

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 17.01.2018 № 46

Збараський міський голова

Р.С. Полікровський

«17» 01 2018р.



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-46

### “НАДАННЯ СТАТУСУ “ПОСТРАЖДАЛИЙ УЧАСНИК РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ”

(назва адміністративної послуги)

#### Управління соціального захисту населення Тернопільської РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя — вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 № 1584-ІІІ
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України № 119 від 28.02.2018 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Списки Міністерства охорони здоров'я щодо включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі)



**Умови отримання адміністративної послуги**

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Включення до переліку осіб згідно списків затверджених МОЗ.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Особи, які включені до переліку осіб згідно списків затверджених МОЗ, звертаються з відповідними заявами до органів соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання або місцем перебування. До заяви додається копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу); фотокартка 3x4.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для отримання посвідчення подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом семи робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів до заяви не в повному обсязі, особа не включена до списку з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі)
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника про що вони розписуються у журналі обліку посвідчень.