

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
3	Реалізація пріоритетів державної політики та повноважень органів місцевого самоврядування у сфері культури
4	Здійснення повноважень у сфері культури та створення умов для розвитку культури, національно-культурних традицій населення, а також формування естетичних смаків населення міста

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення повноважень у сфері культури та створення умов для розвитку культури, національно-культурних традицій населення, а також формування естетичних смаків	1 240 400,00	0,00	1 240 400,00
	УСЬОГО	1 240 400,00	0,00	1 240 400,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

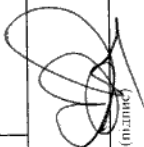
№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	5,00	0,00	5,00
2	облік витрат на утримання управління продукту	тис.грн.	кошторис	1 240,40	0,00	1 240,40
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал вхідної кореспонденції	350,00	0,00	350,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	внутрішній облік	60,00	0,00	60,00
3	кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань загального чи спеціального фонду бюджету	од.	внутрішній облік	70,00	0,00	70,00
4	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів, платіжних документів	од.	внутрішній облік	20,00	0,00	20,00
1	ефективності					
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	70,00	0,00	70,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	12,00	0,00	12,00
3	кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань загального чи спеціального фонду на одного працівника	од.	розрахунок	14,00	0,00	14,00
4	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів, платіжних доручень на одного працівника	од.	розрахунок	4,00	0,00	4,00
5	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунок	248,08	0,00	248,08
	якості					

1	вчасно прийнятих нормативно - правових актів із загальної кількості	відс.		100,00	0,00	100,00
2	вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг із загальної кількості	відс.		100,00	0,00	100,00
3	вчасно підготовлених довідок змін до річного та помісячного розпису асигнувань загального чи спеціального фонду бюджету	відс.		100,00	0,00	100,00

Начальник відділу культури

Гафткович О.В.

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)


(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Зокорської міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

начальник фінансового управління

Шиметіло І.П.

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)


(підпис)

