

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збараської міської ради

від 17.08.2022 № 41/22

Збараський міський голова

Р.С. Полікровський

« 17 » 08 / 2022 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-51

### «ВИДАЧА БЛАНКА-ВКЛАДКИ ДО ПОСВІДЧЕННЯ УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ, ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ»

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ РДА**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00 вівторок з 08:00 до 16:00 середа з 09:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя — вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: <a href="mailto:asc@zbarazh-rada.gov.ua">asc@zbarazh-rada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 № 1584-ІІІ
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 12.05.1994 №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»
6.	Акти центральних органів	-

виконавчої влади		
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання	Вік учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни II – III групи більше 85 років, участь в бойових діях в період Другої світової війни
8.	Перелік необхідних документів	Заява; посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни II – III групи або учасника бойових дій; довідка з військомату про участь заявника в бойових діях в період Другої світової війни (копія військового квитка з відповідними записами) або архівні документи Служби Безпеки України, які підтверджують участь заявника у будь-яких формах збройної боротьби за незалежність України під час Другої світової війни; документ, що посвідчує особу.
9.	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для отримання бланка-вкладки подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  надсилаються поштою рекомендованим листом
10.	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається на безоплатній основі
11.	Строк надання	Протягом 7 календарних днів
12.	Перелік підстав відмови у наданні	1. Неповний пакет документів. 2. Недостовірність інформації. 3. Звернення заявника не за місцем реєстрації
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача бланку – вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II – III групи із числа учасників бойових дій у період Другої світової війни.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника про що вони розписуються у журналі обліку посвідчень.

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні*

для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Кисві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.