



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№ VIII/20/45

від 23 грудня 2022 року

Про затвердження Положення про почесні відзнаки Збаразької міської ради та її Виконавчого комітету

Керуючись ст. 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою вдосконалення порядку представлення до нагородження та вручення почесних нагород, враховуючи висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про почесні відзнаки Збаразької міської ради та її Виконавчого комітету (додається).
2. Вважати такими, що втратили чинність рішення Збаразької міської ради від 01.06.2018 №VII/23/15 «Про затвердження Положення про відзнаку міського голови».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів.

Збаразький міський голова

Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

*рішення Збаразької міської ради
від 23 грудня 2022 року №VIII/20/45*

Положення про почесні відзнаки Збаразької міської ради та її виконавчого комітету

1. Загальні положення

1. Це Положення встановлює порядок нагородження почесними відзнаками . Збаразької міської ради та її виконавчого комітету.

2. Почесними відзнаками Збаразької міської ради та її виконавчого комітету можуть нагороджуватися жителі Збаразької громади та жителі інших міст, громадяни України, іноземні громадяни, трудові колективи. У виняткових випадках можливе нагородження посмертно.

3. Громадяни та трудові колективи підприємств, установ і організацій всіх форм власності, які відзначились самовідданою працею або добродійною діяльністю на благо громади, внесли значний особистий внесок у соціальний, економічний та культурний розвиток, підвищення добробуту жителів громади, примноження культурних, духовних надбань та інших цінностей громади, зміцнення місцевого самоврядування та демократії, а також за мужність і героїзм, проявлені у надзвичайних ситуаціях, можуть нагороджуватися почесними відзнаками Збаразької міської ради та її виконавчого комітету.

4. Почесними відзнаками Збаразької міської ради та її виконавчого комітету є:

- Подяка Збаразької міської ради;
- Грамота Збаразької міської ради;
- Почесна грамота Збаразької міської ради;
- Цінний подарунок (годинник з гравіруванням) "За заслуги перед громадою";
- Відзнака "Збаразького міського голови";
- Відзнака Збаразької міської ради – "Хрест Святого Юрія";
- Звання "Почесний громадянин Збаразької громади".

5. Ескіз та опис відзнак Збаразької міської ради затверджуються розпорядженням Збаразького міського голови.

6. Почесні відзнаки Збаразької міської ради зберігаються у завідувача господарства виконкому міської ради, відповідно до вимог зберігання та обліку матеріальних цінностей.

2. Порядок нагородження (за видами нагород)

2.1 Подяка Збараської міської ради:

1. Нагородження Подякою здійснюється за розпорядженням міського голови.

2. Подяка Збараської міської ради (далі-Подяка) є формою заохочення окремих осіб, трудових колективів підприємств, установ і організацій міста всіх форм власності.

3. Подякою нагороджуються особи за зразкове виконання службових обов'язків, багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, ефективну діяльність в економічній, гуманітарній, науково-технічній та соціально-культурній сферах та за активну участь у громадському житті міста.

4. Висунення кандидатур для відзначення Подякою здійснюється за ініціативою керівників відділів та управлінь міської ради, керівників підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності, керівних органів творчих спілок, товариств, громадських, благодійних організацій, органів самоорганізації населення.

5. Нагородження Подякою доцільно приурочувати до загальнодержавних та професійних свят, ювілейних дат осіб або підприємств, установ, організацій.

6. Подання про нагородження Подякою Збараської міської ради направляється на ім'я міського голови не пізніше, як за 7 робочих днів до дня вручення нагороди. У клопотанні зазначається: - прізвище, ім'я, по батькові особи; - повна назва займаної посади.

7. У клопотанні про нагородження колективу зазначається інформація про виробничі досягнення трудового колективу підприємства, організації, установи.

8. Документи, зазначені в п.6 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.

9. Вручення Подяки здійснює міський голова, або, за його дорученням, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконкому в атмосфері урочистості і широкої гласності.

10. Особи, які відзначені Подякою, можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як через 1 рік.

12. Подяка міської ради може вручатися за активну участь у конкурсах, спортивних змаганнях та інших заходах під патронатом міської ради. У таких випадках подання на нагородження не обов'язкове. На дану категорію нагороджених не розповсюджується дія п.6 даного розділу.

13. Подяка підписується міським головою та скріплюється гербовою печаткою міської ради.

2.2 Грамота Збараської міської ради

1. Нагородження Грамотою здійснюється за розпорядженням міського голови.

2. Грамота Збараської міської ради (далі - Грамота) є формою заохочення окремих осіб, трудових колективів підприємств, установ і організацій міста всіх форм власності та свідченням їх вагомому внеску у розвиток економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, бізнесу, зміцнення авторитету міста, активну благодійну і громадську діяльність.

3. Висунення кандидатур для нагородження Грамотою здійснюється за ініціативою керівників підприємств, установ та організацій міста незалежно від їх форм власності, керівних органів творчих спілок, товариств, громадських, благодійних організацій, органів самоорганізації населення.

4. Нагородження Грамотою доцільно приурочувати до загальнодержавних, професійних свят, ювілейних дат осіб або підприємств, установ та організацій.

5. Подання про нагородження Грамотою Збараської міської ради направляється на ім'я міського голови не пізніше, як за 7 робочих днів до дня вручення нагороди. У клопотанні зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові особи;
- повна назва займаної посади.

6. У клопотанні про нагородження колективу зазначається інформація про досягнення трудового колективу підприємства, організації, установи. З нагоди ювілею підприємства, установи, організації будь-якої форми власності чи громадської організації надається копія документу, що підтверджує дату заснування.

7. Документи, зазначені в п.5 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.

8. Вручення Грамоти здійснює міський голова, або, за його дорученням, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконкому в обстановці урочистості і широкої гласності.

9. Особи, які відзначені Грамотою, можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як через 1 рік.

10. Переможців конкурсів, спортивних змагань та інших заходів під патронатом міської ради Грамотами нагороджують за умовами і результатами заходів. У таких випадках подання на нагородження не обов'язкове. На дану категорію нагороджених не розповсюджується дія п.5 даного розділу.

11. Грамота підписується міським головою та скріплюється гербовою печаткою міської ради.

2.3 Почесна грамота Збараської міської ради

1. Нагородження Грамотою здійснюється за розпорядженням міського голови.

2. Почесною грамотою особи нагороджуються через два роки після оголошення Подяки Збараської міської ради або Грамоти Збараської міської ради.

3. Повторне нагородження Почесною грамотою допускається, як правило, не раніше п'яти років після первинного нагородження Почесною грамотою.

4. Ескіз та опис Почесної грамоти затверджується розпорядженням Збараського міського голови.

5. Разом з Почесною грамотою може вручатися грошова премія.

6. Почесна грамота Збараської міської ради є найвищою формою заохочення окремих осіб, трудових колективів підприємств, установ і організацій міста всіх форм власності та свідченням їх вагомому внеску у розвиток економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, бізнесу, зміцнення авторитету міста, активну благодійну і громадську діяльність.

7. Висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою здійснюється за ініціативою керівників підприємств, установ та організацій міста незалежно від їх форм власності, керівних органів творчих спілок, товариств, громадських, благодійних організацій, органів самоорганізації населення.

8. Нагородження Почесною грамотою доцільно приурочувати до загальнодержавних, професійних свят, ювілейних дат осіб або підприємств, установ та організацій.

9. Подання про нагородження Почесною грамотою Збараської міської ради направляється на ім'я міського голови не пізніше, як за 15 робочих днів до дня вручення нагороди. У клопотанні зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові особи;
- повна назва займаної посади.

10. У клопотанні про нагородження колективу зазначається інформація про досягнення трудового колективу підприємства, організації, установи. З нагоди ювілею підприємства, установи, організації будь-якої форми власності чи громадської організації надається копія документу, що підтверджує дату заснування.

11. Вручення Почесної грамоти здійснює міський голова, або, за його дорученням, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконкому в обстановці урочистості і широкої гласності.

12. Переможців конкурсів, спортивних змагань та інших заходів під патронатом міської ради Почесними грамотами нагороджують за умовами і результатами заходів. У таких випадках подання на нагородження не обов'язкове.

13. Грамота підписується міським головою та скріплюється гербовою печаткою міської ради.

2.4 Цінний подарунок (годинник з гравіруванням) "За заслуги перед громадою"

1. Нагородження цінним подарунком (годинник з гравіруванням) "За заслуги перед громадою" здійснюється за розпорядженням міського голови.

2. Відзнаку цінний подарунок (годинник з гравіруванням) "За заслуги перед громадою" засновано для відзначення громадян за видатні багаторічні заслуги перед територіальною громадою у будь-якій галузі.

3. Нагородженому цінним подарунком (годинник з гравіруванням) "За заслуги перед громадою" вручається цінний подарунок та посвідчення про нагородження.

4. Подання про нагородження цінним подарунком (годинник з гравіруванням) "За заслуги перед громадою" вносять: міський голова, секретар ради, заступник міського голови, депутати Збараської міської ради.

5. Подання про нагородження вносяться не пізніше, як за 15 робочих днів до дня вручення нагороди. До подання додаються:

- біографічна довідка, в якій зазначається трудова діяльність;
- характеристика із зазначенням конкретних виробничих, наукових та інших досягнень щодо кандидата на відзначення, або інформація про виробничі (творчі) досягнення, що стали підставою для порушення подання. У окремих випадках замість відомостей про трудові досягнення може додаватися протокол зборів трудового (творчого або іншого) колективу;

- відомості про попередні нагороди.

6. Документи, зазначені в п.5 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.

7. Цінний подарунок (годинник з гравіруванням) "За заслуги перед громадою", як правило, вручає міський голова, а в разі його відсутності – секретар міської ради або заступник міського голови. Вручення відзнаки проводиться в обстановці урочистості і широкої гласності.

8. До нагородження цінним подарунком (годинник з гравіруванням) "За заслуги перед громадою" додається бланк посвідчення про нагородження.

9. Представлення до нагородження відзнакою повторно не розглядається.

2.5 Відзнака Збараського міського голови

1. Загальні положення.

1.1. Відзнаку міського голови "За заслуги перед громадою" засновано для ушанування громадян за особисті заслуги перед громадою в сфері промисловості, підприємництва, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури, мистецтва та спорту, місцевого самоврядування, державного управління, громадської та благодійницької діяльності.

1.2. Відзнакою міського голови "За заслуги перед громадою" можуть бути ушановані громадяни України або громадяни інших держав, які зробили вагомий внесок у розвиток громади.

1.3. Відзнака міського голови "За заслуги перед громадою" є пам'ятною відзнакою у вигляді нагрудного знака для носіння його з лівого боку грудей.

1.4. Дане Положення не передбачає підстав для позбавлення права ушанованого на відзнаку міського голови "За заслуги перед громадою".

1.5. Нагородження відзнакою міського голови "За заслуги перед громадою" проводиться одноразово. Повторних нагороджень не здійснюється.

1.6. Нагородження відзнакою міського голови "За заслуги перед громадою" може бути здійснено посмертно.

1.7. Кошти на виготовлення нагрудного знака та посвідчення передбачаються міською радою в міському бюджеті.

3. Порядок представлення до нагородження відзнакою міського голови "За заслуги перед громадою" .

3.1. Прийняття рішення про ушанування відзнакою міського голови "За заслуги перед громадою" проводиться розпорядженням міського голови.

3.2. Подання на ушанування відзнакою міського голови "За заслуги перед громадою" вносять на розгляд міського голови: міський голова, секретар міської ради, постійні комісії міської ради, депутатські групи та фракції, заступники міського голови, виконавчий комітет, керівники підприємств, установ, організацій, громадських організацій та осередків політичних партій, релігійних конфесій з конкретним обґрунтуванням заслуг та нагородний лист встановленого зразка.

3.3. Пропозиції щодо ушанування відзнакою міського голови "За заслуги перед громадою" іноземних громадян.

4. Порядок вручення відзнаки міського голови "За заслуги перед громадою".

4.1. Вручення відзнаки міського голови "За заслуги перед громадою" проводиться в обстановці урочистості і широкої гласності.

4.2. Відзнаку міського голови "За заслуги перед громадою" вручає міський голова, а в його відсутності секретар міської ради.

4.3. Нагородженому відзнакою міського голови "За заслуги перед громадою" вручається комплект атрибутів відзнаки: нагрудний знак "За заслуги перед громадою", розпорядження міського голови та свідоцтво про нагородження.

4.4. Інформація про нагородження висвітлюється в засобах масової інформації.

5. Порядок носіння відзнаки міського голови "За заслуги перед громадою"

5.1. Відзнаку міського голови "За заслуги перед громадою" носять з лівого боку грудей на верхньому одязі нижче знаків державних та інших нагород у послідовності відповідно до їх положень.

6. Видача дублікатів атрибутів відзнаки міського голови "За заслуги перед громадою".

6.1. У разі втрати (псування) атрибутів відзнаки міського голови "За заслуги перед громадою" дублікати, як правило, не видаються.

Як виняток, за умови, що нагороджений не міг запобігти втраті (псуванню) нагрудного знаку, документів до відзнаки, дублікати знака та посвідчення видаються за розпорядженням міського голови.

7. Порядок зберігання атрибутів відзнаки міського голови "За заслуги перед громадою"

7.1. Після смерті нагородженого атрибути відзнаки залишаються спадкоємцям померлого або можуть бути передані до місцевого музею.

2.6 Відзнака Збараської міської ради – "Хрест Святого Юрія"

1. Відзнаку Збараської міської ради – "Хрест Святого Юрія" (далі – відзнака) встановлено з метою відзначення військовослужбовців, працівників правоохоронних органів, службовців сил цивільної оборони, волонтерів, інших осіб за особисту мужність, самовідданість та героїзм, виявлені під час виконання завдань у ході антитерористичної операції, російсько-української війни, громадянського обов'язку в умовах, пов'язаних із ризиком та небезпекою для життя, за особливі заслуги у справі захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям, ліквідації їх наслідків, за видатні заслуги у військовій, державній, громадській та інших сферах суспільної діяльності області або держави.

2. Відзнакою нагороджуються громадяни України.

3. Особу може бути нагороджено відзнакою лише один раз. Повторно відзнака не вручається.

4. Особу може бути нагороджено посмертно. У цьому випадку відзнаку отримують члени сім'ї загиблого.

5. Подання про нагородження відзнакою може вноситися командуванням військових формувань, головою міської ради, депутатами міської ради, установами, організаціями, підприємствами незалежно від форми власності та господарювання. Подання, як правило, вноситься не пізніше як за 15 робочих днів до нагородження.

6. До подання на кожну особу, яка представляється до нагородження відзнакою, додаються такі документи:*

- біографічна довідка, в якій зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання, завірена керівником та затверджена печаткою (за наявності) підприємства, установи, організації, військового формування;
- копія першої сторінки паспорта;
- згода особи, яка представляється до нагородження відзнакою, на обробку її персональних даних.

Усі документи подаються в одному примірнику.

7. Документи щодо нагородження, подані з порушенням вимог цього Положення, розгляду не підлягають та повертаються органу, який їх подав.

8. За достовірність відомостей, зазначених у поданні та нагородному листі, дотримання порядку щодо форми та строків подання всіх документів відповідає керівник, який вносить пропозицію щодо заохочення та підписує нагородний лист.

9. Для розгляду документів щодо нагородження відзнакою згідно з розпорядженням голови Збараської міської ради створюється Комісія з нагородження відзнакою Збараської міської ради – "Хрест Святого Юрія" та затверджується її склад (далі - Комісія). Комісія здійснює свою діяльність на громадських засадах. Організація роботи Комісії покладається на голову міської ради.

10. Рішення про нагородження відзнакою приймає виконавчий комітет Збараської міської ради.

11. Особі, яка нагороджується, вручається нагрудний знак та посвідчення встановленого зразка.

12. Вручення нагрудного знака та посвідчення проводиться, як правило, в обстановці урочистості та широкої гласності до дня міста Збаража.

13. Нагрудні знаки та посвідчення до них вручаються головою Збараської міської ради або за його дорученням іншими особами.

14. Особи, удостоєні відзнаки, носять нагрудні знаки до них з правого боку грудей, які розміщуються після знаків державних нагород України.

15. Особи, удостоєні відзнаки, повинні дбайливо ставитися до схоронності нагрудних знаків і посвідчень до них. У разі втрати (псування) нагрудного знака або посвідчення удостоєному відзнаки може бути видано дублікати, якщо буде визнано, що втрата нагрудного знака або посвідчення сталася внаслідок стихійного лиха, бойових дій або з інших причин, що не залежать від нагородженого. Дублікати видаються відповідно до розпорядження голови Збараської міської ради.

16. Позбавлення нагрудного знака проводиться відповідно до розпорядження голови Збараської міської ради за вчинки, несумісні з принципами етики та моралі. Нагрудний знак з посвідченням, що належали особі, позбавленій нагороди, підлягають поверненню до міської ради.

17. Підготовка проектів розпоряджень щодо нагородження, оформлення посвідчень, облік нагороджених, замовлення, виготовлення нагрудних знаків та посвідчень здійснюється виконавчим апаратом ради.

* У разі подання документів у неповному обсязі, неналежним чином або неякісно оформлених та з порушенням інших вимог Положення про відзнаку Збараської міської ради – "Хрест Святого Юрія" клопотання не розглядається, а документи повертаються суб'єкту подання.

2.7 Звання "Почесний громадянин Збараської громади"

1. Нагородження званням "Почесний громадянин Збараської громади" здійснюється за рішенням сесії міської ради.

2. Відзнака міської ради "Почесний громадянин Збараської громади" є найвищою оцінкою територіальної громади міста за сприяння у піднесенні іміджу Збараської громади та міста Збаража на регіональному, державному та міжнародному рівнях. Почесне звання присвоюється особам, які мають видатні здобутки у галузі культури, науки, освіти і спорту, які внесли вагомий особистий внесок у соціально-економічний розвиток міста та громади.

3. Нагородженому відзнакою вручається нагрудний знак та посвідчення про нагородження.

4. Нагрудний знак "Почесний громадянин Збараської громади" є пам'ятною відзнакою для носіння його з лівого боку на одязі нижче знаків державних та інших нагород у послідовності відповідно до їх положень.

5. Подання про нагородження відзнакою вносять: міський голова, заступники міського голови, депутати, керівники підприємств, установ, організацій, громадські організації та релігійні громади, органи самоорганізації населення.

6. Подання про нагородження вносяться не пізніше, як за 60 робочих днів до дня вручення нагороди.

7. До подання додаються:

- біографічна довідка, в якій зазначається трудова діяльність;
- характеристика із зазначенням конкретних виробничих, наукових та інших досягнень щодо кандидата на відзначення або інформація про виробничі (творчі) досягнення, що стали підставою для порушення подання. У окремих випадках замість відомостей про трудові досягнення може додаватися протокол зборів трудового (творчого або іншого) колективу;

- відомості про попередні нагороди.

8. Документи, зазначені в п.7 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.

9. Нагрудний знак "Почесний громадянин Збараської громади" та посвідчення про нагородження, як правило, вручає міський голова, а в разі його відсутності – секретар міської ради або заступник міського голови. Вручення відзнаки проводиться в обстановці урочистості і широкої гласності.

10. Звання "Почесний громадянин Збараської громади" може бути присвоєне посмертно. У такому випадку атрибути нагороди вручаються родині померлого Почесного громадянина.

11. Представлення до нагородження відзнакою повторно не розглядається.

Секретар ради

Роман НАПОВАНЕЦЬ