

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 30.06.2021 № 06

Збараський міський голова

Р.С. Полікровський

«30» 06 2021 р.



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-29

**Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку**

(назва адміністративної послуги)

### **Управління соціального захисту населення Тернопільської РДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |  |   |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Збараської міської ради   |
| 1.   | Місце знаходження центру надання адміністративної послуги  | 47302, Тернопільська область, м. Збараж,<br>вул.Б.Хмельницького, 4  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, четвер,<br>п'ятниця з 09:00 до 16:00<br>вівторок з 08:00 до 16:00<br>серeda з 09:00 до 20:00<br>без перерви на обід<br>Субота, неділя — вихідний   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Факс (гаряча лінія) (03550) 21309<br>E-mail: <a href="mailto:asc@zbarazh-rada.gov.ua">asc@zbarazh-rada.gov.ua</a>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |   |
| 4.   | Закони України   | Закон України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" від 21.03.1991 №875-ХІІ;  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад”; постанова Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 110 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення деяких категорій інвалідів санаторно-курортними путівками, та внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 і від 31 березня 2015 р. № 200”; постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 633 „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187”; постанова Кабінету Міністрів України від 27.02.2019 № 147 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 7   | Підстава для отримання                    | Супроводження осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку до санаторіїв (відділень) спінального профілю, яких забезпечено санаторно-курортним лікуванням   |
| 8   | Перелік необхідних документів             | Заява супроводжуючої особи про виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку (далі – компенсація);<br>проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад;<br>документ, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування;<br>посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує належність до даної категорії осіб;  |



|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | паспорт громадянина України  |
| 9  | Спосіб подання документів                  | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою особисто суб'єкту надання адміністративної послуги:<br>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;<br><br>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання          | Адміністративна послуга надається безоплатно   |
| 11 | Строк надання                              | -  |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні      | Подання документів до заяви не в повному обсязі;<br><br>заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації;<br><br>смерть отримувача даної послуги   |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення компенсації / відмова в призначенні компенсації  |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)   | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку   |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

