

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Зборавської міської ради

від 22.10.2020р. № 141

В.о. міського голови Збаража

Р.П. Напованець

2020р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07-19

Надання копій та витягів із рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпоряджень міського голови (п'ятирічний період)

(назва адміністративної послуги)

Збаразька міська рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя -вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5) Правила роботи архівних установ України (наказ Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 із змінами)

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян про отримання копій та витягів із рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпоряджень міського голови
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Копія документа, що посвідчує особу
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмове звернення та пакет документів подається особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг або надсилається засобами поштового зв'язку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 календарних днів з дня надходження пакета документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність рішень Збараської міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови в архівному відділі. 2. Відсутність указанного в заяві рішення (запитуваної інформації в рішенні) у зв'язку з наданням заявником недостовірної, помилкової або недостатньої інформації. 3. Не вказана дата та номер рішення, незрозуміло передано зміст рішення чи запитуваної інформації. 4. Звернення з порушенням вимог ст. 11, 21 Закону України «Про інформацію» (наявність у запитуваних документах конфіденційної інформації стосовно інших осіб).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення (витяг з рішення) Збараської міської ради, рішення виконавчого комітету міської ради, розпорядження міського голови на паперовому носії, завірена належним чином.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику або його представнику за дорученням
16.	Примітка	Зразок заяви (додаток)

Міському голові Збаража

Гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса проживання)

(телефон)

ЗАЯВА

Прошу надати копію (витяг) рішення виконавчого комітету (розпорядження міського голови) від _____ № ____.

Про (вказати назву документа або питання, якого стосується документ) _____

« ____ » _____ 20 __ р.

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Відповідно до ст.11 ЗУ «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту