

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 22.10.2020р. №141

В.о. міського голови Збаража

Р. П. Напованець

2020р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07-05

Взяття громадян на соціальний квартирний облік

(назва адміністративної послуги)

Збараська міська рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00, середа з 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя — вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 12.01. 2006 року № 3334-IV «Про житловий фонд соціального призначення».
5	Акти Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 року № 682 «Деякі питання реалізації Закону України "Про житловий фонд соціального призначення»

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про взяття на соціальний квартирний облік при виконавчому комітеті за місцем проживання
7	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про взяття на соціальний квартирний облік громадян, які користуються правом отримання житла із житлового фонду соціального призначення. 2. Довідка про місце проживання та склад сім'ї (згідно з додатком 1 Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682). 3. Документи, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї. 4. Довідки про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї. 5. Документи, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік. 6. Довідки про доходи громадянина та членів його сім'ї за попередній рік. 7. Відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік. 8. До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа додаються: <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа; - документ, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа; - довідка про присвоєння ідентифікаційного номера дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, особі з їх числа; - довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на територіальну громаду.

9	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
10	Строк надання адміністративної послуги	До 38 робочих днів.
11	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання документів у неповному обсязі. 2. Подання документів, які містять виправлення. 3. Подання документів що не підтверджують можливість визнання у встановленому порядку громадянина таким, що потребує надання соціального житла. 4. Подані документи містять недостовірні відомості.
12	Результат надання адміністративної послуги	Заявник отримує рішення про прийняття або про відмову у прийнятті на соціальний квартирний облік.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на територіальну громаду.
14	Примітка	