

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збаразької міської ради

від 22.10.2020р. №141

В.о. міського голови Збаража

Р. П. Напованець

20 20р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07-08**  
**ПЕРЕДАЧА У ВЛАСНІСТЬ ГРОМАДЯНАМ ЖИЛОГО**  
**ПРИМІЩЕННЯ У ГУРТОЖИТКУ КОМУНАЛЬНОЇ**  
**ВЛАСНОСТІ М.ЗБАРАЖ**

(назва адміністративної послуги)

**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 4
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: <a href="mailto:asc@zbarazh-rada.gov.ua">asc@zbarazh-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	«Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	- наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян»; - постанова Національного банку України від 27 квітня 2000 № 179 «Про затвердження

		Положення про порядок відкриття приватизаційних депозитних рахунків за житловими чеками та здійснення з них платежів».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Оформлена та підписана усіма повнолітніми членами сім'ї, які беруть участь у приватизації, заява на передачу у власність житлового приміщення у гуртожитку
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним;</li> <li>- копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);</li> <li>- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо);</li> <li>- довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у жиллому приміщенні в гуртожитку;</li> <li>- технічний паспорт на кімнату (жилий блок, секцію) у гуртожитку;</li> <li>- засвідчена завідувачем гуртожитку копія ордера на жилу площу в гуртожитку чи рішення про надання жилої площі в гуртожитку;</li> <li>- документ, що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;</li> <li>- довідка з попередніх місць проживання з 01 січня 1993 року щодо внесення у списки громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів та невикористання</li> </ul>

		<p>житлових чеків на приватизацію державного житлового фонду;</p> <p>- копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності);</p> <p>- нотаріально засвідчена заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі;</p> <p>- форма первинної облікової документації N 028/о "Консультаційний висновок спеціаліста" з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз.</p> <p>- довідки з місця навчання та з місця тимчасової реєстрації на період навчання (для громадян, які тимчасово зняті з реєстрації у зв'язку з навчанням);</p> <p>- довідка з відділення Ощадбанку України про включення до списку громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів</p> <p>У разі невідповідності розміру площі, зазначеної в ордері для вселення на житлову площу у гуртожитку, розміру площі, зазначеної в інших наданих для проведення приватизації документах, заявнику необхідно надати підтверджуючі документи, на підставі яких відбулось збільшення (зменшення) розміру займаної площі (рішення про надання дозволу на перепланування приміщення, рішення про переведення нежитлового приміщення у житлове та ін.).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Уповноважений власник з усіма повнолітніми членами сім'ї подає заяву та пакет документів зазначений у пункті 9</p> <p>Попередній розгляд на засіданні комісії</p> <p>Внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради з урахуванням рекомендацій комісії</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проживання у гуртожитку без правових підстав (без офіційної реєстрації місця проживання);</li> <li>- проживання у житлових приміщеннях у гуртожитку, менше п'яти років;</li> <li>- проживання у гуртожитках, що перебувають в аварійному стані та включених до плану реконструкції поточного року;</li> <li>- проживання у гуртожитках, призначених для тимчасового проживання у зв'язку з навчанням, перенавчанням чи підвищенням кваліфікації та у зв'язку з роботою (службою) за контрактом;</li> <li>- проживання у гуртожитках, що мають статус соціальних;</li> <li>- проживання у гуртожитках, що перебувають у господарському віданні чи в оперативному управлінні військових частин, закладів, установ та організацій Збройних Сил України;</li> <li>- громадяни не є членами однієї сім'ї;</li> <li>- наявність житла на праві приватної власності;</li> <li>- відсутність підписів батьків (усиновлювачів) або піклувальників у заяві біля прізвища неповнолітньої дитини;</li> <li>- виявлення у наданих заявником документів недостовірних відомостей;</li> <li>- надання заявником не повного переліку документів, передбаченого пунктом 9;</li> <li>- наявність самовільного перепланування житлового приміщення;</li> <li>- наявність документів, що свідчать про відсутність фактичного проживання на житловій площі у гуртожитку.</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про право власності
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженим власником
16.	Примітка	