



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

№ VIII/___/___

від 26 квітня 2023 року

*Про затвердження в новій редакції
Статуту Збараського міського
комунального підприємства “Збараж”*

Керуючись статтями 57, 78 Господарського кодексу України, статтями 25, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, у зв’язку з необхідністю внесення змін та приведення Статуту та видів діяльності Збараського міського комунального підприємства “Збараж” у відповідність до вимог чинного законодавства України, враховуючи висновки та рекомендації постійної депутатської комісії законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, Збараська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити адресу Збараського міського комунального підприємства “Збараж” (код ЄДРПОУ 31973452) із 47302, Україна, Тернопільська область, Збараський район, м. Збараж, вул. Д. Галицького, 91 на 47302, Україна, Тернопільська область, Тернопільський район, м. Збараж, вул. Д. Галицького, 91.

2. До видів економічної діяльності Збараського міського комунального підприємства “Збараж” додати наступні:

- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування (монтаж та технічне обслуговування зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення, підключення/відключення до/від мереж водовідведення, обслуговування фонтанів). Код згідно з КВЕД (43.22);

- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (розробка та видача технічних умов на приєднання до мереж водопостачання та каналізації). Код згідно з КВЕД (71.12);

- технічні випробування та дослідження (хіміко-бактеріологічний аналіз питної та стічної води). Код згідно з КВЕД (71.20);
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування. Код згідно КВЕД (43.22);
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення. Код згідно з КВЕД (33.12);
- надання інших допоміжних комерційних послуг (монтаж, демонтаж, повірка засобів обліку). Код згідно з КВЕД (82.99);
- будівництво житлових і нежитлових будівель. Код згідно з КВЕД (41.20);
- інші будівельно-монтажні роботи. Код згідно КВЕД (43.29);
- електромонтажні роботи. Код згідно КВЕД (43.21);
- допоміжне обслуговування наземного транспорту. Код згідно КВЕД (52.21);
- інша професійна, наукова та технічна діяльність. Код згідно з КВЕД (74.90);
- комплексне обслуговування об'єктів. Код згідно КВЕД (81.10).

3. Збільшити статутний капітал Збараського міського комунального підприємства “Збараж” на _____ гривень.

4. Затвердити зміни до Статуту Збараського міського комунального підприємства “Збараж”, викладені у новій редакції Статуту (додається), який доручити підписати начальнику Збараського міського комунального підприємства “Збараж” Ігорю Богайчуку.

5. Начальнику Збараського міського комунального підприємства “Збараж” Ігорю Богайчуку подати Статут в новій редакції на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів.

Збараський міський голова

Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Збараської міської ради
№ VIII/___/___ від _____ 2023 року

СТАТУТ

ЗБАРАЗЬКОГО МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ЗБАРАЗЖ”

(нова редакція)

2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЗБАРАЗЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ЗБАРАЗЖ” (далі – Комунальне підприємство) утворене відповідно до рішення Збаразької міської ради № 598 від 29.12.2003 року “Про створення міських комунальних підприємств по наданню житлово-комунальних послуг жителям міста та обслуговування комунального господарства м. Збараж”. ЗБАРАЗЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ЗБАРАЗЖ” є правонаступником усіх майнових прав та обов’язків міського комунального підприємства “Житловик”.

1.2. Власником та Засновником комунального підприємства є Збаразька міська територіальна громада в особі Збаразької міської ради, ідентифікаційний код 04058404, місцезнаходження: 47302, Україна, Тернопільська область, Тернопільський район, м. Збараж, вул. Хмельницького, 4 (далі – Власник).

Координація діяльності Комунального підприємства здійснюється головним розпорядником коштів Комунального підприємства.

1.3. Комунальне підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Податковим кодексами України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Власника, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями Збаразького міського голови та цим Статутом.

1.4. Відповідно до способу утворення Комунальне підприємство є унітарним.

1.5. Комунальне підприємство є комерційним.

1.6. Найменування Комунального підприємства українською мовою:

повне найменування – ЗБАРАЗЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ЗБАРАЗЖ”,

скорочене найменування – ЗБАРАЗЬКЕ МКП “ЗБАРАЗЖ”.

1.7. Місцезнаходження Комунального підприємства: 47302, Україна, Тернопільська область, Тернопільський район, м. Збараж, вул. Д. Галицького, 91.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Комунальне підприємство створене з метою забезпечення виробництва, транспортування та постачання питної води, забезпечення функціонування централізованого водовідведення, забезпечення фізичних та

юридичних осіб розташованих на території Збараської міської територіальної громади послугами централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення, а також з метою забезпечення належного функціонування та технічного стану об'єктів водопроводу та каналізації, які перебувають на балансі Комунального підприємства.

2.2. Основним предметом діяльності Комунального підприємства є:

2.2.1. забір, очищення та постачання води. Код згідно КВЕД (36.00);

2.2.2. надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; Код згідно з КВЕД (68.20);

2.2.3. каналізація, відведення й очищення стічних вод. Код згідно з КВЕД (37.00);

2.2.4. надання послуг перевезення речей (переїзду). Код згідно КВЕД (49.42);

2.2.5. вантажний автомобільний транспорт (надання послуг автотранспортних засобів та спецтехніки). Код згідно з КВЕД (49.41);

2.2.6. пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення (надання послуг перевезення пасажирів). Код згідно КВЕД (49.31);

2.2.9. монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування (монтаж та технічне обслуговування зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення, підключення/відключення до/від мереж водовідведення, обслуговування фонтанів). Код згідно з КВЕД (43.22);

2.2.11. технічні випробування та дослідження (хіміко-бактеріологічний аналіз питної та стічної води). Код згідно з КВЕД (71.20);

2.2.13. ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення. Код згідно з КВЕД (33.12);

2.2.14. надання інших допоміжних комерційних послуг (монтаж, демонтаж, перевірка засобів обліку). Код згідно з КВЕД (82.99);

2.2.15. будівництво житлових і нежитлових будівель. Код згідно з КВЕД (41.20);

2.2.16. інші будівельно-монтажні роботи. Код згідно КВЕД (43.29);

2.2.17. електромонтажні роботи. Код згідно КВЕД (43.21);

2.2.18. допоміжне обслуговування наземного транспорту. Код згідно КВЕД (52.21);

2.2.19. інша професійна, наукова та технічна діяльність. Код згідно з КВЕД (74.90);

2.2.20. комплексне обслуговування об'єктів. Код згідно КВЕД (81.10).

2.3. Здійснення відповідної господарської, що потребує передбачених чинним законодавством України дозвільних документів спеціального дозволу, здійснюються Комунальним підприємством за наявності відповідних ліцензій.

2.4. Комунальне підприємство може здійснювати інші види діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення й не заборонені чинним законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Комунальне підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки Комунальне підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Комунальне підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Власником.

3.3. Комунальне підприємство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має поточний і валютний рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою та штампи.

3.4. Комунальне підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис, за погодженням з Збараським міським головою.

3.5. Комунальне підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах чинного законодавства України та належного йому майна, крім майна на яке потрібна згода Власника. Комунальне підприємство не несе відповідальність за зобов'язання держави та Власника. Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Комунального підприємства.

3.6. Комунальне підприємство має право укладати угоди, договори, інші правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, отримувати банківські кредити, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах різних інстанцій.

4. МАЙНО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно комунального підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, основні засоби, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Комунального підприємства.

4.2. Майно Комунального підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Комунальне підприємство, здійснюючи право господарського відання, володіє, користується та розпоряджається закріпленням за ним майном з обмеженням правомочності щодо основних засобів відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.3. Основні засоби, придбані Комунальним підприємством за період його діяльності, є комунальною власністю Збараської міської територіальної громади і зараховується в господарське відання Комунального підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Комунального підприємства є:

4.4.1. прибутки одержані від реалізації продукції робіт та послуг водопостачання та водовідведення та інших видів фінансово-господарської діяльності, передбачених цим Статутом;

4.4.2. капітальні вкладення і дотації з бюджетів різних рівнів;

4.4.3. кредити банків та інших кредитних установ;

4.4.4. доходи від цінних паперів;

4.4.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

4.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян установленому нормами чинного законодавства України порядку;

4.4.7. надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що передані йому на основі господарського відання;

4.4.8. інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Збитки, завдані Комунальному підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами відшкодовуються Комунальному підприємству відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Відчуження комунального майна, яке перебуває в господарському віданні Комунального підприємства, здійснюється у відповідності до норм чинного законодавства, рішень Збараської міської ради.

Вилучення у Комунального підприємства його основних фондів та іншого майна, яке не використовується, здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

Будь-які угоди з господарської діяльності Комунального підприємства укладаються в установленому законодавством порядку.

4.7. Комунальне підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством України.

4.8. Кошти Комунального підприємства зберігаються на відповідних рахунках в установах державних, комерційних банків. Комунальне підприємство здійснює розрахунки за своїми обов'язками перед організаціями, установами і громадянами в установленому законодавством порядку.

5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Комунальне підприємство для забезпечення належного функціонування своєї діяльності, формує статутний капітал, у передбаченому законодавством України порядку.

5.2. Вкладом до статутного капіталу Комунального підприємства можуть бути матеріальні та нематеріальні активи, не заборонені чинним законодавством України, в тому числі будинки, споруди, приміщення, обладнання, та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на право інтелектуальної власності), грошові кошти місцевого бюджету з урахуванням бюджетного законодавства та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.3. Статутний капітал Комунального підприємства становить

5.4. Розмір статутного капіталу Комунального підприємства визначається Власником і може бути змінений (збільшений або зменшений) за його рішенням.

5.5. Статутний капітал Комунального підприємства формується з:

- комунального майна переданого на підставі відповідного рішення Власника та/або Засновника;
- інших джерел, не заборонених нормами чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Комунальне підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, а також, виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Комунального підприємства, підвищення доходів.

6.2. Відносини Комунального підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів. Комунальне підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать нормами чинного законодавства України.

6.3. Комунальне підприємство має право:

6.3.1. створювати за згодою Власника філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;

6.3.2. виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства, узгоджувати завдання на проектування об'єктів водопостачання та водовідведення міста;

6.3.3. користуватися кредитами банків та інших кредитних установ, в т.ч. в іноземній валюті;

6.3.4. здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність;

6.3.5. створювати за згодою Власника дочірні підприємства;

6.3.6. здійснювати експлуатацію підземного водоносного горизонту, видобутку і реалізація підземних вод для господарсько-питного водопостачання, та контроль за їх використанням;

6.3.7. залучати кошти державного та місцевого бюджетів, а також кошти підприємств (організацій)-водоспоживачів, незалежно від форми власності для здійснення природоохоронних заходів, для будівництва, реконструкції та модернізації систем водопостачання та водовідведення, на потреби соціального розвитку підприємства;

6.3.8. виконувати хімічні аналізи проб стічних вод за договором з лабораторією, акредитованою для виконання таких робіт, (за необхідності);

6.3.9. здійснювати експлуатацію насосних станцій та очисних споруд: насосно-силового устаткування, силових мереж (самостійно чи з залученням спеціалізуючих організацій на власний розсуд);

6.3.10. користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України та цим Статутом.

6.4. **Обов'язки Комунального підприємства:**

6.4.1. забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, згідно з нормами чинного законодавства України;

6.4.2. відповідно до укладених зі споживачами договорів забезпечувати безперебійне надання послуг з централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення;

6.4.3. здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

6.4.4. здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також капітальний ремонт оборотних фондів;

6.4.5. забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

6.4.6. купувати необхідні товарно-матеріальні ресурси в юридичних осіб незалежно від форм власності та у фізичних осіб;

6.4.6. створювати належні умови для високої продуктивності праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.4.7. забезпечувати економне та раціональне використання Фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Комунального підприємства по заробітній платі;

6.4.8. виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.4.9. належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені нормами чинного законодавства України та цим Статутом;

6.4.10. щорічно подавати звіт про результати своєї діяльності Власнику комунального підприємства;

6.4.11. погоджувати з Збараським міським головою річний фінансовий план та річну виробничу програму;

6.4.12. доводить до відома споживачів щодо скиду забруднюючих речовин до комунальної каналізації згідно ГДС;

6.4.13. впроваджувати заходи по раціональному використанню та обліку води, зменшенню її невиробничих витрат;

6.4.14. виконувати рішення Збараської міської ради, рішення виконавчого комітету міської ради, розпорядження Збараського міського голови, рішення/накази головного розпорядника Комунального підприємства.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

7.1. До виключної компетенції Власника Комунального підприємства відноситься:

- затвердження Статуту Комунального підприємства, внесення до нього змін, доповнень;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Комунального підприємства;
- вилучення, застава, відчуження основних засобів Комунального підприємства;
- надання згоди про вступ Комунального підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств;
- надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна чи гарантії Комунального підприємства;
- надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств тощо;
- зміна розміру статутного фонду Комунального підприємства;
- перевірки в разі потреби фінансово-господарської діяльності Комунального підприємства, згідно з чинним законодавством України, а також отримання від Комунального підприємства оперативної інформації;
- здійснення контролю за використанням прибутків Комунального підприємства.

7.2. Управління Комунальним підприємством здійснює його керівник – начальник Комунального підприємства.

7.3. Призначення на посаду начальника Комунального підприємства здійснюється міським головою шляхом укладення з ним контракту (строкового трудового договору). Керівник Комунального підприємства за погодженням з Збараським міським головою визначає структуру і встановлює штатний розпис Комунального підприємства.

7.4. Начальник Комунального підприємства діє на підставі контракту, укладеного з Збараською міською радою в особі Збараського міського голови. В контракті визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність начальника перед Власником та трудовим колективом Комунального підприємства, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади з урахуванням гарантій, передбачених нормами чинного законодавства України, а також інші умови за погодженням сторін.

7.5. Начальник в межах своєї компетенції:

здійснює поточне (оперативне) керівництво Комунальним підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;

вирішує питання діяльності Комунального підприємства в межах та порядку, визначених нормами чинного законодавства України та цим Статутом;

несе персональну відповідальність за стан роботи і діяльності Комунального підприємства.

діє без довіреності від імені Комунального підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

приймає рішення, видає накази, вказівки, затверджує положення, посадові інструкції, акти та інші організаційно-розпорядчі документи Комунального підприємства;

розпоряджається коштами та майном Комунального підприємства відповідно до чинного законодавства України;

підписує документи, договори або угоди майнового та кредитного характеру;

видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки, підписує акти, платіжні, банківські та інші первинні документи;

самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, інші правочини, затверджує штатний розпис у відповідності до п. 3.4 Розділу III цього Статуту, видає накази, обов'язкові для всіх працівників Комунального підприємства;

приймає та звільняє працівників, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Комунального підприємства;

обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат в умовах передбачених колективним договором та у відповідності до чинного законодавства України;

вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Комунального підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції (Власника) або вимагають узгодження з ним в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

укладає колективний договір з трудовим колективом Комунального підприємства, яким регулюються виробничі, трудові і соціальні відносини.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.6. Трудовий колектив Комунального підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Комунальним підприємством.

8.7. Взаємовідносини начальника з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Комунального підприємства.

8.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Комунального підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори і угоди.

9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Комунальне підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Власником та уповноваженим ним органом, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

9.2. Комунальне підприємство планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку.

9.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Комунального підприємства є прибутки або збитки.

9.4. Прибуток Комунального підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за

кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, залишається в розпорядженні Комунального підприємства.

9.5. Комунальне підприємство реалізовує свою продукцію, роботи, послуги, за цінами і тарифами встановленими та погодженими з Власником у порядку та у відповідності до чинного законодавства України.

9.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого Кабінетом Міністрів України мінімального розміру заробітної плати та галузевої угоди.

9.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника - встановлюються контрактом.

9.8. Комунальне підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

9.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

9.10. Відносини Комунального підприємства з іншими суб'єктами господарювання та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

9.11. Начальник та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності Комунального підприємства.

9.12. Комунальне підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом згідно з чинним законодавством України та відповідно до цього Статуту.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ) і ліквідація Комунального підприємства здійснюється на підставі рішення Власника/Засновника або суду, згідно з нормами чинного законодавства України.

10.2. Порядок проведення реорганізації та ліквідації Комунального підприємства здійснюється на підставі положень Цивільного та Господарського кодексів України.

10.3. При реорганізації та ліквідації Комунального підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до норм чинного законодавства України.

10.4. Комунальне підприємство вважається реорганізованим та ліквідованим з моменту виключення його як юридичну особу з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

10.5. Ліквідація Комунального підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником майна та/або уповноваженим ним органом.

10.6. Ліквідаційна комісія встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування оголошення про ліквідацію.

10.7. Порядок розгляду вимог кредиторів, а також порядок розрахунків з кредиторами визначається на підставі норм чинного законодавства України.

10.8. Претензії кредиторів, що вчасно не заявлені, не визнані ліквідаційною комісією, якщо таке рішення цієї комісії не буде оскаржене до суду, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторіві відмовлено, вважаються погашеними.

10.9. У випадку банкрутства Комунального підприємства, його ліквідація проводиться у відповідності до положень Кодексу України з процедур банкрутства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту Комунального Підприємства можуть надходити від Власника або начальника чи трудового колективу Комунального Підприємства.

11.2. Власник затверджує зміни і доповнення до Статуту. Затвержені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

11.3. Зміни та доповнення до даного Статуту вносяться та набирають чинності лише після їхнього затвердження уповноваженим органом місцевого самоврядування та реєстрації в порядку, встановленому нормами чинного законодавства України.

11.4 Комунальне підприємство зобов'язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що здійснив його державну реєстрацію про зміни, які сталися в Статуті, для внесення змін до державного реєстру.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту

12.2. Питання, які не знайшли свого відображення в Статуті, регулюються положеннями законодавчих актів України.

Секретар

Роман НАПОВАНЕЦЬ