



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ТРЕТЯ СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№ VIII/23/3

від 15 червня 2023 року

***Про затвердження Положення
про відділ військового обліку
Збаразької міської ради***

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рішення Збаразької міської ради від 15 червня 2023 року №VIII/23/2 "Про внесення змін до рішення сесії Збаразької міської ради від 26.04.2023 року №VIII/22/37", враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Вважати таким, що втратило чинність рішення Збаразької міської ради від 26 квітня 2023 року №VIII/22/38 "Про затвердження Положення про відділ з ведення військового обліку Збаразької міської ради".
2. Затвердити Положення про відділ військового обліку Збаразької міської ради (додається).

Збаразький міський голова

Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

*рішення Збараської міської ради
від 15 червня 2023 року № VIII/23/3*

ПОЛОЖЕННЯ про відділ військового обліку Збараської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ військового обліку Збараської міської ради є структурним підрозділом апарату Збараської міської ради, утворюється міською радою відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові, підпорядкований керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про військовий обов'язок і військову службу", "Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку", Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487, указами Президента України, наказами Міністерства оборони України, регламентом Збараської міської ради, рішеннями Збараської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Збараської міського голови, цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами, що регламентують діяльність у межах наданих повноважень.

1.4. **Відділ не є юридичною особою.**

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

Військовий облік ведеться з метою визначення наявних людських мобілізаційних ресурсів та їх накопичення для забезпечення повного та якісного укомплектування Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення особовим складом у мирний час та в особливий період.

Інші завдання визначені рішенням сесії Збараської міської ради, виконавчим комітетом, розпорядженнями міського голови,

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА

3.1 Військовий облік є складовою змісту мобілізаційної підготовки держави. Він полягає у цілеспрямованій діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо:

- фіксації, накопичення та аналізу наявних людських мобілізаційних ресурсів за військово-обліковими ознаками;

- здійснення заходів із забезпечення виконання встановлених правил військового обліку призовниками, військовозобов'язаними та резервістами;

- подання відомостей (персональних та службових даних) стосовно призовників, військовозобов'язаних та резервістів до органів ведення Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

3.2. З метою забезпечення персонально-первинного військового обліку здійснює:

- взяття на персонально-первинний військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до Збараської міської ради, тільки після взяття їх на військовий облік у третьому відділі районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі третій відділ ТРКЦ та СП);

- виключення з персонально-первинного військового обліку громадян під час їх вибуття в іншу адміністративно-територіальну одиницю до нового місця проживання тільки після зняття таких громадян з військового обліку у третьому відділі ТРКЦ та СП;

- виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території Збараської міської ради і не перебувають на персонально-первинному військовому обліку, направлення таких громадян до третього відділу ТРКЦ та СП на персонально-первинний військовий облік;

- ведення карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території Збараської міської ради;

- проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку;

- інформування у семиденний строк районних третій відділ ТРКЦ та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які:

- прибули для проживання до Збараської міської ради з адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються іншими виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, без зняття з військового (персонально-первинного військового) обліку за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;

- вибули до нового місця проживання за межі Збараської міської ради без зняття з військового (персонально-первинного) обліку;

- оповіщення на вимогу третього відділу ТРКЦ та СП призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до третього відділу ТРКЦ та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття;

- взаємодію з третім відділом ТРКЦ та СП щодо здійснення спільних заходів в галузі оборонної роботи, строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі — картки первинного обліку), внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

- подання до третього відділу ТРКЦ та СП на їх вимогу відомостей щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, військовий облік яких вони ведуть;

- внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів змін до карток первинного обліку призовників щодо їх прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до третього відділу ТРКЦ та СП про зміну облікових даних ;

- звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у Збараській міській раді:

з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території Збараської міської ради;

з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

- звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у Збараській міській раді, з обліковими даними третього відділу ТРКЦ та СП (звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників здійснюється після приписки громадян до призовних ділянок і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені третім відділом ТРКЦ та СП;

- складення і подання щороку до 1 грудня до третього відділу ТРКЦ та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділянок;

- приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок їх військово-облікових документів для звіряння з картками первинного обліку;

- постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Збараської міської ради вимог Порядку, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами — правил військового обліку;

- інформування третього відділу ТРКЦ та СП про посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги Порядку, а також про громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом;

- ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними третього відділу ТРКЦ та СП

Журнал обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними третього відділу ТРКЦ та СП після закінчення зберігається протягом семи років.

3.3. Відділ виконує інші завдання визначені рішенням сесії, виконавчого комітету Збараської міської ради, розпорядженнями Збараського міського голови. Організовує наради, зустрічі, круглі столи, за потреби здійснює узагальнення довідкових та аналітичних матеріалів.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДДІЛУ

1. Структура, гранична чисельність відділу розробляється відповідно до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 та затверджується рішенням сесії Збараської міської ради за поданням міського голови.

2. Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад міським головою

3. Посадові обов'язки начальника та працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, розробленими відповідно до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які затверджуються міським головою.

5. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

2. Кваліфікаційні вимоги до начальника: вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою, стаж роботи в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує особа, призначена розпорядчим документом міського голови.

4. Начальник відділу:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

- готує та подає на розгляд сесії міської ради, пропозиції щодо внесення змін до положення;

- планує роботу відділу, аналізує стан його виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради та виконавчого комітету;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- звітує перед міським головою та виконавчим комітетом міської ради про виконання покладених на відділ завдань;
- вносить пропозиції щодо розгляду на сесії міської ради, виконавчого комітету питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб відділу;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

1. Всю повноту відповідальності за належне та своєчасне виконання покладених цим Положенням на відділ завдань і функцій несе начальник відділу.
2. Відповідальність працівників відділу настає у разі порушень трудової та виконавчої дисципліни, невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за працівниками відділу їхніми посадовими інструкціями.
3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії міської ради.
2. Ліквідацію та реорганізацію відділу здійснюється рішенням сесії Збарзької міської ради за поданням міського голови.

Секретар ради

Роман НАПОВАНЕЦЬ