

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 17.02.2022р. № 41

Міський голова Збаража



Р.С. Полікровський

2022 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07-30.1

### РЕЄСТРАЦІЯ ПАСІКИ

(назва адміністративної послуги)

### Управління економіки та залучення інвестицій Збараської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Збараської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	47302, Тернопільська обл., м. Збараж, вул. Богдана Хмельницького, 4
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 вівторок з 8.00 до 16.00 середа з 9.00 до 20.00 без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Закони України “Про адміністративні послуги”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про державну підтримку сільського господарства”, “Про бджільництво”, “Про ветеринарну медицину”
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 «107 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки галузі тваринництва”
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 19.02.2021 №338-21 “Про деякі питання у сфері бджільництва”
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, наявність відповідного пакета документів
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява встановленого зразка; - копія ветеринарно-санітарного паспорта пасіки.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються в Центр надання адміністративних послуг особисто або через уповноваженого представника, надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів уповноваженим предстаником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- надання неповного пакета документів; - невідповідність наданого пакета документів вимогам чинного законодавства; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про реєстрацію пасіки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника, засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку у випадках, передбачених законодавством
16.	Примітка	У разі подання копій документів, незасвідчених нотаріально або суб'єктом, що їх видав, для засвідчення копій адміністратором необхідно надати оригінали документів

**Збараському міському голові  
Роману ПОЛКРОВСЬКОМУ**

**ЗАЯВА  
про реєстрацію пасіки**

Прошу зареєструвати пасіку, що належить мені

Суб'єкт господарювання Найменування \_\_\_\_\_

Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Фізична особа

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (реєстраційний номер облікової картки платника податків  
або серію (за наявності) та номер паспорта)

Контактна інформація власника пасіки  
або уповноваженої ним особи

Номер телефону \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Місце фактичного проживання  
фізичної особи або місцезнаходження /  
місце проживання суб'єкта  
господарювання

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис власника  
пасіки або  
уповноваженої  
ним особи

\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я,  
по батькові  
(за наявності)  
підписанта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Додаток: згідно з описом.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Примітка. Персональні дані, вказані в заяві про реєстрацію пасіки, захищаються та обробляються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду зазначеної заяви згідно із законодавством.

