

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збарзької міської ради

від 17.08.2019 №

Збарзької міської голова

Р.С. Полікровський

« 17 » 2019 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-50

**„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ УСТАНОВИ
ДЛЯ НАДАННЯ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ УСТАНОВИ ДЛЯ НАДАННЯ
РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗА ПРОГРАМОЮ
“РЕАБІЛІТАЦІЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Тернопільської РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збарзької міської ради
1. Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 серeda 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя — вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV, Закон України про Державний бюджет на відповідний рік
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від від 27 березня 2019 р. № 309 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з

		інвалідністю»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України 11 лютого 2021 року № 76 «Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, форма яких затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.10.2007 № 623, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2007 за № 1197/14464; виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, затвердженою МОЗ;
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами один із батьків дитини чи її законний представник разом із заявою подає (із пред'явленням оригіналів) копії таких необхідних документів:</p> <p>паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника;</p> <p>свідоцтва про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини;</p> <p>індивідуальної програми реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;</p> <p>виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, затвердженою МОЗ;</p> <p>документа, який підтверджує статус дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування);</p> <p>одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті громадянина України).</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заява та документи, необхідні для прийняття рішення про направлення на реабілітацію

	отримання адміністративної послуги	подаються заявником суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	7 робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі
13.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про направлення отримувача на реабілітацію, укладання договору з реабілітаційною установою / прийняття рішення про відмову направлення отримувача на реабілітацію,
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про направлення / відмову у направленні на реабілітацію повідомляється заявнику структурним підрозділом з питань соціального захисту населення за місцем його реєстрації у телефонному режимі.