

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збарзької міської ради

від 30.09.2020р. № 119

В.о. міського голови Збарзжя

Р.П. Напованець

«30»

09 20 20



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** *04-05*

**РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ**

(назва адміністративної послуги)

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збарзької міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |   |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Збарзької міської ради  |
| 1. Місце знаходження центру надання адміністративної послуги   | 47302, Тернопільська область, м. Збарж,<br>вул.Б.Хмельницького, 4   |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                     | Понеділок, вівторок,<br>середа, п'ятниця з 09:00 до 16:00<br>четвер з 8:00 до 20:00<br>без перерви на обід<br>Субота, неділя — вихідний   |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги      | Факс (гаряча лінія) (03550) 21309<br>E-mail: <a href="mailto:asc@zbarazh-rada.gov.ua">asc@zbarazh-rada.gov.ua</a>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |   |
| 4. Закони України  | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,<br>Закон України «Про адміністративні послуги»,<br>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»,<br>Закон України «Про інформацію»,<br>Закон України «Про захист персональних даних»,<br>Кодекс України «Про адміністративні правопорушення» |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України   | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 року №207 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади                                | -   |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування | Рішення сесії; розпорядження голови.                                |

## Умови отримання адміністративної послуги

|    |   |   |
|----|---|---|
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для здійснення реєстрації місця перебування особи шляхом внесення інформації до реєстру територіальної громади | <p>Для реєстрації місця перебування особа або її представник подає:</p> <p>1) заяву за формою згідно з <u>додатком 8</u>, а також документи на підставі, визначених <u>пунктом 18</u> Правил реєстрації місця проживання, а саме:</p> <p>2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами;</p> <p>3) документи, що підтверджують:</p> <p>право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з <u>додатком 9</u>, копія посвідчення про взяття на облік</p> |
|----|---|---|

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);</p> <p>проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з <u>додатком 10</u> (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);</p> <p>4) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>5) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з <u>додатком 11</u> (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).</p> <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p> |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подача заяви (письмово) –<br>1. особисто<br>2. представником -<br>(законний представник або представник на підставі  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | довіреності, посвідченої в установленому законом порядку).   |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги               | Безоплатно   |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги                                   | В день подання документів.   |
| 12. | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Орган реєстрації відмовляє в реєстрації місця перебування, якщо:</p> <p>особа не подала необхідних документів або інформації;</p> <p>у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;</p> <p>звернулася особа, яка не досягла 14 років.</p> <p>Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про зняття з реєстрації місця перебування підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p> |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги                               | Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до довідки про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджується наказом МВС, шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця перебування особи за формою згідно з <u>додатком 1</u> Правил реєстрації місця проживання.   |
| 14. | Спосіб отримання відповіді (результату)                                  | Особисто;<br>законним представником.   |