

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збаразької міської ради

Від 29.10.2020р. №141

Д.о. міського голови Збаража

Р. П. Напованець

20.10.20



Інформаційна картка адміністративної послуги 07-22

Приватизація державного житлового фонду

(назва адміністративної послуги)

ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа з 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя — вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регулюється адміністративна послуга		
4.	Закони України	«Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 16.12.2009р. № 396 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства №42 від 02.03.2015, №114 від 10.05.2018)
7.	Акти місцевих органів	

	виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про передачу квартири (будинку), жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у квартирі спільного заселення у власність громадян
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1.Оформлена заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі</p> <p>2.Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним;</p> <p>3.Копія ордера на жиле приміщення або ордера на жилу площу в гуртожитку;</p> <p>4.Технічний паспорт на квартиру;</p> <p>5.Копія довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина;</p> <p>6.Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї;</p> <p>7.Довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі;</p> <p>8.Документ, що підтверджує невикористання права на приватизацію державного житлового фонду;</p> <p>9. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності);</p> <p>10. Заява-згода тимчасово-відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири , жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі.</p> <p><u>Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів зазначених вище, додатково додають:</u></p> <p>1.Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла;</p> <p>2.Копію договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла;</p> <p>3.Форму первинної облікової документації №028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз.</p> <p>7. Документ, що підтверджує сплату</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи для приватизації надаються квартиронаймачем до центру надання адміністративних послуг
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	---

	послуги	
У разі платності:		
11.1	Нормативно - правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - відсутність необхідних документів для оформлення заяви, згідно діючого законодавства; - відсутність згоди на приватизацію всіх повнолітніх членів сім'ї, які зареєстровані у квартирі або тимчасово відсутніх; - відсутність громадянства України; - якщо право на приватизацію державного житлового фонду використано в повному обсязі;
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Рішення про передачу квартир, жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальних квартирах у власність громадян.</p> <p>Свідоцтво про право власності на житло</p>
15.	Способи отримання відповіді	Свідоцтво про право власності на житло видається ЦНАП під особистий підпис власнику з пред'явленням документу, що посвідчує його особу або уповноваженій особі на підставі нотаріально засвідченої довіреності.
16.	Примітка	