

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Збараської міської ради
від 11.05.2022 р. №115

Збараський міський голова



Р.С. Полікровський

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 08-56

Надання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану

Збараська міська рада (управління та відділи)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради	
1. Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 09:00 до 16:00 четвер з 8:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя — вихідний	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21412 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<u>Указ Президента від 24.02.2022 №64 "Про введення воєнного стану в Україні"</u> , Сімейний кодекс України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 29.04.2022 №490 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 р. № 333"

		Розпорядження Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022р. №204 “Про затвердження переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми “єПідтримка”
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	<p>Компенсація надається фізичним особам — громадянам України віком від 18 років, які є власниками житла або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розміщували в цих приміщеннях внутрішньо переміщених осіб, крім членів своєї сім'ї у розумінні Сімейного кодексу України, для покриття понесених ними витрат, пов'язаних з розміщенням внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, зобов'язані не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати заяву в довільній формі до виконавчого органу міської ради (загальний відділ Збараської міської ради, старости) за місцем розташування житлового приміщення, у якій зазначається прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) кожної з розміщених осіб.</p> <p>Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, також зобов'язані в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати в довільній формі заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості у подальшому розміщувати внутрішньо переміщених осіб у цьому житловому приміщенні.</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>Заява в довільній формі до виконавчого органу міської ради за місцем розташування житлового приміщення, у якій зазначається прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) кожної з розміщених осіб (зразок наведено у додатку 1 до ІК 08-56)</p> <p>Заява довільної форми з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості у подальшому розміщувати внутрішньо переміщених осіб у цьому житловому приміщенні (зразок наведено у додатку 2 до ІК 08-56)</p> <p>Заява на отримання компенсації витрат (додаток 3 до ІК 08-56)</p> <p>У разі подання заяви в паперовій формі особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, пред'являє: Документ, що посвідчують особу Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, або документ, що</p>

		<p>підтверджує повноваження представника власника</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі до такої заяви додаються електронні копії (фотокопії) зазначених документів.</p>
8	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, електронною поштою (asc@zbarazh-rada.gov.ua , info@zbarazh-rada.gov.ua) .
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	5 днів (робочі)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Встановлення невідповідності осіб, кількості розміщених осіб, кількості людино-днів даним, зазначеним у заяві
12	Результат надання адміністративної послуги	<p>Отримання компенсації</p> <p>Сума компенсації розраховується з урахуванням кількості днів, протягом яких житлове приміщення надавалося для розміщення внутрішньо переміщеної особи , з дня її розміщення, але не раніше дати взяття на облік внутрішньо переміщених осіб відповідним органом або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг. Кількість людино-днів визначається шляхом додавання кількості внутрішньо переміщених осіб, які проживали у жиллому приміщенні власника, в кожний день місяця. Сума компенсації за кожен людино-день визначається на рівні 14,77 гривні. Загальна сума компенсації власнику жилого приміщення визначається шляхом визначення добутку загальної кількості людино-днів на суму компенсації за кожен людино-день.</p>
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто