

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збаразької міської ради

від 27.09.2020р. № 141

В.о. міського голови Збаража

Р.П. Напованець

20.20р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07-27**

**ВИДАЧА АРХІВНИХ ДОВІДОК, АРХІВНИХ КОПІЙ,  
АРХІВНИХ ВИТЯГІВ ТРУДОВОГО АРХІВУ ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(назва адміністративної послуги)

**Збаразька міська рада**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя -вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: <a href="mailto:asc@zbarazh-rada.gov.ua">asc@zbarazh-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МІОУ № 295/5 від 02.03.2015 р. «Про затвердження Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів)»; Наказ МІОУ № 1000/5 від 18.06.2015 р. «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення сесії міської ради від 23.12.2015р. № VII/2/7 “Про затвердження Положення про Трудовий архів Збараської міської ради”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян про отримання архівної довідки, архівної копії, архівного витягу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Оригінал або копія трудової книжки (для підтвердження трудового стажу або нарахування заробітної плати для обчислення пенсії)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмове звернення та пакет документів подається особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг або надсилається засобами поштового зв'язку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність в Трудовому архіві Збараської міської ради документів необхідних для надання послуги. 2. Відсутність документів (паспорт заявника, доручення).
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача архівної довідки. 2. Видача архівної копії. 3. Видача архівного витягу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику або його представнику за дорученням
16.	Примітка	Зразок заяви (додаток)

Міському голові Збаража  
Полікровському Р.С.

\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по-батькові

\_\_\_\_\_  
соціальний стан

\_\_\_\_\_  
адреса проживання, № телефону

### З А Я В А

Прошу видати мені архівну довідку/ архівний витяг/архівну копію з трудового архіву Збараської міської ради з \_\_\_\_ по \_\_\_\_ роки, коли я працював/працювала \_\_\_\_\_ зазначається посада/місце роботи.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)