

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збаразької міської ради

від 30.06.2021 № 156

Збаразький міський голова

Р.С. Полікrowsький

2021 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02-08

Надання письмової інформації про зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку осіб.

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя — вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про захист персональних даних», Кодекс України «Про адміністративні правопорушення»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 року №207

6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Рішення сесії; розпорядження голови.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи або її законного представника.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Документи необхідні для видачі довідок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява; • документ про право власності на домоволодіння; • свідоцтво про народження дитини, якщо вона не досягла 14-річного віку (за необхідності); • паспорти усіх зареєстрованих осіб (за необхідністю); • свідоцтво про шлюб/ розірвання шлюбу, свідоцтво про смерть (за необхідності); • довідка про реєстрацію місця проживання (за необхідності); • при виникненні необхідності - інші документи <p>У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ, що посвідчує особу законного представника • документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника • документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до центру надання адміністративних послуг Збараської міської ради Тернопільської області.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатна
12	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів указаних у пункті 11, встановлення недостовірності інформації про реєстрацію місця проживання осіб, зазначених у заяві
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки

15	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка отримується особисто, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності
----	---	--