

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збаразької міської ради

від 22.10.2020р. № 141

Б.о. міського голови Збаража

Р.П. Напованець

20 20р.



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07-11

### Надання дозволу на розміщення торгівлі, атракціонів, розваг

(назва адміністративної послуги)

### Збаразька міська рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя -вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: <a href="mailto:asc@zbarazh-rada.gov.ua">asc@zbarazh-rada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету від 24.04.2019 р. № 46 Про затвердження Порядку проведення ярмарків, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів в м. Збаражі та розміщення тимчасових споруд, в тому числі для надання послуг у сфері відпочинку та розваг під час даних заходів
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи до ЦНАП з метою отримання дозволу на розміщення торгової точки/атракціонів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява довільної форми із зазначенням площі необхідної для встановлення об'єкта торгівлі/атракціонів.</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України (заявника).</li> <li>3. Копія ідентифікаційного номера.</li> <li>5. Зразок (розміри, фото тощо) лотка, пересувної тимчасової споруди/атракціонів тощо.</li> <li>6. Угода на вивезення твердих побутових відходів або санітарне прибирання місця проведення заходу укладену з підприємством, що здійснює вивезення ТПВ на території м.Збараж</li> <li>7. Виписка із єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</li> <li>8. Дозвіл державної служби України з питань праці.</li> <li>9. Дозвіл Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України на виконання робіт підвищеної небезпеки.</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмове звернення та пакет документів подається особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг або надсилається засобами поштового зв'язку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу згідно із встановленим переліком;</li> <li>2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства;</li> <li>3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</li> <li>4. Наявність грубих порушень в роботі по попередньо виданим дозволам, невиконання зауваження та попередження департаменту або уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Збаразької міської ради, або письмова відмова щодо розміщення торгових точок, атракціонів, або письмова відмова.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноважена особа шляхом звернення до адміністратора ЦНАП.
16.	Примітка	Зразок заяви (додаток).