназія" Збараської міської ради Тернопільської області забезпечити подання державному реєстратору документів з метою проведення змін до установчих документів юридичної особи.

5.4. Здійснити інші передбачені законодавством заходи, пов'язані з перепрофілюванням шляхом перетворення закладу загальної середньої освіти

"Добромірківська гімназія" Збарзької міської ради Тернопільської в Добромірківську початкову школу Збарзької міської ради Тернопільської області Збарзької міської ради Тернопільської області.

6. Затвердити Статут Добромірківської початкової школи Збарзької міської ради Тернопільської області (додається).

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Анатолій КАЧКА).

Збарзький міський голова

Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ

Додаток 1

рішення Збараської міської ради
від 02 вересня 2022 року № VIII/18/4

СКЛАД
комісії з реорганізації (перепрофілювання) шляхом перетворення
закладу загальної середньої освіти "Добромірківська гімназія" Збараської
міської ради Тернопільської в Добромірківську початкову школу
Збараської міської ради Тернопільської області

КАЧКА Анатолій Ярославович (реєстраційний номер облікової картки платників податків - 2512902116)	Голова комісії, заступник Збараського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Члени комісії	
ДМИТРИШИН Ольга Олександрівна (реєстраційний номер облікової картки платників податків - 3346901944)	головний спеціаліст з питань правового забезпечення управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради
ЗАБРОНСЬКА Ірина Богданівна (реєстраційний номер облікової картки платників податків – 3088400900)	начальник фінансово-господарського відділу – головний бухгалтер управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради
ЗАГОРОДНЯ Людмила Володимирівна (реєстраційний номер облікової картки платників податків - 2486406286)	директор закладу загальної середньої освіти "Добромірківська гімназія" Збараської міської ради Тернопільської області
ТЕРЕБЕЦЬКИЙ Віталій Ярославович (реєстраційний номер облікової картки платників податків - 2949701231)	староста Збараської міської ради
ТОМКІВ Христина Євгенівна (реєстраційний номер облікової картки платників податків – 3258302225)	головний спеціаліст з питань кадрового забезпечення управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради

Секретар засідання

Петро БАГРІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Збаразької міської ради
від 02 вересня 2022 року №VIII/18/4

**СТАТУТ
ДОБРОМІРКІВСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Місто Збараж
2022 рік

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Добромірівська початкова школа Збараської міської ради Тернопільської області (далі – заклад освіти) є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує потребу громадян у дошкільній підготовці дітей віком від 3-ьох до 6-ти років та початковій освіті.

Структурними підрозділами закладу освіти є початкова школа та дошкільний підрозділ.

1.2. Добромірівська початкова школа Збараської міської ради Тернопільської області є правонаступником усього майна, прав та обов'язків закладу загальної середньої освіти "Добромірівська гімназія" Збараської міської ради.

1.3. Добромірівська початкова школа Збараської міської ради Тернопільської області (далі – заклад освіти) перебуває у комунальній власності Збараської міської ради Тернопільської області.

1.4. Повне найменування закладу освіти:

Добромірівська початкова школа Збараської міської ради Тернопільської області.

Скорочене найменування закладу освіти:

Добромірівська початкова школа Збараської МР.

Код діяльності: 85.10 – дошкільна освіта,
85.20 – початкова школа,

1.5. Засновником закладу освіти є Збараська міська рада Тернопільської області, а органом управління – Управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

1.6. Заклад освіти є юридичною особою, який має штамп, печатку з вказівкою свого повного найменування, ідентифікаційний номер, бланк, інші реквізити.

1.7. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та початкової освіти, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, вихованців, створення єдиної системи виховної роботи, а також забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.8. Основними завданнями закладу освіти є:

забезпечення реалізації права громадян на дошкільну освіту;

створення умов для здобуття учнями початкової освіти в обсязі Державних стандартів загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;

реалізація основних завдань дошкільної освіти;

збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;

забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту вихованцями;

створення умов для здобуття вихованцями та учнями дошкільної та повної загальної середньої освіти в обсязі Державних стандартів, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;

виховання громадянина України;

виховання у здобувачів освіти любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

формування основних норм загальнолюдської моралі;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;

раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізація;

створення оптимальних умов для широкої загальної підготовки та всебічного розвитку здобувачів освіти, реалізації їх творчих запитів.

1.9. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України "Про освіту", спеціальними законами та цим Статутом.

1.10. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту;

дотримання Державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова – українська.

1.12. Заклад освіти функціонує у складі двох підрозділів:

дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей від 3 до 6 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної

освіти;

початкова школа – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти.

Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів Закладу освіти та на підставі положення про нього, затвердженого керівником.

1.13. Заклад освіти має право:

визначати форми й засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником, органом управління;

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;

на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;

забезпечувати добір і розстановку кадрів;

використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

користуватись пільгами, передбаченими державою;

встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

розробляти та пропагувати інформаційно-методичну літературу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.14. Заклад освіти зобов'язаний:

реалізовувати положення Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті дошкільної та початкової освіти;

за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечувати єдність навчання та виховання;
створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку,
визначеним спеціальним законодавством;
забезпечувати відповідність рівня початкової освіти Державним
стандартам;
охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших
працівників закладу освіти;
додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
забезпечувати видачу учням документів про освіту встановленого зразка;
здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або
уповноваженим органом.

1.15. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, режимом та якістю харчування.

1.16. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі є Програми розвитку дітей, затверджені Міністерством освіти і науки України, у шкільному – робочий навчальний план, який складається на основі Типових навчальних планів, розроблених Міністерством освіти і науки України з їх конкретизацією варіативної частини та профілю навчання.

Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує керівник. Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх

компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.2. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.3. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти та загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.5. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.6. Прийом дітей до дошкільного підрозділу закладу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини, чорнобильського посвідчення (копія, якщо є). посвідчення учасника бойових дій, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Відрахування дитини з дошкільного підрозділу комплексу може здійснюватись:

за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі даного типу.

2.7. Зарахування (переведення) до закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності копії свідоцтва про народження, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.8. В закладі освіти для учнів перших-четвертих класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп подовженого дня затверджується директором закладу та розробляється відповідно до норм чинного законодавства.

2.9. Навчальний рік у шкільному підрозділі починається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 30

червня наступного року. З 1 липня до 31 серпня у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

2.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються закладом освіти у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом за погодженням з Органом управління.

2.11. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин. У різновіковій дошкільній групі тривалість занять визначається відповідно до віку дітей.

2.12. Тривалість канікул у закладі освіти не може бути меншою 30-ти календарних днів протягом навчального року.

2.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Центральними органами виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. Порядок проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску, звільнення від державної підсумкової атестації, нагородження за успіхи у навчанні визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

2.17. Оцінювання рівня досягнень учня здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень та чинних нормативних актів.

Учням по закінченні початкової школи видається свідоцтво про здобуття початкової освіти.

2.18. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.19. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.20. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України.

2.21. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.22. У першому та другому класі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

2.33. Результати навчання здобувачів освіти на рівні початкової загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.34. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.35. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.36. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: свідоцтво досягнень.

2.37. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

2.38. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.39. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.40. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань. Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

2.41. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.42. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

діти дошкільного віку;

здобувачі освіти (учні);

керівник (директор);

педагогічні працівники;

помічники вихователів та няні;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

інші працівники;

батьки здобувачів освіти;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.3. Діти дошкільного віку мають право на:

безоплатну дошкільну освіту;

безпечні і нешкідливі умови утримання, виховання, розвитку та навчання;

захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоду здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

безоплатне медичне обслуговування;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічною і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

здоровий спосіб життя;

діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладів дошкільної освіти.

3.4. Здобувачі освіти (учні) мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування),

дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи,

фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

3.9. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.10. Призначення на посаду педагогічних та інших працівників та їх звільнення здійснюється директором закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

3.13. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.14. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

проходити сертифікацію на добровільних засадах;
вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
захист професійної честі та гідності;
індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
безпечні і нешкідливі умови праці;
участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.16 . Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
дотримуватися педагогічної етики;
поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, нарадах, зборах;

виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;

вести відповідну документацію;

сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.18. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.19. Батьки вихованців/здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми початкової освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.22. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень здійснює:

Засновник – Збараська міська рада Тернопільської області,

Орган управління - управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

директор закладу освіти;

колегіальний орган управління закладом освіти – педагогічна рада;

колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Права засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу:

затверджує статут (його нову редакцію);

засновує заклад освіти, здійснює реорганізацію, перепрофілювання (зміна типу) та ліквідацію з урахуванням спеціальних законів;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;

затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку навчального закладу;

фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

реалізує інші права щодо управління закладом, передбачені Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та іншими актами законодавства.

4.3. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.4. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.5. Керівництво закладом освіти здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

4.6. Керівник закладу освіти призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим Збараською міською радою. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти. Призначення заступників здійснюється Директором з дотриманням норм чинного законодавства.

4.7. Не може обіймати посаду директора закладу освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену [Законом України](#) "Про очищення влади".

4.9. Директор має право:

діяти від імені закладу освіти без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи закладу;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.10. Директор закладу освіти зобов'язаний:

виконувати Закони України "Про освіту", "про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність закладу освіти;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;

створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти/вихованців відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, Статутом закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.11. Директор закладу освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.12. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Загальні збори(конференція) закладу освіти:

заслуховують звіт керівника закладу освіти;

розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

4.14. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу освіти. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.15. Педагогічна рада закладу освіти:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

4.14. Робота педагогічної ради планується в довільній формі за потребами закладу. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.15. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

статут закладу освіти;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;
сертифікати про акредитацію освітніх програм;
структура та органи управління закладом освіти;
кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
мова (мови) освітнього процесу;
наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
результати моніторингу якості освіти;
річний звіт про діяльність закладу освіти;
правила прийому до закладу освіти;
умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Збарзької міської ради і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням

6.5. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів.

6.7. Джерелами фінансування закладу освіти є:

кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

гранти;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

6.11. Штатний розпис закладу освіти затверджуються керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням начальника Управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної

середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»

8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

8.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

10.1. Статут та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються засновником.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством, та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.3. Усі, відповідним чином посвідчені примірники Статуту, мають однакову юридичну силу.

10.4. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються засновником та чинним законодавством України.

Секретар засідання

Петро БАГРІЙ